SALDEMSOFT YAZILIM ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ OKULSPORLARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

<text>

1. <u>İÇİNDEKİLER</u>

SALDEMSOFT YAZILIM ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

OKULSPORLARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

http://www.okulsportal.com

1. Sisteme Giriş:



2. Oturum açma sayfası:

Kullanıcı bilgilerinin alınarak sisteme tanımlı bu kullanıcıyla ilgili role uygun içeriğe ulaşılmasını sağlayan oturum

açma sayfasıdır.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlı	ı ığı
Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi	N & K
 T.C Kimlik Numarası : Şifre : Güvenlik Resmi : Güvenlik Numarası :	s (s
SALDEMSORT Girig Şifre Sıfırla	

T.C Kimlik Numarası	: 48457173830
Şifre	:
Güvenlik Resmi	· Olsan Yenile
Güvenlik Numarası	: Q0sog

Kullanıcının başarılı bir şekilde sisteme giriş yapabilmesi için T.C. Kimlik Numarası, şifresi ve Güvenlik Numarasını şekildeki gibi girdikten sonra <**Giriş**> butonuna tıklaması yeterlidir.

Not: Güvenlik Resmindeki numaranın girişinde büyük/küçük harf hassasiyeti bulunmaktadır.

3. Ana Sayfa

Kullanıcı T.C. Kimlik Numarası, şifre ve güvenlik numarası doğru bir şekilde girildikten sonra sisteme giriş yapılacak ve ilk yönlendirilen sayfa aşağıdaki gibi olacaktır.



İşlem Menüsü

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü Modüller ve bu modüllere ait ana işlem sayfalarına ulaşabileceğimiz Ana Menüdür. Modüllere ait ana işlem sayfa seçeneklerini görüntülemek ve ulaşmak için ilgili modülün üzerine fare ile gelmek yeterlidir.

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü	
'Duyuru' k	Sporcu İşlemleri Sporcu İşle	mleri	Okul Sporları Bilgi Yö	önetim Sistemi & Sa	aldemsoft Yazılım			

MODÜLLER

1. Sporcu Modülü

1-a) Sporcu İşlemleri



1-a-1- Sporcu Arama

Sporcuların kayıtlarının listelendiği ve listelenen bu kayıtlar ile ilgili yapılması istenen işlemlerin bulunduğu sayfadır. Arama kriterleri istenen şekilde seçildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanarak kayıt çağırma işlemi gerçekleştirilir.

Sporcu Mod	ülü Okul Modülü	Müsabaka Modülü	i Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Sporcu Arama						
Kisi TC Kimlik No	48457173830					
Kisi Ad			Kisi S	Soyad		
İli	-İl Seçiniz-		İlçes	i -Tün	nü-	
🖬 🔯 🛃					Listele	Yeni Temizle
T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
8457173830	OĞUZHAN	CERRAH A	YDIN	SELMA	ONDOKUZMAYIS	07.09.1997

0

Örnekteki gibi sadece T.C. Kimlik Numarası girilerek Sporcu kaydına ulaşabilmek mümkündür. Diğer kriterler de girilerek kayıt çağırma işlemi gerçekleştirilebilir. Birden fazla kayıt dönmesi durumu mümkün olmaktadır. (Ankara iline ait sporcuların listelenmesi gibi.)

Not: Sporcu listeleri getirilirken, eğer oturum açan kullanıcı bir Okul Kullanıcısı ise yalnızca kendi okulundaki kayıtlı sporcuları, İl Kullanıcısı ise yalnızca kendi ilindeki okullara ait sporcuları, Sistem Yöneticisi ise bütün kayıtlı sporcuları listeleme yetkisine sahiptir.

Sporcu İşlemleri Menüsü

							0
	Sporcu Mod	ülü Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
	Sporcu Arama						
20	Kisi TC Kimlik No	48457173830]				
	Kisi Ad			Kisi S	Soyad		
A	İli	-İl Seçiniz-	•	İlçes	i -Tüm	ıü-	•
1/1	💽 🔯 🦹					Listele	Yeni Temizle
	T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
porcu Bilgi Formu	48457173830	OĞUZHAN	CERRAH A'	/DIN S	SELMA	ONDOKUZMAYIS	07.09.1997
oorcu Lisans Ekle			Okul Sporları Bilgi Y	/önetim Sistemi & Sa	aldemsoft Yazılım		
porcu Ceza Ekle porcu Sil					STORE STORE		

Sporcu ile ilgili yapılabilecek temel işlemlerin menüsü için kaydın üzerine gelinmesi yeterlidir. Menü göründükten sonra işlem yapılmak istenen kısma sol tek tıklama ile ulaşılabilir.

1-a-2- Sporcu Ekle

Yeni Sporcu Kaydı Ekleme



Sporcu Arama	odülü Okul Modülü	Müsabaka Mo	dülü Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Kisi TC Kimlik No Kisi Ad İli	-İl Seçiniz-		Kis İlça	i Soyad esi -Ti	imü-	ni Temizle
T.C Kimlik No 48457173830 20027409396	Adı OĞUZHAN SERHAT	Soyadı CERRAH KÜLCÜ Okul Sporları E	Baba Adı AYDIN MUSTAFA Bilgi Yönetim Sistemi &	Anne Adı SELMA NURSEL Saldemsoft Yazılın	Doğum Yeri ONDOKUZMAYIS ILGIN	Doğum Tarihi 07.09,1997 27.07,1988
	F	9	x	2		9

Yeni sporcu kayıt ekranına gitmek için şekilde görüldüğü gibi < Yeni> butonuna tıklanması yeterlidir.

Sporcu Modülü	Okul Modülü Müsəbəkə Moo	lülü Kullanıcı Modülü Tesis Moo	lülü Raporlar Modülü Sisten	n Modülü
Sporcu Bilgileri				
TC Kimlik No	T.C. No Sorgula	Dosva Sec Dosva sec	cilmedi Resmi Yiikle	
Soyad		Desita ceò a secita ces	Result Take	Fotoğrafı Yok
Sporcu Detay Bilgileri				
Uyruk	I.C ♥Yabancı			
Baba Adı		Anne Adı		
Cinsiyet	OErkek OBayan	Doğum Yeri		
Doğum Tarihi				
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	-İl Seçiniz-	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe	-İlçe Seçiniz-	
Mahalle-Köy		Cilt No		
Aile Sira No		Sira No		
Kan Grubu	-Kan Grubu Seçiniz-	EV Telefonu		
Cep releionu		E-Posta Auresi		
The search & descent				
Ikamet Adresi				
		ICADA		

Sporcu kaydetme sayfasının ilk görünümü yukarıdaki gibidir. Bilgisi eklenmek istenen sporcu T.C. uyruklu ise basit bir şekilde T.C. Kimlik Numarası girildikten sonra <**T.C. No Sorgula**> butonuna tıklanması yeterlidir.

		Dosya seçilmet		
	การกลาง อยากการก			

Arama tamamlandıktan sonra **Web Servis** aracılığıyla gelen veriler otomatik olarak alanlara girilecektir. Bundan sonra sporcu kaydının tamamlanması için kullanıcının yapması gereken, sporcuya bir fotoğraf ataması yapmaktır. Bilgi girişi yapılabilen diğer alanların (Ev telefonu, E-Posta adresi, Cep Telefonu, Kan Grubu vb) girişi zorunlu değildir ama ihtiyaç duyulduğunda girişi yapılabilir.

Sporcu Fotoğrafı eklerken:
 Dosya Seç Dosya seçilmedi
 Resmi Yükle
 Fotoğrafı Yok

Şekildeki <**Dosya Seç**> butonuna tıkladıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir resim seçme dialog penceresi gelecektir.

Düzenle 🔻 Yeni klasör	E - 1 6
 Sık Kullanılanlar Karşıdan Yüklemeler Masaüstü Son Yerler Son Yerler Kitaplıklar Belgeler Müzik Resimler Subversion Subversion Video Yerel Disk (C:) 	Resimler kitaplı Düzenleme ölçütü: Klasör • İçindekiler: 2 konum Içindekiler: 2 konum Örnek Resimler Içindekiler: Slayt Gösterileri
Dosya Adı:	✓ Tüm Dosyalar

Gelen bu sayfadan fotoğraf dosyamızın üzerine gelip tek tıkladıktan sonra alt kısımdaki <**Aç**> butonuna basarak fotoğrafı seçme işlemini tamamlamış oluruz. Bir diğer yöntem ise Aç butonuna hiç tıklamadan, direk olarak, fotoğraf dosyasının üzerine **çift** tıklamaktır.

Fotoğraf seçme dialog kutumuz kapandıktan sonra Sporcu Kayıt Formu tekrar aktifleşecektir. Fotoğraf yükleme işlemimizi tamamlamak için yapılması gereken son işlem <**Dosya Seç**> butonunun sağ tarafındaki <**Resmi Yükle**> butonuna tıklamak olacaktır.



<Resmi Yükle> ye tıkladıktan sonra:





Kan Grubu seçmeli kutudan seçilir. (Tercihe bağlı.):

Kan Grubu	0 -	-
Cep Telefonu	-Kan Grubu Seçiniz- A +	
Ikamet Adresi	A - B +	4
Okulu	B - 0 + 0 -	
	AB + AB -	
Cep Telefonu Numarası girilir. (Ter	cihe bağlı.)	
Cep Telefonu	111111111	
Ev Telefonu girilir. (Tercihe bağlı.)		
Ev Telefonu	(312) 1111111	

E-Posta adresi girilir. (Tercihe bağlı.)

E-Posta	Ad	resi

Bütün bu işlemler tamamlandıktan sonra oluşturduğumuz sporcu bilgileri formunu kaydetmeyi tamamlamak için sağ alt kısımda bulunana <**Kaydet**> butonuna tıklıyoruz. Başarılı bir şekilde kayıt gerçekleştikten sonra karşımıza çıkan bilgilendirme mesajını <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabiliriz.

posta@eposta.com

TC Kimlik No Ad	48457173830 OĞUZHAN	T.C. No Sorgula	Dosya Seç Dosya seç	çilmedi Resmi Yükle	5
Soyad CERRAH					Fotoğrafı Yol
porcu Detav I	Bilgileri				
Jyruk	10 10 - 10 10 10 10 -	T.C Yabancı			
aba Adı		AYDIN	Anne Adı	SELMA	
insiyet		<pre>@Erkek Bayan</pre>	Doğum Yeri	ONDOKUZMAYIS	
oğum Tarihi		07.09.1987			
üfusa Kayıtlı	Olduğu İl	SAMSUN	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe	ONDOKUZMAYIS	
lahalle-Köy		BEYLİK	Cilt No	12	
ile Sıra No		186	Sıra No	19	
an Grubu		0 -	Ev Telefonu	312111111	
ep Telefonu		111111111	E-Posta Adresi	posta@eposta.com	
kamet Adresi		ATATÜRK BULVARI MİMAR SİNA	IN MAH. 95/9 ONDOKUZMAYIS SAMSUN		
Okulu Ankara Anadolu Lisesi ,ALTINDAG		Ğ ,ANKARA			
					at

Not: Formun en alt kısmında bulunan Okul Adı bilgisi Okul Kullanıcıları için otomatik olarak geleceği için bu alanın girişine gerek yoktur. Sistem Yöneticileri ve İl Kullanıcıları için bu alanın doldurma zorunluluğu vardır.

1-a-3- Sporcu Bilgi Formu

Sporcuya ait nüfus, lisans ve ceza kayıtlarının görüntülendiği sayfadır. Formu görüntülemek için yapılması gereken sporcu listesinden ilgili kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover** menüden <**Sporcu Bilgi Formu**> seçeneğini tıklanmasıdır.

	Sporcu Arama								
	Kisi TC Kimlik No Kisi Ad				Kisi Soyad)		
	İli	-İl Seçiniz-	•		İlçesi	-Tümü-		•	
nz I	💽 💽 🍢						Listele	Yeni	Temizle
Belle Sol Real	T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne	Adı	Doğum Y	eri	Doğum Tarihi
Sporcu Bilgi Formu	48457173830 20027409396	OĞUZHAN SERHAT	CERRAH KÜLCÜ	AYDIN MUSTAFA	SELMA NURSEL		NDOKUZMAYIS GIN		07.09.1997 27.07.1988
🛆 Sporcu Ceza Ekle 🗶 Sporcu Sil			Okul Sporları	Bilgi Yönetim Sister	mi & Saldemsoft ۱	/azılım	410-947 (F		

Sayfanın yazıcıdan çıktısını alma seçenekleri için alt kısımda görünen < Yazdır> butonuna tıklanması yeterlidir.

Sporcu Bilgileri			
TC Kimlik No	48457173830		
Ad	OĞUZHAN		
Soyad	CERRAH		
Uyruk	@T.C Yabancı		8
Baba Adı	AYDIN	Anne Adı	SELMA
Cinsiyet	Erkek Bayan	Doğum Yeri	ONDOKUZMAYIS
Doğum Tarihi	07.09.1997		
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	SAMSUN	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe	ONDOKUZMAYIS -
Mahalle-Köy	BEYLİK	Cilt No	12
Aile Sıra No	186	Sıra No	19
Kan Grubu	AB +	Ev Telefonu	
Cep Telefonu		E-Posta Adresi	
Ikamet Adresi	ATATÜRK BULVARI MİMAR SİNAN M	AH. 95/9 ONDOKUZMAYIS SAMSUN	
Sporcu Lisansları			
Kayıt Tarihi	Lisans Numarası	Kart Numarası	Ana Lisans
06.10.2012	TR-LS-f444843c-047738 T	R-KN-62961147-926488	Hayır
Sporcu Cezalar			
Ceza Tarihi (Ceza Açıklaması Ceza	a Türü Ceza Süresi	Ceza Silveși Men Ceza Bitiş Tarihi
12.09.2012 dsads	adasdasd CezaTur2	7	19.09.2013

						L
Yazdır		27 11 2012 Smorrow Dilaikari	a bout then	R:		
		Sporce Bigger				
Toplam: 1 ka	ğıt	IC Kimlik No	48457173830			
		Ad	CERRAN			
	Yazdır İptal	Soyau	OLEVITI			
		Uynık	T.C Yabancı		and the second s	
Hedef	C OneNote 2010 Uvgulam	Baba Adı	AYDIN	Anne Adı	SELMA	
Treder		Cinsiyet	® Erkek ○ Bayan	Doğum Yeri	ONDOKUZMAYIS	
	Değiştir	Doğum Tanhı Nöfina Kauth	07.09.1997	Nitifing Vouth		
		Oktuğu İl	SAMSUN	Okluğu İlçe	ONDOKUZMAYIS 💌	
Savfa	Tümü	Mahalle-Köy	BEYLİK	Cilt No	12	
Jujiu	e rana	Aile Sira No	186	Sira No	19	
	0	Kan Grubu	AB +	Ev Telefonu		
	01.1-3, 8, 11-13	Cep Telefonu		E-Posta Adresi		
		Ikamet Adresi	ATATÖRK BULVARI ONDOKUZMAYIS SAM	MIMAR SINAN MAH SUN	1. 95/9	
Коруа	1 + -	Course Linearly			A	
		Kayıt Tarih	i Lisans Numarası	Kart Numaras	si Ana Lisans	4
Düzon	Dikey	06.10.2012	TR-LS-f444843c- TR	-KN-62961147-92	26488 Hayr	
Duzen	E	Sporcu Cezalar	047738			
	O Vatav	Ceza Tarihi	Ceza Açıklaması Ceza Tür	ü Ceza Süresi (Ceza Süresi Men Ceza Biti	Tarihi
	U Tatay	12.09.2012 de	sadsadasdasd CezaTur2	7	19.09.2012	Marcal .
					Tazor	Napat
Renk	Renk					
	Siyah beyaz					
Kenar	Varsavilan					
Boşlukları	russynan					

Yazdır butonuna tıklayarak sağ kısımda görünen önizleme yazıcıdan çıktı alınabilir.

1-a-4-a- Lisans Ekle(Listele)

Sistemde sporcuya ait önceden kaydedilmiş lisans kayıtlarının listesi için <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve Sporcu Lisans Kartı çıktısı alma (Word, Excel ve PDF) işlemleri yapılabilir.

Sporcu Mod	dülü Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
sans İşlemleri				×		
isans Ekle	Listele					
. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-		2. Spor Dal	lı -Spor	Dalı Seçiniz-	
3. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-					
				6	Listele Eki	e Kapat

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
sans İşlemleri						
isans Ekle	е					
. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-		2. Spor Dalı	-Spor Dalı	Seçiniz- 💌	
3. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-					
				Lis	tele Ekle	Kapat
Sporcu Ad-Soyad	Kayıt	Tarihi	Lisans Numarası	Kart Numa	rasi	Ana Lisans
OCUZHAN CERRAH	28 11 2013	2 00:00:00 TR	-1 S-b4885c74-f98304	TR-KN-2f468e5a	-216555	Evet

Lisans kaydının üzerine fare ile gelindiğinde aşağıdaki gibi işlem menüsü sol tarafta belirecektir.

N. N.							•
	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modül	ü Sistem Modülü
	Lisans İşlemleri						
	Lisans Ekle Lisans Liste	e					
	1. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-		2. Spor Dalı	-Spor I	Dalı Seçiniz-	•
1 X	3. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-					
AZI						Listele	Ekle Kapat
	Sporcu Ad-Soyad	Kayıt	Farihi	Lisans Numarası	Kart Ni	ımarası	Ana Lisans
	OĞUZHAN CERRAH	28.11.2012	00:00:00 TI	R-LS-b4885c74-f98304	TR-KN-2f468	Be5a-216555	Evet
ins Yazdır(Excel)			Okul Sporları Bilgi '	/önetim Sistemi & Sal	demsoft Yazılım		
ns Yazdır(Word) ns Yazdır(PDF)	Sull-sull in the second	0			t		

İşlem yapmak için menüdeki seçeneğin üzerine bir kere tıklamak yeterlidir.

1-a-4-b- Lisans Kaydını Silme

Lisans kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklinde gerçekleşir.

L	Lisans İşlemleri							
	1. Spor Dalı	Spor Dalı Seçiniz-		2. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-			
1A	3. Spor Dalı	Spor Dalı Seçiniz-						
R7 1	Sporeu Ad-Sourad	Kaw	et Tarihi	Licano Numaraci	Listele	Ekle	Kapat	
<u> </u>	OĞUZHAN CERRAH	28.11.20	12 00:00:00	TR-LS-b4885c74-f98304	TR-KN-2f468e5a-216555	Evet	115	
s Yazdır(Excel)			Okul Sporla	rı Bilgi Yönetim Sistemi & Saldems	soft Yazılım			
Yazdır(PDF)		Y					L.	
s Yazdır(PDF)		Y					T	
s Yazdır(PDF)		Y		\mathbf{V}				2
s Yazdır(PDF)		Ŷ		\downarrow				0
s Yazdır(PDF)	dulu Okul Modi	1 0 M0	isabaka Mod	iülü Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modi	ulū Sist	em Modülü
s Yazdır(YDF)	dülü Okul Modi	ila Ma	isabaka Mod	iülü Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Mode	ulu Sist	em Modülü
s Yazdır(PDF) Sporcu Mo	dülü Okul Modi	ila Ma	isabaka Mod	ülü Kullanıcı Modülü	Tesis Modülu	Raporlar Mode	ula Sist	2 em Modülü
Sporcu Mo is İşlemleri Ekle Usans	dülü Okul Modi	ila Ma	isabaka Mod	ülü Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modi	ulu Sist	? .em Modūlū
Sporcu Mo s fislemleri s Ekle Lisans por Dali	d ülü Okul Modi Listele -Spor Dali Sec	ilu Mü iniz- 💌	isabaka Mod	ülü Kullanıcı Modülü 2. Spor Dali	Tesis Modülü -Spor Da	Raporlar Modi	ulū Sist	2 em Modūlū
Sporcu Mo s islemieri i Ekle Lisans por Dali	d ulu Okul Mod i Listele -Spor Dali Sec -Spor Dali Sec	ilu Mü iniz-	isabaka Mod	ülü Kullanıcı Modülü 2. Spor Dalı	Tesis Modülü -Spor Da	Raporlar Modi	ülü Sist	2 em Modūlū

1-a-4-c- Lisans Kaydını Düzenleme

Önceden girilmiş bir lisans kaydını düzenlemek, üzerinde değişiklik yapmak için Listelenen kaydın üzerine geldikten sonra çift tıklarsanız aşağıdaki gibi bir görüntü elde edersiniz.

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
isans İşlemleri						
isans Ekle						
isans Bilgileri						
porcu ID porcu Adı Soyadı	TR-0c0 OĞUZH	6950d-337703 AN CERRAH				
isans İli	ANKA	RA 💌				
Ana Spor Dalı	FUTB	DL 💌				
2. <mark>Spor Dalı</mark>	ATLET	izm 💌				
3. Spor Dalı	SATR	ANÇ 💌				
Okul Bilgileri						
Okulu	Ankara A	nadolu Lisesi , ANKARA , ALTI	NDAĞ			
Sinifi	2-C					
Okul Numarası	122					
Okula Kayıt Tarihi	01.10.2)12				
Sporcu Tipi	Lisar	s©Oyun				
Eğitim Öğretim Yılı	2012-2	013 Eğitim Öğretir 💌				
		🔲 Sağlık raporunun	uygun olduğunu b	eyan ediyorum.		
Lisansı İptal Et						
					Kayo	let Temizle

Tıpkı lisans kayıt aşamasında olduğu gibi gerekli seçimler yapılarak (değiştirilerek) < **Kaydet**> butonuna basılması durumunda yapılan değişikliklerle birlikte mevcut lisans kaydı güncellenmiş olur. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştiğinde ise yeni lisans kaydetme işlemindeki "**İşleminiz başarıyla gerçekleşti**" mesajını alırsınız.

Lisans İptal edilmek istendiğinde ise, sol alt kısımda bulunan <**Lisansı İptal Et**> butonuna tıklandıktan sonra bizden İptal Nedeni Seçmemiz için açılır bir liste görünür. Listeden İptal nedeni seçtikten sonra <**Kaydet**> butonuna tıklanırsa lisansın artık geçersiz olduğunu bildirmiş olursunuz.

1-a-4-d- Lisans Ekle(Kaydet)

Sporcuya ait lisansların girişinin yapıldığı sayfadır. Aşağıda gösterildiği gibi < Yeni> butonuna tıklanarak Lisans kaydetme sayfasına ulaşılabilir.

sans İşlemleri						
isans Ekle Lisans Listele						
. Spor Dalı -S	por Dalı Seçiniz-		2. Spor Dalı	-Spor Dal	Seçiniz-	
. Spor Dalı -S	por Dalı Seçiniz-	-				
					istele Ekk	e Kapat
		Okul Epostase Bilgi V	inatim Fictami & Cal	domcoft Yazılım		
		okai sponari bilgi i	Siletini Sisteini & Sal			
			¥			2
Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
isans Işlemleri						
Isans Ekle Lisans Listele						
isans Bilgileri	TR 0.00	60F0d 227702				
porcu Adı Sovadı	OĞUZH/	AN CERRAH				
isans İli	-İl Seci	niz-				
ana Spor Dalı	-Spor E	Dalı Seciniz-				
, Spor Dalı	-Brans	seciniz-				
3. Spor Dalı	-Branş	seçiniz-				
)kul Bilgileri						
kulu	Okul İsmi	Giriniz				
unifi		1				
)kul Numarası						
)kula Kavıt Tarihi						
porcu Tipi	Lisan	s©Oyun				
ğitim Öğretim Yılı	-Eğitim	Öğretim Yılını Se				
		Sağlık raporunur	uygun olduğunu ber	yan ediyorum.		
					Kayd	et Temizle
Sporcu Ad-Soyad	Kavıt	[arihi	Lisans Numarası	Kart Num	arası	Ana Lisans

Lisans ekleme işlemini gerçekleştirmek için:

> Lisans ili seçmeli kutusundan Lisans ilini seçiyoruz. (Girişi zorunludur.)

Lisans İli	-İl Seçiniz-	•
Ana Spor Dali	-İl Seçiniz-	*
find oper ban	ADANA	
2. Spor Dalı	ADIYAMAN	
3. Spor Dalı	AFYONKARAHİSAR AĞRI	=

Ana Spor Dalı Seçmeli kutusundan Ana Spor Dalını seçiyoruz. (Girişi zorunludur.)

-Spor Dalı Seçiniz-	-
-Spor Dalı Seçiniz-	-
BADMINTON	
BASKETBOL CIMNASTIK	
	-Spor Dalı Seçiniz- -Spor Dalı Seçiniz- ATLETİZM BADMİNTON BASKETBOL CİMNASTİK

> 2. Spor Dalı seçmeli kutusundan 2. Spor Dalını seçiyoruz. (Tercihe bağlıdır.)

Ana Spor Dalı	KARATE 💌
2. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-
3. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz- ATLETİZM
Okul Bilgileri	SATRANÇ
3. Spor Dalı secmeli kutusuno	dan 3. Snor Dalını seciyoruz. (Tercihe ha
	dan 5. Spor Danni seçiyordz. (rereine ba
Lisans İli	ANKARA
Lisans İli Ana Spor Dalı	ANKARA KARATE
Lisans İli Ana Spor Dalı 2. Spor Dalı	ANKARA KARATE ATLETIZM
Lisans İli Ana Spor Dalı 2. Spor Dalı 3. Spor Dalı	ANKARA KARATE ATLETİZM -Spor Dalı Seçiniz-

Okulu bilgisinin bir kısmı yazıldıktan sonra olası kayıtlar, alt tarafa açılan menüde listelenir. İstenen kayıtın üzerine tıklanarak kayıt seçilir.

Okul Bilgileri	
Okulu	Ankara Ana
Sinifi	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA
	\sim
Okulu	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA
Sınıfı ve Okul	Numarası bilgileri metin şeklinde girilir.

Sinifi	2-C	
Okul Numarası	122	

Okula Kayıt Tarihi bilgisini seçmek için Tarihin girileceği alana bir kez tıklanır. Alt tarafa şekilde görüldüğü gibi bir tarih seçme paneli açılacaktır. Panelden girilmek istenen tarihin üzerine bir kere tıklandıktan sonra bilgi metin kutusuna "gg.aa.yyyy" şeklinde otomatik olarak yazacaktır ve panel kendiliğinden kapanacaktır.

Okula Kayıt Tarihi	01.10	.201	2					
Sporcu Tipi	4		Eki	m, 2	012		Þ	
ğitim Öğretim Yılı	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	
3	24	25	26	27	28	29	30	
	1	2	3	4	5	6	7	1
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	Y
	22	23	24	25	26	27	28	-
	29	30	31	1	2	3	4	
		Tod	ay: K	asım	28, 2	012		

Sporcu Lisans Tipi seçeneği varsayılan olarak <Lisans> olarak seçili durumdadır. Eğer Oyun kartı girişi yapılıyorsa bu seçenek <Oyun> şeklinde seçilmelidir. Oyun yazısının üzerine yapılacak tek tıklama ile bu işlem gerçekleştirilebilir.

Sporcu Tipi

> Eğitim öğretim yılı seçmeli kutusundan geçerli aktif Eğitim-Öğretim yılı seçilir. (Girişi zorunlu alan.)

Eğitim Öğretim Yılı

2012-2013 Eğitim Öğretir -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

Son olarak EK-5 formundaki bilgilerin doğruluğunu onaylamalısınız. Bu kısmı işaretleyerek sporcuya lisans verilmesinde hiçbir şekilde engel bulunmadığını, gerekli tüm şartların sağlandığını taahhüt etmiş olursunuz.

EK5 formundaki kişiye ait bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Onay kutusu işaretlendikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basarak lisans kaydetme işlemi gerçekleştirilmiş olur. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki şekilde bilgilendirme mesajını alırsınız. <**Tamam**> butonuna tıklayarak bu mesaj kutusunu kapatabilirsiniz.

						00
Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Lisans Ekle Lisans Listele						
Sporcu ID Sporcu Adı Soyadı	TR-0c0 OĞUZH	5950d-337703 AN CERRAH				
Lisans İli	ANKA				1	
Ana Spor Dalı	FUTB	Işleminiz başa	rıyla gerçekleşti			
2. Spor Dalı	ATLE			Tamam		
3. Spor Dalı	SATR	usē. 💌 🕅		Turnam	2	
Okul Bilgileri						
Okulu	Ankara A	nadolu Lisesi , ALTINDAĞ , AM	IKARA			
Simfi	2-C					
Okul Numarası	122					
Okula Kayıt Tarihi	01.10,20	12				
Sporcu Tipi	Lisan	sCoyun				
Eğitim Öğretim Yılı	2012-2	013 Eğitim Öğretir 💌				
		Sağlık raporunun	uygun olduğunu b	eyan ediyorum.		
					Kayo	let Temizle
		Okul Sporları Bilgi Y	önetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		

<u>Not:</u> Ana spor dalının sistemde tanımlı bir ana spor dalı seçilmesi durumunda Okul Sporları talimatları gereği ikinci (2.) ve üçüncü (3.) spor dallarında seçilebilecek spor dalı yalnızca ana spor dalı olmayan birer spor dalı seçilebilmesine yönelik tasarlanmıştır. Dolayısıyla lisans spor dallarından yalnızca bir (1) tanesi ana spor dalı olabilir.

1-a-4-e- Sporcu Kartı (Lisans) Yazdırma

Sporcuya ait bir Sporcu Kartını(Lisansı) yazdırmak için ilgili Lisans kaydının üzerine gelindiğinde sol tarafta beliren **hover** menüden istenilen çıktı formatından biri (Microsoft Excel, Microsoft Word veya PDF) seçilerek çıktı alınabilir.

							C
	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modü	lü Sistem Modülü
	Lisans İşlemleri						
Y	Lisans Ekle Lisans Listele	-Spor Dalı Seciniz-		2. Spor Dalı	-Spor	Dalı Seciniz-	•
18	3. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-					
AZ I						Listele	Ekle Kapat
	Sporcu Ad-Soyad	Kayıt T	arihi	Lisans Numarası	Kart N	umarası	Ana Lisans
	OĞUZHAN CERRAH	28.11.2012	00:00:00 TR	-LS-b4885c74-f98304	TR-KN-2f46	8e5a-216555	Evet
Yazdır(Excel)			Okul Sporları Bilgi Y	önetim Sistemi & Sal	demsoft Yazılım		
5 Yazdır(Word) 5 Yazdır(PDF)		U					ALCONY - MARCONY

Çıktı formatı seçildikten sonra sistem otomatik olarak sporcunun adı ve soyadını da içeren bir isim üretip seçilen formattaki belgeyi basit bir şekilde indirme işlemi gerçekleştirecektir.

Çıktı Görünümleri

• Microsoft Excel:

A	ABCDE	F G	H I	J	K L MN	0
2	1	T.C.				
3	GENÇLİK VE	SPOR BAKANLIĞI SI	OR GENEL	MÜDÜRLÜĞ		
4	Sporcu Fotoğrafi					
2		And Annual .	-	00000444		
8		Baba Adi:	AYDIN	CERRAN		
9		Ana Adi:	SELMA			
10		Doğ.Yer/Tarihi:	ONDOKUZ	MAYIS / 07.09	9.1997	
12		1. Branş:	FUTBOL			
15		2. Branş:	ATLETIZM			
10		3. Branş:	SATRANÇ			
17]	Lisans No:	TR-LS-b48	85074-198304		
10		Eğitim-Öğrətim Yıl	: 2012-2013	Eğitim Öğretin	n Yili	
13		Geçer, Süre:	Bir eğitim-ö	ğretim yılıdır.		
20		sporcu ripi :	Lisans			
21						
22		NÜFUS VE OKUL	BILGILERI			
23	II: ANKARA		Uyruğu:	T.C.		
24	lige: ALTINDA	3 F	asaport No:			
25	Mah./Köy: BEYLIK		Clit No:	12		
26	Alle No: 186		Sira No:	19		
27	Cinsiyet: Erkek	Т.С	. Kimlik No:	48457173830		
28	Kan Grubu:		Okula Kayıt	01.10.2012		
29	Okulu: Ankara An	adolu Lisesi	Tarihi:			
30						
31	Bu Lisans sporcunun nüfus	cüzdanı bilgilerine gö	re doldurulmu	ştur.		
32	199 CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	nanehennet (a. hata	* Sağlık Rap	oru uygun gör	ülmüştür.	
33	Tarih: 28.11.2012		ímz	A/Mühür	10	
	1					

• Microsoft Word:



• Portable Document Format (PDF):



1-a-5- Ceza İşlemleri

Sporcuya ait ceza işlemlerinin (kaydetme, silme, değiştirme, görüntüleme) yapıldığı sayfadır.

1-a-5-a- Ceza Listele

-) Sp	oorcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
za İşlen	nleri						
za Ekle	Ceza Listele						
za Baş	ilangıç Tarihi		'den büyük tarih	ler Ceza Bitiş	Tarihi	d'd	en küçük tarihler
za Türi	ü	-Ceza Türünü Se	çiniz-				
						Listele El	de Temizle

Sporcuya ait önceden girilmiş ceza kayıtlarının listesinin görüntülenebileceği kısımdır. Ceza Başlangıç Tarihi, Ceza Bitiş Tarihi tarih aralığı verilerek ve / veya Ceza Türü seçilerek daha dar bir şekilde arama yapılabilir.



Yukarıdaki şekildeki gibi Ceza Başlangıç Tarihi kriter olarak girildiği gibi Ceza Bitiş Tarihi ve / veya Ceza Türü de seçilerek daha dar arama yaptırılabilir. Kriterler girildikten sonra sağ alt kısımdaki <**Listele**> butonuna tıklanırsa Sporcuya ait seçilen kriterlerde ceza kaydı bulunduğu takdirde, alt tarafta aşağıdaki gibi listelenecektir.

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
eza İşlemleri					
Ceza Ekle Ceza Listele					
eza Başlangıç Tarihi	01.09.2012	'den büyük tarihle	Ceza Bitiş Tarihi	'd	len küçük tarihler
Ceza Türü	-Ceza Türünü Se	eçiniz- 💽			
a 💼 🛃				Listele E	kle Temizle
Ad Soyad	Ceza Tarihi	Ceza Türü	Süre	Süre(Men)	Bitiş Tarihi
ĞUZHAN CERRAH	12.09.2012	CezaTur2	7		19.09.2012

1-a-5-b- Ceza Silme

Ceza silme işlemini gerçekleştirmek için listelenen ilgili ceza kaydının üzerine gelindikten sonra sol tarafında beliren **hover** menü den <**Sil**> e tıklandıktan sonra karşımıza çıkan onay sorusuna da <**Evet**> i tıklarız. Devamında ise işlemin başarılı bir şekilde gerçekleştiğine dair mesaj kutusu çıkacaktır. Bu mesaj kutusunu da <**Tamam**> butonuna tıklayıp kapatırız.

V						0
	Sporcu Modülü	Okul Modülü Mü	sabaka Modülü Kullan	ıcı Modülü Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
	Ceza İşlemleri					
	Ceza Ekle Ceza Listele					
	Ceza Başlangıç Tarihi		'den büyük tarihler	Ceza Bitiş Tarihi		'den küçük tarihler
	Ceza Türü	-Ceza Türünü Seçiniz-				
					Listele El	kle Temizle
	Ad Soyad	Ceza Tarihi	Ceza Türü	Süre	Süre(Men)	Bitiş Tarihi
<u>Sil</u>	OĞUZHAN CERRAH	12.10.2012	CezaTur2	7		19.10.2012
		Okul	Sporları Bilgi Yönetim	Sistemi & Saldemsoft Yazılı	m	
			V	10.00 1 # 10 # 10 _ 100 _ 201 #.		00
	Sporcu Modülü	Okul Modülü M			Raporlar Modülü	Sistem Modülü
	Coza İslomlori		Du Osea Kaudau aita aki	ata dižinindan annin mininin0		
	Ceza Ekle Ceza Listele		Bu Ceza Kaydini silmek i	stealginizaen emin misiniz?		
	Ceza Başlangıç Tarihi					'den küçük tarihler
	Ceza Türü	-Ceza Türünü Seçini	Г	Tamam Vazgeç		
					Listele	kle Temizle
	Ad Soyad	Ceza Tarihi	Ceza Türü	Süre	Süre(Men)	Bitiş Tarihi
🕺 Sil	OĞUZHAN CERRAH	12.10.2012	CezaTur2	7		19.10.2012
		Okul	Sporları Bilgi Yönetim	Sistemi & Saldemsoft Yazılı	m	
			\checkmark			
						20
SI SI	porcu Modülü Okul Moc	ulu Musabaka M	odülü Kullanıcı Mod	ülü Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
U						
Ceza Işlen						
Ceza Ekle	Ceza Listele	l des hou	other and the second second			lana larvarda karalistara
Ceza Baş	şlangıç Tarihi	den buy	uk tarmer Ceza	Bitiş Tarihi		en kuçuk tannıer
Ceza Tür	-Ceza	Ceza Sil				
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	in been ule encode the tri		Listele Ekle	
Aradığınız k	Kriterde Sonuç bulunamadı.		nz başarıyla gerçekleşti			
				Tamam		

1-a-5-c- Ceza Kaydet

Ceza kaydı ekleme sayfasına gitmek için öncelikle aşağıda gösterildiği gibi < **Ekle**> butonuna tıklamamız gerekir.

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
a İşlemleri				×		
a Ekle Ceza Listele						
za Başlangıç Tarihi		'den büyük tarihle	er Ceza Bitiş	Tarihi	d'	en küçük tarihler
za Türü	-Ceza Türünü	Seçiniz-			N N	
💽 ⊵					Listele El	de Temizle
		Okul Sporları Bilgi Yé	önetim Sistemi & Sa	ldemsoft Yazılım		

~						3
🕞 Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
eza İşlemleri						
Ceza Ekle Ceza Listele						
porcu ID porcu Adı & Soyadı eza Tarihi	TR-0c06950d- OĞUZHAN CERI	337703 RAH				
ı <mark>çıklam</mark> a						
çıklama eza Türü	-Ceza Türünü S	Seçiniz-				
çıklama eza Türü eza Tür Diğer	-Ceza Türünü S	Seçiniz-				
çıklama eza Türü eza Tür Diğer eza Süresi	-Ceza Türünü S	Seçiniz-				
Açıklama Ceza Türü Ceza Tür Diğer Ceza Süresi Ceza Süresi(Men)	-Ceza Türünü S	Seçiniz-				
Açıklama Ceza Türü Ceza Tür Diğer Ceza Süresi Ceza Süresi(Men) Ceza Bitiş Tarihi	-Ceza Türünü S	Seçiniz-				

Ceza ekleme işlemini gerçekleştirmek için:

Ceza Tarihi seçilir. (Girişi zorunludur.)

Sporcu Adı & Soyadı	OĞU:	ZHA	N C	ERR	AH			
Ceza Tarihi	1	18	Kas	ım, 2	012	5	•	1
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	
Açıklama	29	30	31	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
Ceza Türü	26	27	28	29	30	1	2	
Ceza Tür Diğer	3	4	5	22	Kasın	n 201	2 Pe	rşembe
Ceza Süresi		Tod	ay: K	asım	28, 2	012		

Ceza Açıklaması girilir. (Tercihe bağlıdır.)

Ceza Türü seçmeli kutusundan Ceza Türü seçilir.

Ceza Süresi gün cinsinden yazılır ve fare ile boş bir alana tıklanır. (Sistem burada başlangıç tarihini baz alarak girilen gün sayısını bu tarihe ekler ve cezanın bitiş tarihini otomatik olarak Ceza Bitiş Tarihi alanına yazar. Kullanıcının bu alana girişine gerek yoktur.)

Ceza Süresi	
Ceza Süresi(Men)	
Ceza Bitiş Tarihi	

Açıklama

20	
13.12.2012	

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsəbəka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Ceza Ekle Ceza Listele						
Sporcu ID Sporcu Adı & Soyadı	TR-0c06950d-1 OĞUZHAN CERF	337703 XAH				
Ceza Tarihi	12.10.2012	Ceza Sil				
	-Örnek Ceza Agkla	İşleminiz başa	rıyla gerçekleşti	_		
Açıklama				Tamam		
		all a				
Ceza Türü	CezaTur2	×				
Ceza Tür Diğer						
Ceza Süresi	7					
Ceza Süresi(Men)						
Ceza Bitiş Tarihi	19,10,2012					
					Kayde	t Temizle
		Okul Sporları Bilgi Y	önetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		

1-a-5-d- Ceza Güncelleme

Ceza kaydını güncellemek için listeden ceza kaydının üzerine <u>çift</u> tıkladıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir görüntü gelecektir.

Sporca Modula	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
eza İşlemleri						
Ceza Ekle Ceza Listele						
porcu ID	TR-0c06950d-337	7703				
oorcu Adı & Soyadı	OĞUZHAN CERRAH	4				
eza Tarihi	12.09.2012 00:00:00					
	-Örnek Ceza Açıklaması					
çıklama		3				
eza Türü	CezaTur2					
eza Tür Diğer		1				
eza Süresi	7					
eza Süresi(Men)						

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tıpkı Ceza kaydetmede olduğu gibi istenen değişiklikler yapıldıktan sonra sol alt kısımdaki <**Kaydet**> butonuna tıklanması, güncelleme için yeterli olacaktır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşınıza çıkan mesaj kutusunu <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

1-a-6- Sporcu Silme

Sporcu silmek için listelenen kayıtlardan silinmek istenen kaydın üzerine gelinir ve sol tarafta beliren **hover** menüden <**Sil**> seçeneğine bir kere tıklanır. İşlem başarılı olarak gerçekleştikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki <**Tamam**> butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

	Sporcu Arama							
X	Kisi TC Kimlik No						-	
14	Kisi Ad			к	isi Soyad]	
	İli	-İl Seçiniz-		İ	lçesi	-Tümü-	-	
ny i						Listele	Yeni	Temizle
	T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne A	dı Doğu	m Yeri	Doğum Tarihi
Sporgu Rilgi Formu	48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	AYDIN	SELMA		AYIS	07.09.1997
Sporcu Lisans Ekle	2002, 100000	JEN IN	Okul Sporları	Bilai Yönetim Sistemi	& Saldemsoft Ya	zılım		2/10/12/00
A Sporcu Ceza Ekle	Contra and an and			STORE STORE STORE STORE	den anti-service anti-	and the second second second		and a second second
K Sporcu Sil								
				V				
								60
Sporcu Me	odūlū Okul Mo	dülü Müsal	aka Modūlū Kuli	anıcı Modülü 🛛 Ter	sis Modūlū	Raporlar Modu	ilü Sister	n Modülü
0								
Kisi TC Kimlik No								
Kisi Ad				Kisi Soyad	1			
İli	-İl Seciniz-			İlcesi	-Tūmū		-	
GGB					The second second second second second second second second second second second second second second second se			
		Sporcu Is	lemleri			Listele		Termizie
			İşleminiz başarıyla g	gerçekleşti		Doğum Ye		
48457173830	OĞUZHAN					ONDOKUZMAYIS		07.09.1997
					Tamam			

Okul Modülü

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü	
'Duyuru'	kaydı bulunmamaktadıı	Okul İşlemleri	kul İslemleri İları Bilgi Y	önetim Sistemi & Sa	aldemsoft Yazılım			

Okul kayıtları ile ilgili ekleme, silme, düzeltme, güncelleme vb. işlemlerin yapılabileceği modüldür.

2-a-1-Okul Kayıt Listele

İl, ilçe, ad ve / veya okul türü kriter olarak girilerek okul kaydı aramalarının yapılabileceği ve bu kayıtlarla ilgili her türlü okul kaydetme, silme ve güncelleme işlemleri gibi kısımlara erişmemizi sağlayan bölümdür.

2

2

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modül	ü Sistem Modülü
kul İşlemleri						
Okul Ekle Okul Listele						
li	ANKARA	↓	İlçe		-İlçe Seçini	z- 💌
d			Okul Türü		<u>Otikokul</u>	Ortaokul ©Lise
					Listele	Yeni Kapa
Okul Adı		Okul Türü	Telefon		E-Mail	Web Adresi
nkara Anadolu Lisesi	Lis	e	5125457877	deneme@	deneme.com d	lenemeweb.com

Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte seçmeli kutudan ANKARA ili seçilmiş ve <Listele> butonuna tıklanarak yalnızca sistemde kayıtlı olan bu ile ait okul kayıtların getirilmesi istenmiştir.

İstenirse bu kayıtların bilgilerinin dökümü Microsoft Excel, Microsoft Word ve Portable Document Format (PDF) ortamlarına aktarılabilir. Bunun için yapılması gereken işlem hangi il, ilçe, ad ve türde (her birisi tercihe bağlı) aramanın yapılacağı belirtildikten sonra mavi ok ile gösterilen kısımdaki simgelerden ilgili olana tıklamaktır.

2-a-2- Okul Kayıt Ekle

Okul kaydının yapılacağı kısımdır. Yeni kayıt işlemine gidiş için <**Yeni**> butonuna tıklamak gereklidir.

	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
kul İşlemleri						
Okul Ekle Okul Listele						
İli	-İl Seç	iniz-	İlçe	~	-İlçe Seçiniz-	•
Ad).	Okul Türü		Oilkokul Oort	aekul©Lise
🖬 💼 🍢				6	Listele Ye	eni Kapat
		Okul Sporları Bilgi Y	önetim Sistemi & Sa	Idemsoft Yazılım		
		ondi opondi oligi i				

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
kul İşlemleri						
kul Ekle Okul Listele						
L	-İl Seçiniz-					
lçe	-İlçe Seçiniz-					
d						
kul Türü	© İlkokul © Ortad	kul©Lise				
elefon						
-Mail						
Veb Adresi						
dres						
	<u></u>		//		Kaw	let Temizle
					Kayo	Temizie
		Okul Sporları Bilgi Y	önetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		

Yeni okul kaydını girmek için:

\checkmark	Seçmeli kutudan İl bilgisini s	eçiyoruz.(Girişi zorunlu	alan.)
	İl	ANKARA	
	İlçe	-İl Seçiniz-	
	bA		
	Okul Türü	AFYONKARAHİSAR	
\checkmark	Seçmeli kutudan İlçe bilgisin	i seçiyoruz.(Girişi zorun	ılu alan.)
	İl	ANKARA	
	İlçe	-İlçe Seçiniz-	
	Ad	-İlçe Seçiniz-	*
	Okul Türü		
	Telefon	AYAS	
\checkmark	Okulun adını metin şeklinde	giriyoruz.(Girişi zorunlu	u alan.)
	Ad	Atatürk İlkÖğretim Okulu	
\checkmark	Okulun türünü işaretliyoruz.	(Girişi zorunlu alan.)	
	Okul Türü	©İlkokul®Ortaokul©L	ise
\checkmark	Okulun telefon bilgisini raka	mlar şeklinde giriyoruz.	(Girişi zorunlu alan.)
	Telefon	111111111	
\checkmark	E-Mail adresi bilgisini giriyor	uz.(Girişi zorunlu alan.)	
	E-Mail	email@email.com	
✓	Web adresi bilgisini giriyoru	z.(Tercihe bağlı.)	
	Web Adresi	www.okulwebadres.k12.	
✓	Adres bilgisini metin şeklind	e giriyoruz.(Girişi zorun	lu alan.)
	Adres	Okulun Adresi Bilgisi	

Bu bilgilerin girişi bitirildikten sonra kaydın gerçekleşmesi için sağ alt kısımda bulunan < Kaydet > butonuna tıklamak

yeterlidir. İşlem başarıyla gerçekleştirildikten sonra bilgi mesajı ekrana gelecek ve size kaydın başarıyla girildiğini söyleyecektir. Bu mesaj kutusunu sol alt kısımda bulunan <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

2-a-3- Okul Kayıt Güncelle

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
ul İşle	emleri						
kul Ekle	Okul Listele						
li		-İl Seçi	niz-	İlçe		-İlçe Seçiniz-	
d				Okul Türü		<u></u> Ort	aokul©Lise
	入				(Listele	ni Kapat

Önceden sisteme girilmiş olan bir okul kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem okul kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni okul kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni okul kaydında olduğu gibi sol alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
kul İş	lemleri						
)kul Ekle	okul Listele		Sec. 10				
I		ANKARA					
çe		ALTINDAĞ	-				
d		Ankara Anadolu Lisesi					
kul T	ürü	© İlkokul©Ortac	kul®Lise				
elefo	n	5125457877					
-Mail		deneme@deneme.cor					
/eb A	dresi	denemeweb.com					
dres		Ankara Anadolu Lisesi					
		1				Kayo	let Temizle
kul T	esis İşlemleri						
por A	lanı Adı	-Okul Alanı	Seçiniz-		•		
Spor /	Manı Adeti	-Adet Seçin	iz-				
adığı	nız kriterlerde sor	uc bulunamadı.					Kayoet

• Okula ait bir spor tesisi vb. olduğu durumlarda bunu okul kayıtlarına girilebilmesi de okul kayıt güncellemesi yaparken mümkün olmaktadır.

Tesis kaydı girmek için:

✓ Spor Alanı adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Okul Tesis İşlemleri		
Spor Alanı Adı	-Okul Alanı Seçiniz-	•
Spor Alanı Adeti	-Okul Alanı Seçiniz-	
opor Alum Aucu	Normal boyutlarda futbol sahası	
	Olimpik Standartlarda Havuz	

✓ Spor Alanının adedi seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Okul Tesis İşlemleri			
Spor Alanı Adı	Normal boyutlarda futbol sa	ihasi 💌 🥆	
Spor Alanı Adeti	1		
	-Adet Seçiniz-		Kaydet
Aradığınız kriterlerde sonuç bulu	2		
	3	ilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım	
COMP. REPORTS AND ADDRESS	4		
and a second second	6		
-	7	1 1 1 1	
	9		
	10		

Tesisin adedi de seçildikten sonra < Kaydet > butonuna tıklanır ve Okul Tesis Kaydı da güncellenmiş olur.

2-a-3- Okul Kayıt Sil

Okul kaydı silmek için listelenen kayıtlardan silinmek istenen kaydın üzerine gelinir ve sol tarafta beliren **hover** menüden <**Sil**> seçeneğine bir kere tıklanır.

🛛 👥 Sporcu Modülü 🛛 Okul M	Iodülü Müsabaka Modülü	i Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü Raporlar Mod	lülü Sistem Modülü
Okul İşlemleri				
Okul Ekle Okul Listele				
İli	-İl Seçiniz-	İlçe	-İlçe Seç	iniz-
Ad		Okul Türü	©İlkokul	Ortaokul OLise
			Listele	Yeni Kapat
Okul Adı	Okul Türü	Telefon	E-Mail	Web Adresi
AKSARAY LİSESİ	Lise	111111111	mdjklal@kjhkj.com	
Ankara Anadolu Lisesi	Lise	555555555	asjdjsahd@aksjdkasd.com	www.kasjdhkjasd.com

Sistem okul kaydının silinmesi işlemini onaylamanızı isteyecek. Bu pencereden <**Tamam**> butonuna tıklayarak onaylıyoruz.



İşlem başarılı olarak gerçekleştikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki < **Tamam**> butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

3- Müsabaka Modülü3-a-1- Müsabaka İşlemleri

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü Müsabaka İşlemleri Müsabaka İşlemleri Müsabaka İşlemleri Spor Dalı Seçim İşlemleri Sporcu Kayıt İşlemleri Sporcu Kayıt İşlemleri İ Sporcu Liste İşlemleri

Spor Dalları, kategorisi, cinsiyeti ve yarışma türüne kadar bilgisini taşıdığı müsabaka kayıtlarına özgü işlemlerinin yapıldığı sayfadır. Müsabakaların mahalli, grup, yarı final ve Türkiye birinciliği basamaklarında gerek ferdi, takım veya karma şeklinde ayrı ayrı işlem yapabilme özelliğine sahip bu sayfada müsabaka sonuçlarını, derecelendirmeleri vb. bilgilere ulaşmak mümkündür.



3-a-3- Spor Dalı Seçim İşlemleri

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
			Müsabaka İşlemleri Müsabaka Yönetim İşle Spor Dalı Seçim İşlemle Spor Dalı Seçi Spor Dalı Seçi Spor Dalı Onay İşlemleri İl Sporcu Liste İşlemleri	mleri ri m İşlemleri i			
							2 🔘
\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Okul	Spor Dalı Seçim İşle	emleri					
Okulu	ı	Ank	ara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , AN	WKARA			
Eğitir	n ve Öğretim Yılı		ğitim Öğretim Yılını Seçiniz-			Kateg	ori Seç Kapat
			Okul Sporları Bilgi Ye	önetim Sistemi & Sa	aldemsoft Yazılım		

Okulların hangi spor dalı, kategori ve cinsiyet ile müsabakalara katılacağının bildirisini yaptığı ekrandır. Kullanımı gayet basit olan bu ekranda yapılması gereken tek işlem "Yeşil" renkli hücrelere tek tıklama yaparak üzerinde "X" işaretini getirmek ya da kaldırmak için yine bu işaretin olduğu bölgeye tek tıklama yaparak kaldırmaktır. Listeyi getirmek için okul kullanıcısı öncelikle **Eğitim ve Öğretim Yılını** seçmelidir. Sonrasında ise <**Kategori Seç**> butonuna tıklanırsa aşağıdaki gibi bir liste karşımıza gelecektir.

34

		Anlinun Ai	andalı isasi			14									
ulu	Ľ	Ankara Ai	nadolu Lisesi	, ALTINDA	3, ANKAR	(A									
tim ve Öğretim Yılı		2012-20	013 Eğitim	Öğretim	Yılı	•						9.15			
												Kateg	ori Seç	Ka	ipat
SDOD DALLADT	M	İNİKL	ER	κί	İÇÜKL	ER	YI	LDIZL	AR	G	ENÇLI	R	BĹ	İYÜKL	ER
SPOK DALLAKI	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karn
ATLETIZM															
BADMINTON										i-					
BASKETBOL										X	X				
CİMNASTİK			-												
ESKRİM															
FUTBOL															
FUTSAL															
GÜREŞ															
HALTER															
HENTBOL															
İŞİTME ENGELLİLER		1													
JUDO															
KARATE		2													
KAYAK															
KROS															
MASA TENISI			4												
OYUN															
SATRANÇ															
TAEKWONDO															
TENIS									0						
VOLEYBOL															
YÜZME						1									

✓ Bu tablodan artık istenildiği şekilde spor dalı, kategori ve cinsiyet seçimi yapılabilir. Örneğin:

Güreş spor dalında Gençler – Erkek Kategorisinde müsabakalara katılmak istediğimizi bildirelim. Tablodan GÜREŞ yazan satırın devamında GENÇLER sütunun alt sütunu olan Erkek kısmının Yeşil renkte olduğunu görüyoruz. Gri renkte olan alanlar seçim yapılamayacak kısımları bildirmektedir fakat yeşil alanlar seçim yapılabilir alanları simgeler. Şimdi bu bahsettiğimiz alana tıklayınca sistem bize aşağıdaki gibi bir soru soracak:

Okula bu spor dali, istediğinizden emir	kategori ve cinsiyeti ekler imisiniz?	nek
	-	(+
	Tamam	Iptal

<Tamam> butonuna tıklanması durumunda sayfa yenilecek ve yeni görünüm aşağıdaki gibi olacaktır:

ulu	F	Ankara Ar	nadolu Lisesi	, ALTINDA	Ğ , ANKAR	A									
itim ve Öğretim Yılı		2012-20	013 Eğitim	Öğretim	Yılı [Kateo	nri Sec	Ka	nat
SPOR DALLARI	M	İNİKL	ER	Kİ	İÇÜKL	ER	YI	LDIZL	AR	G	ENÇLI	ER	BÜ	YÜKL	ER
ATI ETT7M	Erkek	KIZ	Karma	Erkek	KIZ	Karma	Erkek	KIZ	Karma	Erkek	KIZ	Karma	Erkek	KIZ	Karma
	_	-								-					
BADMINTON		-								v	v				
CİMNASTİK										~	~			_	
ESKRİM		5													
FUTBOI	_							-							
FUTSAL															
GÜRES									- (X)				1
HALTER		8													1
HENTBOL															
İŞİTME ENGELLİLER															
JUDO		£	8			2 B									
KARATE			2												
KAYAK															
KROS			(r)												
MASA TENİSİ		-													
OYUN															
SATRANÇ															
TAEKWONDO			10												
TENIS		9				i									
VOLEYBOL															
YUZME															

Şimdi de kaldırma işlemini yapalım. Önceden seçili durumda olan **BASKETBOL** spor dalının **GENÇLER – Erkek** Kategorisini kaldıralım. Ekleme işleminde olduğu gibi "X" olan işaretin üzerine gidip tek tıklama yapıyoruz. Sistem bu sefer aşağıdaki gibi bir soru soracaktır:

okuldan bu spor istediğinizden en	dali, kategori ve cinsiyeti ka ninmisiniz?	ldırmak
istearginizaen en		

<Tamam> butonuna tıklanması durumunda sayfa yenilenecek ve aşağıdaki gibi bir görünüm alacaktır.
lu	4	Ankara Ar	nadolu Lisesi	, ALTINDA	Ğ <mark>, </mark> алкағ	RA									
tim ve Öğretim Yılı	Ē	2012-20	013 Eğitim	Öğretim	Yılı	•						Wednesd			
	M	İNİKI	FR	ĸ	ICÜKI	FR	YI	DIZL	AR	G	ENCL	FR	B	YÜKI	ER
SPOR DALLARI	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karm
ATLETIZM															
BADMINTON															
BASKETBOL											X				
CİMNASTİK															
ESKRİM															
FUTBOL															
FUTSAL		ĵ.													
GÜREŞ										X					
HALTER															
HENTBOL															
İŞİTME ENGELLİLER										i-	-				
JUDO															
KARATE															
KAYAK															
KROS		1													<u> </u>
MASA TENISI															
OYUN												3 3			
SATRANÇ												8			
TAEKWONDO								-			•				
TENÍS]								
VOLEYBOL															
YÜZME															

Okul Kullanıcısı bu işlemleri yaparak aynı zamanda Esame Sporcu Listesini bildirirken, önüne yalnızca seçmiş olduğu spor dalı, kategori ve cinsiyetin gelmesini sağlamış olur.

Not: Kategori seçerken <u>Okul Kullanıcısının</u> Eğitim Öğretim Yılı seçmeli kutusunun üzerindeki Okul Adı kısmına herhangi bir ad girmesine gerek yoktur; otomatik olarak sistem kullanıcıyı algılar ve burada seçili bir duruma getirir. Sistem Yöneticileri ve İl Kullanıcıları bu sayfaya ulaşmak istediklerinde okulun adını yazmaları ve alt tarafta beliren otomatik tamamlama menüsünden okulun adını seçtikten sonra kategori seçimine gitmelidir.

7- Sonuç Formu İndir

Yarışma Sonuç Şablonlar				
BADMINTON	FUTBOL	HENTBOL	КАУАК	TAEKWONDO
BASKETBOL	FUTSAL	İŞİTME ENGELLİLER	KROS	ATLETİZM
Сімпаятік	GÜREŞ	JUDO	SATRANÇ	OYUN
CIMNASTIK	GÜREŞ	JUDO	SATRANC	OYUN

Okul kullanıcıları ve il merkezi kullanıcılarının müsabaka sonuçlarını girebilecekleri Microsoft Excel şablonlarını indirmek için kullandıkları sayfadır. Herhangi bir spor dalındaki sonuç şablonunu indirmek için yapılması gereken tek şey basitçe ilgili spor dalının üzerine tıklamaktır. Kullanılan tarayıcının varsayılan indirme klasörüne dosyaya yine bu konumdan ulaşabilirsiniz.

3-a-4-Sporcu Kayıt İşlemleri

-	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
			Müsabaka İşlemleri				
			Müsabaka Yönetim İşle	mleri			
			Spor Dalı Seçim İşlemle	ri			
			Sporcu Kavit İslemleri				
			Sporcu Rayle Sporcu	Kayıt İşlemleri			
			Spor Dali Onay Işlemler				
			İl Sporcu Liste İşlemleri				
							2
-							
orc	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
) orci orci Dku	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri u Kaydet Sporcu List lu	Okul Modülü ele Ankara Anadolu	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA	Kullanıcı Modülü	Tesis Modulu	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
oorcu oorcu Oku Oku	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri ı Kaydet Sporcu List lu I Türü	Okul Modülü ele Ankara Anadolu Tümü Öliku	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA okul Ortaokul ©Lise	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
oorcu oorcu Oku Oku Kate	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri u Kaydet Sporcu List lu I Türü egori Adı	Okul Modülü ele Ankara Anadolu Tümü İlkı -Lütfen Kateg	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA okul Ortaokul®Lise gori Adını Se 💌	Kullanıcı Modülü	Tesis Modulu	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
porc porc Oku Oku Kate	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri u Kaydet Sporcu List lu I Türü egori Adı	Okul Modülü ele Ankara Anadolu Tümü Öliku -Lütfen Kateg -Lütfen Kateg	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA okul Ortaokul ©Lise gori Adını Se 💌 gori Seçiniz-	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
porce porce Oku Oku Kate Kate	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri u Kaydet Sporcu List lu I Türü egori Adı egori şma Türü	Okul Modülü ele Ankara Anadolu Tümü İlkı -Lütfen Kateg	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA okul Ortaokul OLise gori Adını Se 💌 gori Seçiniz-	Kullanıcı Modülü	Tesis Modulu	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
porcu Oku Oku Kate Kate Yarı Eğit	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri u Kaydet Sporcu List lu I Türü egori Adı egori şma Türü im Öğretim Yılı	Okul Modülü ele Ankara Anadolu Tümü İlku -Lütfen Kateç -Lütfen Kateç -Eğitim Öğre	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA okul Ortaokul ©Lise gori Adını Se 💌 gori Seçiniz-	Kullanıcı Modülü	Tesis Modulu	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
porce porce Oku Kate Kate Yarı Eğit Spol	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri u Kaydet Sporcu List lu I Türü egori Adı egori şma Türü im Öğretim Yılı rcu Adı	Okul Modülü ele Ankara Anadolu Tümü İlkı -Lütfen Kateg -Lütfen Kateg	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA okul Ortaokul OLise gori Adını Se v gori Seçiniz-	Kullanıcı Modülü	Tesis Modulu	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
porce porce oku oku Kate Kate Yarı Eğit Spoi	Sporcu Modülü u Kayıt İşlemleri u Kaydet Sporcu List lu I Türü egori Adı egori şma Türü im Öğretim Yılı rcu Adı rcu Soyadı	Okul Modülü ele Ankara Anadolu Tümü İlku -Lütfen Kateç -Lütfen Kateç	Müsabaka Modülü Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA okul Ortaokul ©Lise gori Adını Se 💌 gori Seçiniz-	Kullanıcı Modülü	Tesis Modulu	Raporlar Modülü	Sistem Modülü

Okulların müsabakalara katılacağı spor dalı, kategori ve cinsiyet gibi bildirimleri yaptıktan sonra bu müsabakalara katılacak sporculara yönelik işlemleri yapabileceği sayfadır.

3-a-4-a Sporcu Kayıt Listele

Girilmiş kayıtları listelemek için yapılması gereken, kriterleri seçip < Listele> butonuna tıklamaktır.

Sporcu Kayıt İşlemleri			
Sporcu Kaydet Sporcu Listele			
Okulu	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA		
Okul Türü	Tümü İlkokul Ortaokul ®Lise		
Kategori Adı	GENÇLER 🗨		
Kategori	BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER	- ERKEK	
Yarışma Türü	MÜSABAKA 🗨		
Eğitim Öğretim Yılı	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	•	
Sporcu Adı			
Sporcu Soyadı			
		Listele	Ekle Kapat
Sporcu Adı	Eğitim Öğretim Yılı	Kategori	Yarışma Türü
OĞUZHAN CERRAH	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER - ERKEK	MÜSABAKA

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte ANKARA ilindeki ALTINDAĞ ilçesine kayıtlı "Ankara Anadolu Lisesi" okulu için BASKETBOL spor

dalının GENÇLER – ERKEK kategorisinde MÜSABAKA yarışma türünde 2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılında yarışacak olan kayıtlı sporcular listelenmiştir.

3-a-4-b Sporcu Kayıt Ekle

Yeni bir sporcu kaydı eklemek için <**Listele**> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Ekle> butonuna tıklıyoruz.

Sporcu Modulu	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
rcu Kayıt İşlemleri						
rcu Kaydet Sporcu Listele	<u>.</u>					
kulu	Ankara Anadolu L	isesi , ALTINDAĞ , ANKARA				
cul Türü	O⊤ümü⊙İlko	kul Ortaokul @Lise				
tegori Adı	-Lütfen Kateg	ori Adını Se 💌				
tegori	-Lütfen Kateg	ori Seçiniz-				
rışma Türü		•				
itim Öğretim Yılı	-Eğitim Öğreti	im Yılını Seçiniz-				
orcu Adı						
orcu Soyadı					Y	
) 🚾 💾					Listele Ekl	e Kapat
		Okul Sporları Bilgi Y	iönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		0
Sporcu Modülü	Okul Modülü	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü	iönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3 istem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri	Okul Modülü	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü	rönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele	Okul Modülü	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü	rönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü	aldemsoft Yazılım Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3 Sistem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele kulu	Okul Modülü	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A	Kullanıcı Modülü	aldemsoft Yazılım Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3istem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele kulu ategorisi	Okul Modülü	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A	iönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü ANKARA	aldemsoft Yazılım Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3 Sistem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele kulu ategorisi arışma Türü	Okul Modülü Ankara	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A ın Kategori Seçiniz-	iönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü ANKARA	aldemsoft Yazılım Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele kulu ategorisi arışma Türü jitim Öğretim Yılı	Okul Modülü Ankara -Lütfe -Eğitii	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A ın Kategori Seçiniz- ı m Öğretim Yılını Seçiniz-	iönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3 Sistem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele kulu ategorisi arışma Türü ğitim Öğretim Yılı yruk	Okul Modülü Ankara -Lütfe -Eğitin @T.C	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A ın Kategori Seçiniz- ı m Öğretim Yılını Seçiniz-	iönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü ANKARA	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3istem Modülü
Sporcu Modülü orcu Kayıt İşlemleri orcu Kaydet Sporcu Listele kulu ategorisi arışma Türü ğitim Öğretim Yılı yruk C Kimlik No	Okul Modülü Ankara -Lütfe -Eğiti @T.C	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A ın Kategori Seçiniz- m Öğretim Yılını Seçiniz- OYabancı T.C. No Sorgul	iönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü ANKARA	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3 Sistem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele kulu ategorisi arışma Türü ğitim Öğretim Yılı yruk C Kimlik No d	Okul Modülü Ankara -Lütfe -Eğiti @T.C	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A ın Kategori Seçiniz- m Öğretim Yılını Seçiniz- OYabancı T.C. No Sorgul	iönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü ANKARA	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3istem Modülü
Sporcu Modülü rcu Kayıt İşlemleri rcu Kaydet Sporcu Listele kulu ategorisi arışma Türü ğitim Öğretim Yılı yruk 2 Kimlik No 1 yyad	Okul Modülü Ankara -Lütfe -Eğitin @T.C	Okul Sporları Bilgi Y Müsabaka Modülü Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A ın Kategori Seçiniz- m Öğretim Yılını Seçiniz- ÇYabancı T.C. No Sorgu	iönetim Sistemi & S Kullanıcı Modülü ANKARA	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	3istem Modülü

Listeye sporcu eklerken yukarı da görüldüğü gibi sporcuya ait bir takım bilgiler girilmektedir. Sporcuya ait bilgiler girildikten sonra <**Kaydet**> butonuna tıklanırsa sistem sporcuyu listeye dahil etmeden önce arka planda bir takım kontroller gerçekleştirilmektedir. Bu kontroller:

- ✓ Sporcu kaydının olup olmadığını,
- ✓ Sporcuya ait lisansın varlığını varsa da seçilen spor dalına uygun olup olmadığını,
- ✓ Sporcuya ait lisansın geçerli olup olmadığını,
- ✓ Sporcunun seçilen kategorinin katılım yaş aralığına uyup uymadığını,
- ✓ Sporcunun cinsiyetinin seçilen kategorinin cinsiyet özelliklerine uyup uymadığını;

gibi kontrolleri yaptıktan sonra kayıt ekleme gerçekleştirilebilmektedir.

Sporcu Listesine kayıt oluşturmak için:

Sporcunun müsabakalara katılacağı Kategori seçmeli kutudan seçilir.

	Kategorisi	-Lütfen Kategori Seçiniz-
	Yarışma Türü	-Lütfen Kategori Seçiniz- BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER - ERKEK
	Seçilen kategoriye ait Yarışma Türü seç	çmeli kutudan seçilir.
	Yarışma Türü	-Yarışma Türü Seçiniz-
	Eğitim Öğretim Yılı	-Yarışma Türü Seçiniz- MÜSABAKA
	Eğitim-Öğretim Yılı seçmeli kutudan se	çilir.
	Eğitim Öğretim Yılı	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
		-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz- 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı
\triangleright	Sporcu T.C. uyruklu değilse Yabancı işa	retlenir.
	Uyruk	Interpretation Interpretatio Interpretation Interpretation Interpretation Int
	Sporcunun T.C. Kimlik numarası girilir	ve yanındaki T.C. No Sorgula butonuna tıklanır.
	TC Kimlik No	48457173830 T.C. No Sorgula
		\checkmark
	TC Kimlik No	48457173830 T.C. No Sorgula
	Ad	OĞUZHAN
	Soyad	CERRAH

T.C. No Sorgula butonuna tıklandıktan sonra Ad ve Soyad bilgileri otomatik olarak gelecektir. Bu işlem de tamamlandıktan sonra kaydı tamamlamak için sağ alt kısımdaki < Kaydet> butonuna tıklamak yeterlidir. Herhangi bir uyumsuzluk olmadığı takdirde kayıt başarılı bir şekilde sisteme eklenmiş olacaktır. 1

2 🕘 🗋

orcu Kayıt İşlemleri		
orcu Kaydet Sporcu Listele		
Dkulu	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA	
Categorisi	BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER - ERKEK	
farışma Türü	MÜSABAKA	
ğitim Öğretim Yılı	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	
Jyruk	●T.C ◎Yabancı	
C Kimlik No	48457173830 T.C. No Sorgula	
Ad	OĞUZHAN	
Soyad	CERRAH	

porcu Kaydet Sporcu Listele Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAŠ , ANKARA Kategorisi BAS Yarışma Türü MÜS Ygrişma Türü MÜS Eğitim Öğretim Yılı 2012 Uyruk T.C. No Sorgula Ad OĞUZHAN Soyad CERRAH			
Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA Kategorisi BAS Yarışma Türü MÜS Fğitim Öğretim Yılı 2012 Uyruk T.C. T.C. Kimlik No 48457173830 Ad Oğuzhanı Soyad CERRAH	porcu Kaydet Sporcu Listele		
Kategorisi BAS Esame Listesi Yarışma Türü MÜS İşleminiz Başarıyla Gerçekleşti. Eğitim Öğretim Yılı 2012 Tamam Uyruk T.C. Tamam TC Kimlik No 48457173830 T.C. No Sorgula Ad OğuzHaN Soyad CERRAH	Okulu	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA	
Yarışma Türü MÜS İşleminiz Başarıyla Gerçekleşti. Eğitim Öğretim Yılı 2012 Tamam Uyruk ©T.C. Tamam TC Kimlik No 48457173830 T.C. No Sorgula Ad Oğuzhan Soyad CERRAH	Kategorisi	BAS Esame Listesi	
Eğitim Öğretim Yılı 2012 Tamam Jyruk © T.C. No Sorguta FC Kimlik No 48457173830 T.C. No Sorguta Ad OĞUZHAN Soyad CERRAH	Yarışma Türü	MÜS 🕢 İşleminiz Başarıyla Gerçekleşti.	
Jyruk T.C. No Sorgula IC Kimlik No 48457173830 Ad OGUZHAN Soyad CERRAH	ğitim Öğretim Yılı	2012	
C Kimlik No 48457173830 T.C. No Sorgula Ad OĞUZHAN Soyad CERRAH	Jyruk	©T.C	
Ad OGUZHAN Soyad CERRAH	°C Kimlik No	48457173830 T.C. No Sorgula	
Soyad CERRAH	Ad	OĞUZHAN	
	Soyad	CERRAH	

3-a-4-c Sporcu Kayıt Güncelle

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
orcu Kayıt İşlemleri						
porcu Kaydet Sporcu Liste	le					
Okulu	Ankara Anadolu	Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA				
Okul Türü	O⊤ümü⊙İlka	okul Ortaokul @Lise				
Kategori Adı	-Lütfen Kateg	ori Adını Se 💌				
Kategori	-Lütfen Kateg	ori Seçiniz-				
Yarışma Türü		•				
Eğitim Öğretim Yılı	-Eğitim Öğret	im Yılını Seçiniz-	•			
Sporcu Adı						
Sporcu Soyadı				A		
🖪 🗖 💁					Listele Eki	le Kapat

6

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Önceden sisteme girilmiş olan bir Sporcu Listesi kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem Sporcu Listesi kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni Sporcu Listesi kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni Sporcu Listesi kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.



- Spor	rcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
orcu Kayıl	İşlemleri						
orcu Kayde	t Sporcu Liste	le					
Okulu		Ankara	Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , A	NKARA			
Kategoris		ATLE	T <mark>İZM - ATLETİZM > GE</mark> N	ÇLER - ERKEK	-		
Yarışma T	ürü	100 N	IETRE	-			
Eğitim Öğ	retim Yılı	2012-	2013 Eğitim Öğretim Yılı	•			
Uyruk		●T.C	©Yabancı				
TC Kimlik	No	484571	73830 T.C. No Sorgul	la			
Ad		OĞUZH	AN				
Soyad		CERRA	+				
						Kayd	et Temizle

0

Sporcu Kaydet Sporcu Listele		
Okulu	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA	
Kategorisi	ATLE Esame Listesi	
Yarışma Türü	1001 Isleminiz Başarıyla Gerçekleşti.	
Eğitim Öğretim Yılı	2012 Tamam	
Uyruk	PT.C. rubaro	
TC Kimlik No	48457173830 T.C. Ito Sorgula	
Ad	OĞUZHAN	
Soyad	CERRAH	
	Kaydet Temizle	
	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım	

3-a-4-d Sporcu Kayıt Sil

Sporcu Listesi kaydı silmek için listelenen kayıtlardan silinmek istenen kaydın üzerine gelinir ve sol tarafta beliren **hover** menüden <**Sil**> seçeneğine bir kere tıklanır. İşlem başarılı olarak gerçekleştikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki <**Tamam**> butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

	Sporcu Adı	Eğitim Öğretim Yılı	Kategori	Yarışma Türü
🗙 Sil	OĞUZHAN CERRAH	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	ATLETİZM - ATLETİZM > GENÇLER - ERKEK	100 METRE
		\checkmark		

Sporcu Kaydet Sporcu Listele	
Okulu	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA
Okul Türü	
Kategori Adı	-Lütfen Kateg 📝 İşleminiz başarıyla gerçekleşti
Kategori	-Lütfen Kateg
Yarışma Türü	Tamam
Eğitim Öğretim Yılı	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Sporcu Adı	
Sporcu Soyadı	
	Listele Ekle Kapat
Aradığınız kriterlerde sonuç bi	
	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

4-Kullanıcı Modülü

a) Kullanıcı Tanımlama

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis M	lodülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
			Kullanıcı Tanımlama (I Kullanıcı Yetkilendirme	(ullanıcı Ta	nımlama		
			Şifre Değiştir				

Sistemi kullanacak kullanıcıların kayıt işlemlerinin gerçekleştirildiği sayfadır. Üç (3) farklı rolde kullanıcı ataması yapılabilmektedir:

- Sistem Yöneticisi
- İl Kullanıcısı
- Okul Kullanıcısı

Bu kullanıcılardan Sistem Yöneticisi her türlü kullanıcı tanımı yapabilirken, İl Kullanıcısı yalnızca Okul Kullanıcısı tanımı yapabilmektedir. Okul kullanıcılarına ise bu sayfaya girme yetkisi verilmemiştir.

1- Kullanıcı Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş kullanıcı kayıtlarının listesi için <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
ullan	ıcı İşlemleri						
Kullanio	: Ekle Kullanıcı Liste	le					
Adı				Soyadı			
<mark>т.с к</mark> і	imlik Numarası			Rol		-Rol Seçiniz-	•
					Ī	Listele	Ekle Kapat

kul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kayıtları listelerken bir takım kriterler girilerek arama daraltılabilir. Örneğin aşağıda Sistem Admini kullanıcılarının listesini çağırmak için Rol kısmından "Sistem Admin" seçeneği seçilmiştir.

Kullanici Ekle Kullanic	: Listele						
Adı		0	Soyadı				
T.C Kimlik Numara	51		Rol		Sisten	Admin	•
x 📻 🍢					istele	Ekle	Kapat
T.C Kimlik No	Ad	Soyad	E-Posta	Rol		Oku	
51418017838	AYDIN	ÇETİN	aydincetin33@hotmail.com	Sistem Admin			
51688423704	BERK	TEZLER	berk.tezler@saldemsoft.com	Sistem Admin			
12043123950	BURCU	SOYSAL KOZANLI	burcusoysal@hotmail.com	Sistem Admin			
16606591408	HARUN	ERGÜN	h.ergun10@gmail.com	Sistem Admin			
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	oguzhancerrah@outlook.com	Sistem Admin			
20027409396	SERHAT	KÜLCÜ	serhat.kulcu@saldemsoft.com	Sistem Admin			
22078629242	ZEKERİYA	DEMÍR	zekeriya.demir@saldemsoft.com	Sistem Admin			
34445341008	ZÜLEYHA	ÖCALAN	gamzezuocalan@hotmail.com	Sistem Admin			

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

2- Kullanıcı Kaydet

Yeni bir kullanıcı kaydı eklemek için <**Listele**> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <**Ekle**> butonuna tıklıyoruz.

 T.C. Kimlik bilgisini metin şeklinde girdikten sonra hemen sağ taraftaki <T.C. No Sorgula> butonuna tıklıyoruz. (Girişi zorunlu alan.)

T.C Kimlik Nu	ımarası	48457173830	T.C. No Sorgula
Ad ve Soyad bilg	ileri otomatik olarak Web s	Servis aracılığıyla getirilecektir	
Ad		OĞUZHAN	
Soyad		CERRAH	
 E-Posta bilgisini 	formata uygun şekilde giriy	yoruz.(Girişi zorunlu alan. @ işa	areti kullanılarak.)
E-Posta		posta@eposta.com	1
 Tanımlayacağım 	ız Kullanıcı rolümüz Sistem	Admin i ise aşağıdaki şekilde I	Kullanıcı rolünü " Sistem Admin " i
işaretliyoruz.(Gi	rişi zorunlu alan.)		
Rol		Sistem Admin	•
			Research 1
 Tanımlayacağım 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki	i şekilde Kullanıcı rolünü " İl
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd rak seçtikten sonra alt kısm	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan	i şekilde Kullanıcı rolünü " İl da " İl " bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd rak seçtikten sonra alt kısm	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan	i şekilde Kullanıcı rolünü " İl da " İl " bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd rak seçtikten sonra alt kısm	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku	i şekilde Kullanıcı rolünü "İl da "İl" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol İl 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd rak seçtikten sonra alt kısm	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku ANKARA	i şekilde Kullanıcı rolünü "İl da "İl" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol İl Tanımlayacağım 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd ı rak seçtikten sonra alt kısm ız Kullanıcı rolümüz Okul K	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku ANKARA	i şekilde Kullanıcı rolünü "İl da "İl" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı T Kullanıcı rolünü " Okul Kullanıcısı "
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol İl Tanımlayacağım olarak seçtikten 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd ı rak seçtikten sonra alt kısm ız Kullanıcı rolümüz Okul K sonra alt kısmında beliren	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku ANKARA ullanıcısı ise aşağıdaki şekilde kutuya okul bilgisinin başlangı	i şekilde Kullanıcı rolünü "İl da "İl" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı T Kullanıcı rolünü " Okul Kullanıcısı " ç harfleri yazıldıktan sonra girilen
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol İl Tanımlayacağım olarak seçtikten metne uygun ola 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd ı rak seçtikten sonra alt kısm ız Kullanıcı rolümüz Okul K sonra alt kısmında beliren arak sistemde kayıtlı Okul l	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku ANKARA fullanıcısı ise aşağıdaki şekilde kutuya okul bilgisinin başlangı kayıtlarının bir listesi alt kısımd	i şekilde Kullanıcı rolünü "İl da "İl" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı Tullanıcı rolünü "Okul Kullanıcısı" ç harfleri yazıldıktan sonra girilen da belirecektir. Hedef okul kaydının
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol İl Tanımlayacağım olarak seçtikten metne uygun ola üzerine bir kez t 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd ı rak seçtikten sonra alt kısm ız Kullanıcı rolümüz Okul K sonra alt kısmında beliren arak sistemde kayıtlı Okul l ıklandıktan sonra Okul kayo	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku ANKARA fullanıcısı ise aşağıdaki şekilde kutuya okul bilgisinin başlangı kayıtlarının bir listesi alt kısımd dının seçimi de tamamlanmış o	i şekilde Kullanıcı rolünü " İl da " İl " bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı Tullanıcı rolünü " Okul Kullanıcısı " ç harfleri yazıldıktan sonra girilen da belirecektir. Hedef okul kaydının Dlacaktır.(Girişi zorunlu alan.)
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol İl Tanımlayacağım olarak seçtikten metne uygun ola üzerine bir kez ti Rol 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd ı rak seçtikten sonra alt kısm ız Kullanıcı rolümüz Okul K sonra alt kısmında beliren arak sistemde kayıtlı Okul l ıklandıktan sonra Okul kayo Okul Kullanıcısı	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku ANKARA fullanıcısı ise aşağıdaki şekilde kutuya okul bilgisinin başlangı kayıtlarının bir listesi alt kısımd dının seçimi de tamamlanmış o	i şekilde Kullanıcı rolünü "İl da "İl" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı Vullanıcı rolünü " Okul Kullanıcısı " ç harfleri yazıldıktan sonra girilen da belirecektir. Hedef okul kaydının Dlacaktır.(Girişi zorunlu alan.)
 Tanımlayacağım Müdürlüğü" ola alan.) Rol İl Tanımlayacağım olarak seçtikten metne uygun ola üzerine bir kez t Rol Okul 	ız Kullanıcı rolümüz İl Müd ı rak seçtikten sonra alt kısm ız Kullanıcı rolümüz Okul K sonra alt kısmında beliren arak sistemde kayıtlı Okul l ıklandıktan sonra Okul kayo Okul Kullanıcısı Ankara	ürlüğü Kullanıcısı ise aşağıdaki nında beliren seçmeli kutudan İl Müdürlüğü Ku ANKARA fullanıcısı ise aşağıdaki şekilde kutuya okul bilgisinin başlangı kayıtlarının bir listesi alt kısımd dının seçimi de tamamlanmış c	i şekilde Kullanıcı rolünü "İl da "İl" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu Illanıcısı Tullanıcı rolünü "Okul Kullanıcısı" ç harfleri yazıldıktan sonra girilen da belirecektir. Hedef okul kaydının olacaktır.(Girişi zorunlu alan.)

tamamlıyoruz.	
Kullanıcı İşlemleri	
Kullanıcı Ekle Kullanıcı Listele	
T.C Kimlik Numarası	48457173830 T.C. No Sorgula
Ad	OĞUZHAN
Soyad	CERRAH
E-Posta	posta@eposta.com
Rol	Îl Müdürlüğü Kullanıcısı
İ	ANKARA
	Kaydet Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım



2- Kullanıcı Silme

Kullanıcı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den **<Sil>** seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan **<Tamam>** ı seçme şeklinde gerçekleşir.

	Kullanıcı İşlemleri							
	Kullanıcı Ekle Kullanıcı	Listele						
	Adı			Soyadı				
	T.C Kimlik Numarası		48457173830	Rol		-Ro	Seçiniz-	•
						Listele	Ekle	Kapat
	T.C Kimlik No	Ad	Soyad	E-Posta	Rol		Ok	ul
Sil	48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	oguzhancerrah@outlook.com	Sistem Admir	ı		
				\checkmark				
ıllanıcı İ	şlemleri			\checkmark				
ullanıcı İs ullanıcı Ekk	șlemleri e Kullanıcı Listele			\checkmark				
<mark>illanıcı İ</mark> ullanıcı Ekle dı	șlemleri e Kullanıcı Listele		😨 sporbilgi.	okulsportal.com web sitesindeki sayfan	in X			
<mark>illanıcı İ</mark> ulanıcı Ekk dı .C <mark>Kimli</mark> l	şlemleri e Kullanıcı Listele k Numarası	4845717383	sporbilgi. Bu Kullanıc	okulsportal.com web sitesindeki sayfan	in X	-Rol S	eçiniz-	
ullanıcı İ ulanıcı Ekk dı .C Kimlil	şlemleri e Kullanıcı Listele k Numarası	4845717383	sporbilgi. Bu Kullanıc	okulsportal.com web sitesindeki sayfan ayı silmek istediğinizden emin misiniz?	in X	-Rol S Listele	eçiniz- Ekle	▼ Kapat
Illanıcı İ ulanıcı Ekk dı C Kimlil) 💽 🎽 T.C Kin	slemleri e Kullanıcı Listele k Numarası mlik No Ad	4845717383 Soya	sporbilgi. Bu Kullanıc	okulsportal.com web sitesindeki sayfan :ıyı silmek istediğinizden emin misiniz? Tamam	in X	-Rol S Listele	eçiniz- Ekle Oku	Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

İşlem başarılı olarak gerçekleştikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki < **Tamam**> butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

4- Kullanıcı Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir Kullanıcı kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem kullanıcı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni kullanıcı kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni kullanıcı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

General Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
(ullanıcı İşlemleri						
Kullanıcı Ekle Kullanıcı Lis	tele					
T.C Kimlik Numarası		48457173	330 T.C. No	Sorgula		
Ad		OĞUZHAN				
Goyad		CERRAH				
-Posta		posta@ep	osta.com			
tol		Sistem	Admin 🔤			
					Kan	vdet Temizle
		Okul Sporları Bilgi	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım	na ₃	
llanıcı İşlemleri		Okul Sporları Bilgi	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım	No.3	
Ilanıcı İşlemleri ıllanıcı Ekle Kullanıcı List	ele	Okul Sporları Bilgi	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
Il <mark>anıcı İşlemleri</mark> Ilanıcı Ekle Kullanıcı List C Kimlik Numarası	ele 48457173830	Okul Sporları Bilgi T.C. No Sorgula	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
<mark>Ilanıcı İşlemleri</mark> ılanıcı Ekle Kullanıcı List C Kimlik Numarası 1	ele 48457173830 OĞUZHAN	Okul Sporları Bilgi T.C. No Sorgula	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
Illanıcı İşlemleri Illanıcı Ekle Kullanıcı List C Kimlik Numarası d Dyad	ele 48457173830 OĞUZHAN CERRAH	Okul Sporları Bilgi T.C. No Sorgula	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
ı <mark>llanıcı İşlemleri</mark> Jılanıcı Ekle Kullanıcı List C Kimlik Numarası d oyad •Posta	ele 48457173830 OĞUZHAN CERRAH posta@eposta.com	Okul Sporları Bilgi T.C. No Sorgula	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
Il <mark>anıcı İşlemleri</mark> ıllanıcı Ekle Kullanıcı List C Kimlik Numarası 1 oyad Posta ol	ele 48457173830 OĞUZHAN CERRAH posta@eposta.com Okul Kullanıcısı	Okul Sporları Bilgi T.C. No Sorgula	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
<mark>Ilanıcı İşlemleri</mark> Ilanıcı Ekle Kullanıcı List C Kimlik Numarası d Yyad Posta ol	ele 48457173830 OĞUZHAN CERRAH posta@eposta.com Okul Kullanıcısı Ankara	Okul Sporları Bilgi	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
l <mark>lanıcı İşlemleri</mark> Ilanıcı Ekle Kullanıcı List C Kimlik Numarası İ Yyad Posta Dı Kul	ele 48457173830 OĞUZHAN CERRAH posta@eposta.com Okul Kullanıcısı Ankara Ankara	Okul Sporları Bilgi T.C. No Sorgula	Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		

b) Kullanıcı Yetkilendirme

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesi	s Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
				Kullanıcı Tanımlama		1		
				Kullanıcı Yetkilendirme Kullanıcı Ye Şifre Değiştir	tkilen	dirme		

Sistem kullanıcılarının rollerine göre hangi yetkilere sahip olacağını, hangi işlemleri ne şekilde yapacaklarının yetki düzenlemelerinin yapıldığı sayfadır. Sistemde var olan 3 (üç) rolde yetki ataması yapılabilmektedir.

Yetki ataması yapmak veya kaldırmak için yapılması gerekenler:

• Sol kısımdaki <**Roller**> adlı kısımdan yetki ataması yapılacak veya kaldırılacak olan rolün üzerine bir kere tıklıyoruz.

Orta kısımdaki Yetkiler adlı tabloda bu role henüz atanmamış rollerin listesini, sağ taraftaki
 <Atanan Yetki Listesi> kısmında ise bu rol için geçerli yetki listesini göreceksiniz. Yeni bir yetki ataması yapmak için orta kısımdaki <Yetkiler> adlı kısımdan istenen yetkiyi sürükleyip sağ taraftaki Atanan Yetki
 Listesi kısmına doğru sürükleyip bırakıyoruz. Yetki kaldırma işlemi için de tersi işlemi yapıyoruz; <Atanan
 Yetki Listesi> kısmındaki kaldırılacak yetki orta kısımdaki <Yetkiler> adlı tabloya doğru sürükleyip bırakılır.

-İl Müdürlüğü Kullanıcısı

Yetkileri atamak için Atanan Yetkiler Listesi'ne sürükleyip bırakınız.

Roller	Yetkiler	Atanan Yetki Listesi
Sistem Admin İl Müdürlüğü Kullanıcısı	🌲 İl İşlemleri	a Okul İşlemleri
Okul Kullanıcısı	â Îlçe İşlemleri	🌲 Branş Parametre İşlemleri
	🗘 Duyuru İşlemleri	â Sporcu İşlemleri

• Sürükle – bırak işlemi istenen şekilde düzenlendikten sonra sayfanın en altında bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklanır.

	1llere Göre Okul Sayıları Raporu	Kaydet
:om/Yetki.aspx	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım	

Kaydetme işlemi başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra sistem aşağıdaki bilgilendirme mesajını verecektir. < **Tamam**> butonuna basarak bu kutuyu kapatabilirsiniz.

porbilgi.okulsportal.com web s	itesindeki sayfanın 💻
tki Listesi Kaydedildi.	
	Tamam
	Tamam

c) Şifre Değiştir

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
			Kullanıcı Tanımlama			
			Kullanıcı Yetkilendirme			
			E			
			Şifre Değiştir			
			Şifre Degiştir			
Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
		Sifre Değiştir	2	5+7 m	-	
		T.C Kimlik Numarası :	48457173830			
		Mevcut Şifreniz :	[
		Yeni Şifre :				
		Yeni Sifre Tekrar :				
		THE CONTRACTOR OF THE CONTRACT OF				
			Concerned and a	Contraction of the local division of the loc		

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kullanıcıların şifrelerini oturum açtıktan sonra diledikleri zaman değiştirebilecekleri sayfadır. Şifre değiştirmek için:

•	Mevcut şifre girilir.		
	Mevcut Şifreniz :		
•	Yeni şifre girildikten	sonra doğrulamak iç	in aşağıdaki alana tekrar girişi yapılır.
	Yeni Şifre :	•••••	
	Yeni Şifre Tekrar :	•••••	

Tüm bu işlemlerden sonra alt kısımdaki < **Kaydet**> butonuna tıklanarak şifre değiştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur. Bundan sonraki kullanıcı oturum açmalarında yeni oluşturulan bu şifre kullanılarak giriş yapılacaktır.

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
		Şifre Değiştir	2		i	
		T.C Kimlik Numarası :	48457173830			
		Mevcut Şifreniz :	•••••			
		Yeni Şifre :	•••••			
		Yeni Şifre Tekrar :				
			Kaydet	Vazgeç		
		Okul Sporları Bilgi \	/önetim Sistemi & Sa	Idemsoft Yazılım		

5- Tesis Modülü

a) Tesis Türü Tanımlama

Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
				Tesis Türü Tanımlama Tesis Türü Tesis Tanımlama	Tanımlama	

İl merkezlerinin, okulların ya da GHSİM bünyesinde bulunan tesislerin tür tanımlarının ve bu tanımlarla ilgili işlemlerin yapılabildiği sayfadır. Örneğin Ankara ilinde bulunan ve Ankara ilinin kendine ait futbol sahası tesislerinin kayıtlarının girilebilmesi için öncelikle "**Futbol Sahası**" şeklinde Tesis Türü kaydı sistemde var olmalıdır.

1- Tesis Türü Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş tesis türü kayıtlarının listesi için <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.



Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tesis İşlem	leri									
Tesis Ekle	Tesis Listele									
Tesis Adı										
🕞 💽 📙										
							Listele	DC	Yeni	Temizle
				Tesis Ac	li					
			Normal b	boyutlarda fu	utbol sahası					
			Olimpil	k Standartla	rda Havuz					
		Okul Spo	orları Bilgi Y	önetim Siste	mi & Saldemso	oft Yazılım				

2- Tesis Türü Kaydet

Yeni bir tesis türü kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

- Tesis Adı kaydını metin şeklinde giriyoruz.
 Tesis Adı Futbol Sahası
- Sağ alt kısımdaki < Kaydet > butonuna tıklayarak kayıt işlemini sonlandırıyoruz.
- **3-** Onay vermek için **<Tamam>** butonuna tıklıyoruz.



Kayıt işlemi başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir mesaj karşımıza çıkacaktır. Bu bilgilendirme mesajını < **Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.



3- Tesis Türü Sil

Tesis Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den **<Sil>** seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan **<Tamam>** ı seçme şeklinde gerçekleşir.

Tesis İşlen	ıleri							
Tesis Ekle	Tesis Listele							
Tesis Adı								
🕞 💽 🛛								
	-					Listele	Yeni	Temizle
		Okul Sporlari	Bilgi Yönetim Si	stemi & Salde	msoft Yazılın	,		

	Tesis Adı
🐹 Sil 🔪	Normal boyutlarda futbol sahası
	Olimpik Standartlarda Havuz
Bu Tesisi	silmek istediğinizden emin misiniz? Tamam İptal

4- Tesis Türü Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir tesis türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem tesis türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra < Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni tesis türü kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni tesis türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

	Tesis Adı	
	Futbol Sahası	
	Normal boyutlarda futbol sahası	
	Olimpik Standartlarda Havuz	
istenen değişikliği yap Tesis İşlemleri	pıyoruz: (tesis türü adını değişitiriyoruz.)	
Tesis Ekle Tesis Listele		
Tesis Adı	Futbol Sahası 60 - 90 m	
	Okul Snaslav Bilgi Yönatim Sistemi & Saldawsoft Yazılım	Kaydet Vazgeç

Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

tesis adını değiştirdik. < Kaydet> butonuna tıklayarak kayıt güncellemesini gerçekleştiriyoruz. İşlem başarılı bir sekilde gerçekleştikten sonra karşımıza bir mesaj kutusu gelecektir. < Tamam> butonuna tıklayarak bu kutuyu kapatabilirsiniz.

b) Tesis Tanımlama



Sisteme önceden girilmiş olan Tesis Türü kayıtlarını kullanarak İl merkezine, okula ya da GHSİM türüne Tesis kaydı girme, bu kayıtları listeleme veya ihtiyaç duyulduğunda ise silip güncelleme yapabileceğimiz sayfadır.

İl Tesis İşlemleri					
İl Tesis Ekle İl Tesis Listele					-
İli	-İl Seçiniz-	İlçe	-İlçe \$	Seçiniz-	•
Spor Alanı Adı	-Okul Alanı Seçiniz-	💌 Tesis Türü	Tüm	nü©Okul©GH	SİM
🖬 💼 🎦			Listele	Yeni	Kapat
	Okul Sporları Bilgi Yi	önetim Sistemi & Saldemsoft Yaz	ılım		

1- Tesis Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş tesis kayıtlarının listesi için <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

Aşağıda ADANA iline ait spor tesisleri kayıtları listelenmiştir.

Spor Alanı Adı	Adet	İ	İlçe	
Olimpik Standartlarda Havuz	3	ADANA	CEYHAN	
Futbol Sahasi	1	ADANA	ALADAĞ	

2- Tesis Kaydet

Yeni bir tesis kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

İl Tesis İşlemleri				
İl Tesis Ekle 📗 İl Tesis Listele				
İl	-İl Seçiniz-			
İlçe	-İlçe Seçiniz-			
Spor Alanı Adı	-Okul Alanı Seçiniz-			
Spor Alanı Adeti	-Adet Seçiniz-			
				Kaydet Tem
	Okul S	porları Bilgi Yönetim Sistemi	& Saldemsoft Yazılım	
aydı gerçekleştirme	k için:			
Tesisin bulund	duğu il kaydını seciyo	oruz (Girisi zorunlu alaı	n.)	
÷			,	
11		-II Seçiniz-		
İlçe		-II Seçiniz-	<u>^</u>	
Spor Alani /	Adu			
Spor Aldin 7		AFYONKARAHISAR	Ξ	
Spor Alanı A	Adeti	AĞRI		
Tesisin bulune	duğu ilçe kaydını seçi	yoruz (Girişi zorunlu a	lan.)	
İlçe		-İlçe Seçiniz-		
Spor Alan	۸dı	-Ilce Seciniz-		
Spor Aldin /	401	ALADAĞ		
Spor Alanı /	Adeti	CEYHAN		
• Spor Alanı Ad	ını (Tesis Türünü) seç	çiyoruz.		
Spor Alanı	Adı	-Okul Alanı Seçiniz-		•
Spor Alan	Adeti	-Okul Alanı Seçiniz-		
oper Adding		Futbol Sahası		
		Normal boyutlarda futb	ol sahası	

• Spor Alanı Adetini (Tesis Türü Adetini) seçiyoruz.

Olimpik Standartlarda Havuz

Spor Alanı Adeti	-Adet Seçiniz-	-
	-Adet Seciniz-	
	1	
	2	
	3	

Bu işlemler bittikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklayarak kayıt işlemini sonlandırıyoruz. Kayıt başarılı sisteme kaydedildikten sonra karşımıza aşağıdaki mesaj kutusu çıkacaktır. <**Tamam**> butonuna tıklayarak bu mesaj kutusunu kapatabilirsiniz.



3- Tesis Sil

Tesis kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklinde gerçekleşir.

	Spor Alanı Adı	Adet	İl	İlçe
	Olimpik Standartlarda Havuz	4	ANKARA	ALTINDAĞ
🐹 Sil	Olimpik Standartlarda Havuz	3	ADANA	CEYHAN
	Normal boyutlarda futbol sahası	1	ANKARA	MERKEZ

<Sil> butonuna tıklandıktan sonra kayıt direk olarak silinecektir.

4- Tesis Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir tesis kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem tesis kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni tesis kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni tesis kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

İl Tesis İşlemleri						
İl Tesis Ekle İl Tesis Listele					-	
İli	-İl Seçiniz-		İlçe	-İlçe Seçiniz- ●Tümü©Okul©GHSİM		
Spor Alanı Adı	-Okul Alanı Seçiniz-		💌 Tesis Türü			
🖪 🔲 🍢				Listele Yeni	Kapat	
Spor Al	anı Adı	Adet	İl	İlçe		
Olimpik Standartlarda Havuz		4	ANKARA	ALTINDAĞ		
Olimpik Standartlarda Havuz		3	ADANA	CEYHAN		
Normal boyutlarda futbol saha	si	1	ANKARA	MERKEZ		

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

istenen değişikliği yapıyoruz: (1 olan Spor Alanı Adetini 2 ye çıkarıyoruz.)

İl Tesis İşlemleri			
İl Tesis Ekle 🛛 İl Tesis Listele			
İl	ADANA		
İlçe	ALADAĞ		
Spor Alanı Adı	Futbol Sahası		
Spor Alanı Adeti	2		
			Kaydet Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Spor Alanı Adetini değiştirdik. <**Kaydet**> butonuna tıklayarak kayıt güncellemesini gerçekleştiriyoruz. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra karşımıza bir mesaj kutusu gelecektir. <**Tamam**> butonuna tıklayarak bu kutuyu kapatabilirsiniz.

6- Raporlar Modülü

a) İl'e Göre Sporcu

1 m	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
						İl'e Göre Sporcu	
						Kategori'ye Sporcu	bre sporcu
						Öğrenci Sporcu(İl)	
						Öğrenci Sporcu(İl-Spo	r Dali)
						Okul Sayıları(Spor Dalı)	
						Okul Sayıları(İl)	
						Branş'a Göre Sporcu	
						Kullanıcı Takibi	
illere (Göre Mali Kayıt ve S	Sporcu Sayıları Raş	oru		÷.	li Casinin	- Curi
Egitim	-Ogretim Yili :	-Egitim Ogretin	n Yilini Seçiniz- [•		-II Seçiniz-	
ÇIKU I	uru .	OPdi OPIS EXC	el Oris word			Raporla Ter	nizle Ka
			Okul Sporları Bilgi Y	/önetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		
Sporc	u kayıtlarının İl	bazlı sporcu sa	ıyıları, ücretleri,	hakem ücretler	i, takım sayıları	gibi verileri içer	en rapordur.
Bu rai	, poru almak icin	:	• • •			<u> </u>	
	p =	•					

• Eğitim - Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	-			
Çıktı Türü :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-				
	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı				

- Çıktı türünün üzerine tek tıklanarak seçilir.(Girişi zorunlu alan.)
 Çıktı Türü :

 Pdf OMS Excel OMS Word
- Çıktının alınacağı İl bilgisi seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "Tümü" kutusunu işaretlemek yeterlidir.



Title U Copiera	
	⊻тϋмü
,iktı Türü : ●Pdf ◎MS Excel ◎MS Word	

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra < **Raporla**> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

b) Kategoriye Göre Sporcu									
	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü		
						İl'e Göre Sporcu			
						Kategori'ye Sporcu			
						Öğrenci Sporcu(II)	'ye Göre Sporcu		
						Öğrenci Sporcu(İl-Spo	or Dali)		
						Okul Sayıları(Spor Dalı))		
						Okul Sayıları(İl)			
						Branş'a Göre Sporcu			
						Kullanıcı Takibi			

Sporcu kayıtlarının spor dalı bazlı sporcu sayıları, ücretleri, hakem ücretleri, takım sayıları gibi verileri içeren rapordur. Bu raporu almak için:

• Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	-
Cıktı Türü :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	
	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	

Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)
 Çıktı Türü :
 OPdf OMS

◎Pdf ◎MS Excel ◎MS Word

İl kaydı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)



• Spor dalı seçmeli kutudan seçilir. Eğer bütün spor dallarının birlikte raporlanması isteniyorsa spor dalı seçmeli kutusunun sağ tarafında bulunan **Tümü** alanını işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)



Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <**Raporla**> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

c)	Öğrenci S	porcu İl					
$\widehat{\mathbf{r}}$	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
						İl'e Göre Sporcu	
						Kategori'ye Sporcu	
						Öğrenci Sporcu(İl)	
						Öğrenci Sporcu(1-Spo	orcu(İl) or Dalı)
						Okul Sayıları(Spor Dali))
						Okul Sayıları(İl)	
						Branş'a Göre Sporcu	
						Kullanıcı Takibi	
illere G	öre Sporcu Sayıla	rı Raporu					
Eğitim-	Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim	rılını Seçiniz-	•	il :	-İl Seçiniz-	ТÜMÜ
Çıktı Tü	rü :	©Pdf ©MS Exce	I ©MS Word			Raporla Ten	nizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu kartına sahip sporcu kayıtlarının şehir şehir ve hangi cinsiyette kaç adet olduğunun tablosunu çıktı olarak veren rapordur. Bu raporu almak için:

●Pdf ◎MS Excel ◎MS Word

• Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	-
Cıktı Türü :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	
	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	

• Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü :

• İl kaydı seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "**Tümü**" kutusunu işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)

İl :	-İl Seçiniz-		-	Птϋмΰ				
	-İl Seçiniz-		*					
	ADANA			Kan				
		ονησοά	ш					
lere Göre Spo	rcu Sayıları Ra	poru						
ğitim-Öğretim	Yılı :	2012-2013 Eğitir	m Öğre	etim Yılı 💌	il : /	ANKARA	🛨 🗖 ТÜMÜ	
lıktı Türü :		●Pdf ◎MS Exc	el ©M	S Word		Raporla	Temizle	Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <**Raporla**> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

l) Öğ	Öğrenci Sporcu İl - Spor Dalı										
G Spore	u Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü				
-						İl'e Göre Sporcu					
						Kategori'ye Sporcu					
						Öğrenci Sporcu(İl)					
-						Öğrenci Sporcu(İl-Spo Öğrenci Spor Okul Sayıları(Spor Dalı Okul Sayıları(İl) Branş'a Göre Sporcu Kullanıcı Takibi	pr Dali) rcu (Spor Dali))				
Illere ve Bran Făitim-Öăretii	șiara Gore S n Vili :	-Eăitim Öăretin	ooru Yılını Seciniz-	-	ţı.	-İl Seciniz-	Τΰμΰ				
Çıktı Türü :		©Pdf ©MS Exc	el ©MS Word		Grafik Türü	-Grafik Türü Seçiniz-	nizle Kapa				

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu kartına sahip sporcu kayıtlarının şehir şehir ve hangi cinsiyette kaç adet olduğunun tablosunu spor dallarını baz alarak çıktı olarak veren rapordur. Bu raporu almak için:

• Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	-
Cıktı Türü :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	
	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	

- İl kaydı seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "**Tümü**" kutusunu işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)



• Grafik türü olarak da rapora eklenmesini istediğimiz türü seçmeli kutudan seçiyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Grafik Türü	-Grafik Türü Seçiniz-	-
	-Grafik Türü Seçiniz-	
	3 Boyutlu Yükseltici Grafik	
ısoft Yazılım	Yan Yana Çubuk Grafik Pasta Grafik	

İllere ve Branşlara Göre	Sporcu Sayıları Raporu	
Eğitim-Öğretim Yılı :	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı 💌	İI : ANKARA 💽 🗖 TÜMÜ
Çıktı Türü :	◎Pdf ◎MS Excel ◎MS Word	Grafik Türü : 3 Boyutlu Yükseltici Grafik 💌
		Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <**Raporla**> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

e) Okul Say	ıları II					
Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	i Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
					İl'e Göre Sporcu	
					Kategori'ye Sporcu	
					Öğrenci Sporcu(İl)	
					Öğrenci Sporcu(İl-Sp	or Dali)
					Okul Sayıları(Spor Da	h)
					Okul Sayıları(İl)	
					Okul Sayılı Brans'a Göre Sporcu	arı(İl)
					Kullanıcı Takihi	
İllərə Cörə Okul Səvilə	ri Danoru					
Eğitim-Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim	ı Yılını Seçiniz-	-	il	: -İl Seçiniz-	- Птёмё
Çıktı Türü :	OPdf OMS Exc	el ©MS Word				
				1	Raporla Te	mizle Kapa

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul sayılarını İle ve Okul türüne göre spor dallarından katılım sayısı ile beraber dökümünü veren rapordur. Bu raporu alabilmek için:

• Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	-
Cıktı Türü :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-	
	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	

- İl kaydı seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "**Tümü**" kutusunu işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)

il :	-İl Seçiniz-	💌 🗖 Т Ü M Ü		
	-İl Seçiniz-	*		
	ADANA	Kap		
2	ΑDIYAMAN Δενονκαραμίςαρ			
llere Göre Oku	l Sayıları Raporu			
ğitim-Öğretim	Yılı : 2012-2013 E	ğitim Öğretim Yılı 💌	İI: ANKARA 💽 🗖 TÜMÜ	
a <mark>ktı Türü</mark> :	[●] Pdf [●] MS	Excel ©MS Word	Raporla Temizle Ka	pat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra < **Raporla**> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

f) Okul Sayıları Spor Dalı

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
						İl'e Göre Sporcu	
						Kategori'ye Sporcu	
						Öğrenci Sporcu(İl)	
						Öğrenci Sporcu(İl-Spo	r Dali)
						Okul Sayıları(Spor Dali))
						Okul Sayıları(İl)	yıları (Spor Dalı)
						Branş'a Göre Sporcu	
						Kullanıcı Takibi	

g) Spor Dalına Göre Sporcu

Sporcu	Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem M	odülü
						İl'e Göre Sporcu		
						Kategori'ye Sporcu		
						Öğrenci Sporcu(İl)		
						Öğrenci Sporcu(İl-Sp	oor Dali)	
						Okul Sayıları(Spor Da	dı)	
						Okul Sayıları(İl)		
						Brans'a Göre Sporcu		
						Branş'a (Kullanıcı Takibi	Söre Sporcu	
ranşa Göre Sp	orcu Sayıla	arı Raporu						
ğitim-Öğretim	Yılı :	-Eğitim Öğretim	Yılını Seçiniz-	-	Brans :	-Spor Dalı Seçiniz-	🕶 🗖 ТÜMÜ	
ıktı Türü :		◎Pdf ◎MS Exc	el ©MS Word		Grafik Türü :	-Grafik Türü Seçiniz-		-
					(C)			

Hangi spor dallarında lisansı bulunan kaç adet sporcu bulunduğunu sayısal veri olarak döken rapordur. Bu raporu almak için:

• Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Cıktı Türü :	-Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
14	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

• Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

 Spor dalı seçmeli kutudan seçilir. Bütün spor dalları aynı raporda görünsün isteniyorsa sağ tarafta bulunan "Tümü" adlı onay kutusu işaretlenmelidir.

Brans :	-Spor Dalı Seçiniz-	-] 🗖 τΰι	мÜ
(-Spor Dalı Seçiniz-	^	le	Kapat
Vazilum	BADMINTON	-1		

Grafik türü olarak da rapora eklenmesini istediğimiz türü seçmeli kutudan seçiyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Grafik Türü :	-Grafik Türü Seçiniz-	-
	-Grafik Türü Seçiniz-	
	3 Boyutlu Yükseltici Grafik	
ısoft Yazılım	Yan Yana Çubuk Grafik Pasta Grafik	

Branşa Göre Sporcu Sayı	ları Raporu	
Eğitim-Öğretim Yılı :	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	Brans : BADMINTON 🛛 🔽 🗖 TÜMÜ
Çıktı Türü :	●Pdf ◎MS Excel ◎MS Word	Grafik Türü : 3 Boyutlu Yükseltici Grafik 🛛 💌
		Raporla Ternizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra < **Raporla**> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

h) Kullanıcı Takibi

ft

îe)	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
						İl'e Göre Sporcu Kategori'ye Sporcu Öğrenci Sporcu(İl) Öğrenci Sporcu(İl-Spo Okul Sayıları(Spor Dali)	ır Dalı)
ullanıcı	Îz Takihi Raporu					Okul Sayıları(İl) Branş'a Göre Sporcu Kullanıcı Takibi Kullanıcı Tal	cibi
aşlangı	ç Tarihi :				Bitiş Tarihi :		
ullanıcı Jikti Tür	: ü:	-Kullanıcı Seçiniz OPdf OMS Exce	I ©MS Word	•	İşlem Türü : <mark>-</mark> İşlem	1 Türü Seçiniz- Raporla Ten	Tümü
			Okul Sporları Bilgi Y	önetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi kullanıcılarının yaptıkları her türlü işlemin (giriş, çıkış, kaydetme, silme,

güncelleme vb.) dökümünü zaman ve konum (IP adresi) ile birlikte, gösteren rapordur. Bu raporu almak için:

• Başlangıç Tarihi seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Başlangıç Tarihi :	01.12	2.201	12				
Kullanıcı :	•		Aralık, 2012				•
Çıktı Türü :	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	26	27	28	29	30	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6

• Bitiş Tarihi seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

İşlem Türü :	4		Aral	lik, 2	012		*
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
	26	27	28	29	30	1	2
10.00	3	4	5	6	7	8	9
aldemsoft Ya:	10	11	12	13	14	15	16
Read in straight	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31	1	2	3	4	5	6

• Kullanıcı adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunludur.)

Kullanıcı :	-Kullanıcı Seçiniz-
Çıktı Türü :	-Kullanıcı Seçiniz-
	AYDIN ÇETİN BERK TEZLER BURCU SOYSAL KOZANLI HARUN ERGÜN
Ø	MEHMET HANIFI UZUNOĞLU OĞUZHAN CERRAH RABİA GAYE KÖKSALLI SALDEMSOFT DEMİR SERHAT KÜLCÜ ZEKERİYA DEMİR ZÜLEYHA ÖCALAN

• İşlem türü seçmeli kutudan seçilir. Eğer bütün yapılan işlemleri kapsayan bir rapor dökümü isteniyorsa sağ tarafta bulunan "**Tümü**" seçeneği işaretlenmelidir.(Girişi zorunlu alan.)

İşlem Türü :	-İşlem Türü Seçiniz-	-
	-İşlem Türü Seçiniz-	
	Sistem'e Giris	
	Sistem'den Çıkış Ekleme	
aldemsoft Ya	Düzenleme Silme	

• Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü :

◎Pdf ◎MS Excel ◎MS Word

Kullanıcı İz Takibi Rapo	ru		
Başlangıç Tarihi :	01.11.2012	Bitiş Tarihi : 31.12.2012	
Kullanıcı :	OĞUZHAN CERRAH	İşlem Türü : Sistem'e Giriş	💌 🗖 Tümü
Çıktı Türü :			75-76
		Raporla Temizle	Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra < **Raporla**> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

7- Sistem Modülü

a) İl Tanımlama

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Mo <mark>d</mark> ülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
-							İl Tanımlama
							İlçe Tanımlama
							Duyuru Tanımlama
							Ülke Tanımlama
							Spor Dalı Tanımlama
							Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlar
İl İşler	nleri						
İl Ekle	İl Listele						
İl Adı							
İl Kodu							
Aciklaı	ma						
Sira							
						Кау	det Vazgeç
			Okul Sporları Bilgi \	fönetim Sistemi & :	Saldemsoft Yazılım	1	

Sistemde önceden kayıtlı olan İl kaydı aramalarının yapılabileceği gibi aynı zamanda bu kayıtlarla ilgili her türlü okul kaydetme, silme ve güncelleme işlemleri gibi kısımlara erişmemizi sağlayan bölümdür.

1- İl Listele

Sistemde bir ülkeye ait önceden kaydedilmiş il kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

İl İşlemleri				THE REPORT OF TH
İl Ekle İl Listele				
İl Adı S	A		İl Kodu	
🖬 🔯 🐚				Listele Yeni Kapat
İl Adı	İl Kodu	Sira		Açıklama
AFYONKARAHİSAR	03			
AKSARAY	68			
BURSA	16			
MANÍSA	45			
SAKARYA	54			
SAMSUN	55			

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki il arama örneğinde içerisinde "sa" geçen il kayıtları listelenmiştir. Listelenen bu kayıtların üzerine gelerek menü aracılığıyla silme, üzerine çift tıklama ile de güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- İl Kaydet

Yeni bir İl kaydı eklemek için < Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan < Yeni> butonuna tıklıyoruz.

İl İşlemleri		
İl Ekle İl Listele		
İl Adı		
İl Kodu		
Aciklama		
Sira		77
		Kaydet Vazgeç
	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi &	Saldemsoft Yazılım

Kaydı gerçekleştirmek için:

- İl Adını metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)
- İl Kodunu metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)
- Açıklama metnini giriyoruz.(Tercihe bağlı.)
- Sıra Numarasını sayı şeklinde giriyoruz.(Tercihe bağlı.)

İl İşlemleri			
İl Ekle İl Listele			
İl Adı	Yeni İl Adı	💿 sporbilgi.okulsportal.com web sitesindeki sayfanın 🔜	
İl Kodu	83	Pu ili kaudetmek istedičinisten emin misinis?	
	Açıklama	bu in kaydetnek istediginizden en in misiniz:	
Aciklama		Tamam	
Sira	83		<i><i>m</i></i>
			Kaydet Vazgeç
		Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım	

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklarsak karşımıza yukarıdaki gibi bir onay kutusu çıkar. Kaydı gerçekleştirmek için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterlidir. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



3- İl kaydını silme

İl kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklinde gerçekleşir.

	İl İşlemleri					
	İl Ekle İl Listele					
	İl Adı			İl Kodu		
					Listele	Yeni Kapat
	İl Adı	İl Kodu	Sira		Açıklama	
	YALOVA	77				
💢 <u>Sil</u>	Yeni İl Adı	83	83	Açıklama		
	YOZGAT	66				
	ZONGULDAK	67				
	123456789					
			Okul Sporl	arı Bilgi Yönetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım	
Bu ili siln	nek istediğinizden emin n Ta	nisiniz? mam	İptal]		

4- İl kaydı güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir il kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem il kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni il kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni il kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden <**Tamam**> butonuna tıklanır böylece il kaydının güncelleme işlemi

İl İşlemleri				
İl Ekle İl	Listele			
İl Adı		ANKARA	💿 sporbilgi.okulsportal.com web sitesindeki sayfanın 💻	
İl Kodu		06	Pu ili kaudetmek istedičininden emin misinin?	
		Açıklama	bu in kaydetriek istediginizaen en in misiniz:	
Aciklama			Tamam	
Sira				
				Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıda yaptığımız işlem zaten kayıtlarımızda var olan "**ANKARA**" ilinin boş olan Açıklama alanına bir açıklama metni girmektir. Listelenen bu kayıtların üzerine gelerek menü aracılığıyla silme, üzerine çift tıklama ile de güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) İlçe Tanımlama

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
							İl Tanımlama
							İlçe Tanımlama İlçe Tanımlama Duyuru Tanımlama
							Ülke Tanımlama
							Spor Dalı Tanımlama
							Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlamı
İlçe İş	lemleri						
İlçe Ekl	e İlçe Listele						
İlçe A	dı			İl Adı	-İl Se	çiniz-	
						Listele Y	'eni Kapat
			Okul Sporları Bilgi Y	/önetim Sistemi & S	aldemsoft Yazılım		

Sistemde önceden kayıtlı olan İlçe kaydı aramalarının yapılabileceği gibi aynı zamanda bu kayıtlarla ilgili her türlü okul kaydetme, silme ve güncelleme işlemleri gibi kısımlara erişmemizi sağlayan sayfadır.

1- İlçe Listele

Sistemde bir ülkeye ait önceden kaydedilmiş il kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

🕞 Sporcu Modülü Okul Modülü	Müsəbəkə Modülü Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü R	aporlar Modülü	Sistem Modülü
İlçe İşlemleri				
İlçe Ekle İl ç e Listele				
İlçe Adı pın	İl Adı	-İl Seçiniz-		
🖪 🔯 皆		Lis	tele Ye	eni Kapat
İlçe Adı		İl Adı		Sıra
AKPINAR	KIRŞEHİR			2
CEYLANPINAR	ŞANLIURFA			4
ÇATALPINAR	ORDU			4
DUMLUPINAR	KÜTAHYA			5
GÜRPINAR	VAN			8
HALKAPINAR	KONYA			17
KARAPINAR	KONYA			22
PINARBAŞI	KASTAMONU			15
PINARBAŞI	KAYSERİ			10
PINARHİSAR	KIRKLARELİ			6

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki şekilde içerisinde "**pın**" geçen ilçe adlarının listesi görüntülenmiştir. Daha farklı kriterler girilerek de arama yapılabilir:
İlçe İşlemleri			
İlçe Ekle İlçe Listele			
İlçe Adı	İl Adı	SINOP	
🖪 🖪 🎽		Listele Yeni	Kapat
İlçe Adı		İl Adı	Sıra
AYANCIK	SİNOP		1
BOYABAT	SÍNOP		2
DİKMEN	SÍNOP		3
DURAĞAN	SÍNOP		4
ERFELEK	SÍNOP		5
GERZE	SÍNOP		6
MERKEZ	SİNOP		0
SARAYDÜZÜ	SINOP		7
TÜRKELİ	SÍNOP		8

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki şekilde ise **SİNOP** iline ait ilçe kayıtlarının görüntülenmesi istenmiştir. Listelenen bu kayıtların üzerine gelerek menü aracılığıyla silme, üzerine çift tıklama ile de güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- İlçe Kaydet

Yeni bir İl kaydı eklemek için < Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan < Yeni> butonuna tıklıyoruz.

İlçe İşk	emleri							
İlçe Ekle	İlçe Listele							
İl		-İl Seçiniz-	•					
İlçe Adı								
Aciklan	na							
Sira								ß
							Kaydet	Vazgeç
			Okul Sporları Bilgi Yö	önetim <mark>Sistemi &</mark> S	Saldemso <mark>ft Y</mark> az	ılım		
•	Seçmeli kutuda	ın İl seçilir.(Gi	rişi zorunlu alan.)				
	İl		SINOP					
٠	İlçe adı metin ş	eklinde girilir.	.(Girişi zorunlu al	lan.)				
	İlçe Adı	Yeni İlç	e Adı					
٠	Açıklama metn	i girilir.(Tercih	ıe bağlı.)					
		Açıklam	al					
	Aciklama							
٠	Sıra numarası g	girilir.(Tercihe	bağlı.)					
Sira		9						

İlçe İşlemleri			
İlçe Ekle İlçe Listele			
İl	SINOP	💿 sporbilgi.okulsportal.com web sitesindeki sayfanın 🔜	
İlçe Adı	Yeni İlçe Adı	Bu ilcevi kavdetmek istediăinizden emin misiniz?	
Aciklama	Açıklama	Tamam İptal	
Sira	9		
			Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklarsak karşımıza yukarıdaki gibi bir onay kutusu çıkar. Kaydı gerçekleştirmek için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterlidir. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.

İlçe Ekle 🛛 İlçe Listele			
Ш	SINOP	*	
İlçe Adı	Yeni İlçe Adı	2)	
Aciklama	Açıklama	İçe Ekle İşleminiz başarıyla gerçekleşti	
Sira	9	tallall	
			Kaydet Vazgeç
		Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım	

3- İlçe kaydını silme

İlçe kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklindedir.

ALC: NO	Îlçe İşlemleri			
	İlçe Ekle İlçe Listele			
	İlçe Adı	İl Adı	SINOP	
			Listele Yeni	Kapat
	İlçe Adı		İl Adı	Sira
	AYANCIK	SİNOP		1
	BOYABAT	SİNOP		2
	DİKMEN	SİNOP		3
	DURAĞAN	SİNOP		4
	ERFELEK	SİNOP		5
	GERZE	SİNOP		6
	MERKEZ	SÍNOP		0
	SARAYDÜZÜ	SİNOP		7
	TÜRKELİ	SİNOP		8
🐹 <u>Sil</u>	Yeni İlçe Adı	SİNOP		9

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım



4- İlçe kaydı güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir ilçe kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ilçe kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni ilçe kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni ilçe kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden <**Tamam**> butonuna tıklanır böylece ilçe kaydının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

İlçe İşlemleri			
İlçe Ekle İlçe Listele			
İl	SINOP	💿 sporbilgi.okulsportal.com web sitesindeki sayfanın 🔜	
İlçe Adı	Yeni İlçe Adı	Bu ilcevi kavdetmek istediğinizden emin misiniz?	
Aciklama	Açıklama	Tamam Iptal	
Sira	9		
			Kaydet Vazgeç
		Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım	

c) Duyuru Tanımlama

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
-							İl Tanımlama
							İlçe Tanımlama
							Duyuru Tanımlama Duyuru Tanımlama Ülke Tanımlama Spor Dalı Tanımlama Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlam
Duyur	u İşlemleri	-				الأولاد والأراقية	
Duyuru	u Ekle Duyuru Listele						
Baslil	k				Aciklama		
Yayir	nlanmaDurumu	©TÜMÜ ©Aktif ©Pasif					
[]						Listele	Yeni Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sistem yöneticilerinin kullanıcılara yapmak istediği genel duyuruların tanımlamalarının yapıldığı sayfadır. Bu sayfada yapılan tanımlamalar kullanıcıların sisteme giriş yaptıktan sonra ilk karşılaştıkları sayfada başlıklar halinde görüntülenir. Duyuru detayları okunmak istenirse bu başlıkların üzerine tıklayarak detaylara ulaşılabilir.

1- Duyuru Listele

Sistemdeki önceden kaydedilmiş duyuru kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Duyuru İşlemleri			
Duyuru Ekle Duyuru Listele			
Baslik		Aciklama	
YayinlanmaDurumu	©TÜMÜ @Aktif ©Pasif		Listele Yeni Kapat
Duvuru Bashğı	Baslangic Tarihi	Bitis Tarihi	Yavınlanma Durumu
Yazılım Testleri Hk !	01.11.2012	22.11.2013	Aktif
24.11.2012 Cuma Sabah Toplantı Yapalım	01.11.2012	01.12.2013	Aktif
Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi Hk !	13.11.2012	01.02.2013	Aktif

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün duyuru kayıtların getirilmesi istenmiştir. Kayıt görüntülendikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- Duyuru Kaydet

Yeni bir İl kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

Duyuru İşlemleri	
Duyuru Ekle Duyuru Listele	
Baslik	
	▝▋▎▁▌▓▝▌▝▌▋▊⋐⋑⋳▐▋○▎▝▎▝▌▓▌▌▅▖▌▓▌▌▖▖▌▋▋▋▝▖▖▋▌▌▌▖▖▌
	B ℤ ⊻ ⋿ ≡ ≡ ≝ ℤ ℤ ▲ • थ⊻ • ⋮ ∷ ഈ ഈ ×' × 🛶 ⅔ ⅔ ≡ ∞ ※ ↓ ₨ 🖬 № № 🥑
	Css 🔹 İç sitil 🔹 Paragraf 🔹 Font 🔹 Boyut 🔹 Bağlantılar 🖲 Kod parçacığı 🔹 Resimler 🔹 Yakınlaştır
Aciklama	
	GNormal HTML Q.Preview Words:0 Characters:0
BaslangicTarihi	
BitisTarihi	
YayinlanmaDurumu	© Pasif
	Kaydet Temizle
	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım
- Kaudu garcaklastirmak	icin:
layui gelçekleştilillek	için.

- Başlık metni girilir.(Girişi zorunludur.)
 Baslik
 Duyuru Başlığı
- Açıklama içeriği görüntülenmesi istendiği şekilde düzenlenir. Bu kısım bir editördür dolayısıyla yalnızca metin içeriğinden çok daha fazlasını görüntüleyebilmek mümkündür. Yazıya gereken kalın, italik, altı çizili vs. vurgu yapmak istendiğinde editörün bu güçlü yanı kullanılabilir. Ayrıca resim, fotoğraf gibi medya bileşenleri de ekleyebilmek mümkündür.



• Başlangıç tarihi seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

BaslangicTarihi	01.11.2012							
BitisTarihi		100	Kas	ım, 2	012			
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	
YayinlanmaDurumu	29	30	31	1	2	3	4	0
	5	6	7	fr)1 Ka	sim	2012	Percembe
	12	13	14	15	10	17	10	reigenibe
	19	20	21	22	23	24	25	-
	26	27	28	29	30	1	2	arı Bilgi '
A designed and a desi	3	4	5	6	7	8	9	Transferra

• Bitiş Tarihi seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

BitisTarihi	30.13	1.201	.2					
YayinlanmaDurumu	4		Kas	ım, 2	012	2	+	
	Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz	
	29	30	31	1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	arı Bilgi
Selection and the selection of	26	27	28	29	30	1	2	
1th	3	4	5	6	30	Kası	m 20	12 Cuma

• Yayınlanma Durumu seçilir. Eğer **Aktif** işaretlenirse duyurunun seçilen tarih aralığında görüntülenmesi sağlanmış olur. **Pasif** seçilmesi durumunda ise duyuru kaydı sisteme eklenir ancak ana sayfada görüntülenmez.(Girişi zorunlu alan.)

VavinlanmaDurumu	Oktif
rayinannaburunu	OPasif

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklarsak karşımıza yukarıdaki gibi bir onay kutusu çıkar. Kaydı gerçekleştirmek için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterlidir. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



3- Duyuru kaydını silme

Duyuru kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den **<Sil>** seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan **<Tamam>** ı seçme şeklindedir.

174 19 24	Duyuru İşlemleri			
	Duyuru Ekle Duyuru Listele Baslik	●ΤŨMŨ	Aciklama	
	YayinlanmaDurumu	OAktif OPasif		Listele Yeni Kapat
	Duyuru Başlığı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yayınlanma Durumu
	Yazılım Testleri Hk !	01.11.2012	22.11.2013	Aktif
	24.11.2012 Cuma Sabah Toplanti Yapalim	01.11.2012	01.12.2013	Aktif
	Serhat Bey ve Oğuzhan bey 27.11.2012 sabah itibari ile SGM ye gidecektir.	01.11.2012	30.12.2012	Pasif
💥 Sil	Duyuru Başlığı	01.11.2012	31.12.2012	Aktif
1	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi Hk !	13.11.2012	01.02.2013	Aktif
		Okul Sporları Bilgi	Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılı	IM

Bu duyuruyu silme	k istediğinizden emin mis	iniz?
	Tamam	İntal
	lamam	IDIAI

4- Duyuru Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir duyuru kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ilçe kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni duyuru kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni duyuru kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden <**Tamam**> butonuna tıklanır böylece duyuru kaydının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Duyuru İşlemleri	
Duyuru Ekle Duyuru Listele	
Baslik	Duyuru Başlığı
	☐ 〕 ④ Q. At ∃ ダ ♥ ½ 雪 № m № × ッ マ
	····································
	B I U ≡ ≡ ≡ ≡ Z Z A • ¹ V · ⋮ ∷ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮ □ ↓ ×, abe δA A = ∞ ∅ U ∿ ∎ □ □ □ □ ↓ ▷ ∅
	Css 🔹 İç sitil 🔹 Paragraf 🔹 Font 🔹 Boyut 🔹 Bağlantılar Kod parçacığı 🔹 Resimler 🔹 Yakınlaştır
Aciklama	Mavi Renkli Ortalanmış Açıklama Metni
	Words:5 Characters:37 Image: Characters:37
BaslangicTarihi	01, 11, 2012
BitisTarihi	31.12.2012
YayinlanmaDurumu	©Aktif ©Pasif
	Kaydet Temizle

d) Ülke Tanımlama

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
							İl Tanımlama İlçe Tanımlama
							Duyuru Tanımlama
							Ülke Tanımlama Ülke Tanımlama Spor Dali Tanımlama Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlama
Ülke İş	lemleri						
Ülke Ek Ülke Ad	le Ülke Listele					Listele	Yeni Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi'ne yabancı uyruklu sporcuların kayıtları sırasında ihtiyaç duyulan ülke bilgilerinin sisteme eklenmesi, listelenmesi, güncellenmesi ve silinmesi gibi işlemlerin yürütülebileceği sayfadır.

1- Ülke Listele

Sistemde önceden kaydedilmiş ülke kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Ülke İşlemleri				
Ülke Ekle Ülke Listele				
Ülke Adı				
🖪 🔟 🏷		Listele	Yeni	Temizle
the second second second second second second second second second second second second second second second s	Ülke Adı			
	ARNAVUTLUK			
	AZERBEYCAN			
	Íran			
	К.К.Т.С.			
	TÜRKİYE			

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün ülke kayıtların getirilmesi istenmiştir. Kayıt görüntülendikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- Ülke Kaydet

Yeni bir Ülke kaydı eklemek için <**Listele**> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <**Yeni**> butonuna tıklıyoruz.

Ülke Ekle Ülke Listele		
Ülke Adı	GÜRCİSTAN	
		Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Şekildeki gibi yalnızca metin kutusuna ülke adını girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklıyoruz. Ardından beliren onay penceresinden <**Tamam**> butonuna tıklanırsa kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki mesaj kutusu çıkar; <**Tamam**> butonuna tıklayarak da bu pencereyi kapatabilirsiniz.



3- Ülke Sil

Ülke kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklindedir.

	Ülke İşlemleri					
	Ülke Ekle Ülke Listele					
	Ülke Adı					
				Listele	Yeni	Temizle
	and the second s		Ülke Adı		-	_
			ARNAVUTLUK			
			AZERBEYCAN			
Sil			GÜRCİSTAN			
			ÍRAN			
			K.K.T.C.			
			TÜRKİYE			
		Okul Sporlar	ı Bilgi Yönetim Sistemi & Saldem	soft Yazılım		
Dutille	avi cilmak istadižinizdan av	nin misiniz?				
BU UIK	eyi siintek istediginizden ei	1011 110501021				
	т.	intal				
	1 c	inani				

4- Ülke Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir ülke kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ülke kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni ülke kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni ülke kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden <**Tamam**> butonuna tıklanır böylece ülke kaydının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Ülke Adı	İran	
Ülke Adı	İRAN	
Bu Ülkeyi kaydetmek istediğ	inizden emin misiniz? Tamam Iptal	

e) Spor Dalı Tanımlama

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
							İl Tanımlama İlçe Tanımlama Duyuru Tanımlama Ülke Tanımlama Spor Dalı Tanımlama Spor Dalı Tanımlama
	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Eğitini-Ogretim Yılı Tanımlama Sistem Modülü
Spor D		len Kataradar	Norma Tales Doub	a trade a			
Spor	Dallari Alt Spor Dalla	ri Kategoriler	Yarışma Turleri Puanlar	ma Turieri			
Ana	Spor Dalı mı?		●Evet			Kaydet Lis	stele Ternizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Spor Dalları, bu dallara ait Alt Spor Dalları, Kategoriler, Yarışma Türleri ve Puanlama Türleri vb. Okul Sporları Bilgi Yönetim Sisteminin <u>temel</u> nitelik taşıyan parametre bilgilerinin ekleme, silme, güncelleme ve listeleme gibi işlemleri yapabileceğimiz sayfadır. Bu sayfa aracılığıyla:

- Spor Dalı Kayıtlarını,
- Alt Spor Dalı Kayıtlarını,
- Kategorileri,
- Yarışma Türlerini,
- Puanlama Türlerini,

sisteme kaydederek diğer kullanıcıların (okul ve il merkezi kullanıcıları) sporcu ve yapılan müsabakalarda kullanmasını istediğimiz şeklini aşılamış oluruz. Örneğin spor dalı olarak sisteme "**Kung-Fu**" diye bir kayıt girersek, herhangi bir okula kendi sporcusu için **Kung-Fu** spor dalında sporcu kartı(lisans) çıkartabilme iznini de vermiş oluruz. Çünkü okul kullanıcısı sporcu kartı girerken spor dalını seçmeli bir kutudan seçer ve bu alandaki spor dallarının girildiği kaynak bu sayfadır. Görüldüğü üzere 5 ayrı sekmeden oluşan bu sayfada her bir bölüm ile ilgili işlemler yalnızca o sekme üzerinde gerçekleştirilmektedir. Bu sayfada işlem yaparken dikkat edilmesi gereken bir nokta; bir sekme üzerinde işlem yaptıktan sonra, eğer başka türde veya başka bir sekmede işlem yapılmak isteniyorsa <**Temizle**> butonuna 1 (bir) kere tıklanması gerektiğidir.

1-	Spor Dalı Sekmesi										
\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka I	1odülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Mo	dülü	Sistem Modülü		
Spor D	alı Parametre Bilg	jileri									
Spor I	Dalları 🛛 Alt Spor Da	lları Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlar	na Türleri						
Spor	Dalı										
Ana	Spor Dalı mı?		Evet Hayır								
	-						Kaydet	List	ele Temizle		
	a la ancia										

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

a) Spor Dalı Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş spor dalı kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

por Dalı Pa	rametre Bilgileri								
Spor Dalları	Alt Spor Dalları	Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlama Türle	ri				
Spor Dalı									
Ana Spor Dalı mı?			●Evet [®] Hayır						
						Kay	det	Listele	Temizle
		Spor Da	li internet de la companya de			Ana Spo	or Dali r	nı?	
	ATLETIZM				Hayır				
		BADMINTO	N		Evet				
		BASKETB	DL		Evet				
		CIMNAST	İK		Evet				
		ESKRİM			Evet				
		FUTBOL			Evet				
		FUTSAL	4		Evet				
		GÜREŞ			Evet				
		HALTER			Evet				
		HENTBO	L		Evet				
	iş	İTME ENGE	LİLER		Evet				

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün spor dalı kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıt görüntülendikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Spor Dalı Kaydet

Yeni bir spor dalı kaydetmek için:

• Spor Dalı adını metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı Pa	rametre Bilgileri						
Spor Dalları	Alt Spor Dalları	Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlama Türleri			
Spor Dalı			ATLETİZM				
Ana Spor [🔽 🕝 💁)alı mı?		●Evet ◎Hayır		Kaydet	Listele	Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

 Spor Dalı'nın ana spor dalı olup olmadığını belirtmek için "Ana Spor Dalı mı?" seçeneklerinden uygun olanını seçiyoruz.(Varsayılan olarak seçili olan "Evet" seçeneğidir. Girilecek olan spor dalı Ana Spor Dalı ise isim yazdıktan sonra direk olarak <**Kaydet**> butonuna tıklanması yeterlidir.)

Şekildeki gibi yalnızca metin kutusuna spor dalı adını girdikten sonra eğer girdiğimiz bu spor dalı bir ana spor dalı ise sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklıyoruz; spor dalı ana branş değilse "Hayır" seçeneğini işaretledikten sonra <**Kaydet**> butonuna tıklıyoruz. Ardından kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki mesaj kutusu çıkar; <**Tamam**> butonuna tıklayarak da bu pencereyi kapatabilirsiniz.



3- Spor Dalı Sil

Spor dalı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren hover

menü den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

	Spor Dalı	Ana Spor Dalı mı?
Sil	KUNG-FU	Evet
	MASA TENİSİ	Evet
	OYUN	Evet
	SATRANÇ	Hayır
	TAEKWONDO	Evet
	TENİS	Evet
	VOLEYBOL	Evet
	YÜZME	Evet

		Tamam	İptal
		\checkmark	
anş Ekle			
Talanti	in hannuda	a a sa a lula ati	

4- Spor Dalı Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir spor dalı kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem spor dalı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa aynı spor dalı sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni spor dalı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.



2- Alt Spor Dalları Sekmesi

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka	Modülü Kullanıcı Mod	ülü Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
Spor I	Dalı Parametre B	ilgileri					
Spor	Dallari Alt Spor I	Dalları Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlama Türleri			
Spo	r Dalı	-Spor Dali	Seçiniz-				
Alt s	Spor Dal Adı						
	2				Kaydet		mizle
			Okul Sporla	rı Bilgi Yönetim Sistem	i & Saldemsoft Yazılım		IIIIZR

a) Alt Spor Dalı Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş alt spor dalı kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

ipor Dallari 🛛 Alt Spor	Dalları Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlama Türleri			
Spor Dalı	-Spor Dali S	Seçiniz- 💌				
lt Spor Dal Adı						
a 🔽 🛃						
				Kaydet	Listele Temi	izle
	Alt Spor D	alı			Spor Dalı	
	ATLETIZM	ļ.		ATLETIZM		
	BADMİNTO	N		BADMINTON		
	BASKETBO	L		BASKETBOL		
	ARTİSTİK			CİMNASTİK		
	RİTMİK			CİMNASTİK		
	EPE			ESKRİM		
	FLORE			ESKRİM		
	KILIÇ			ESKRİM		
	FUTBOL			FUTBOL		
	FUTSAL			FUTSAL		
	GREKOROM	EN		GÜREŞ		
	SERBEST			GÜREŞ		
	HALTER			HALTER		
HENTBOI					HENTBOL	

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün alt spor dalı kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntülendikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Alt Spor Dalı Kayıt Ekleme

Yeni bir Alt Spor Dalı kaydı eklemek için:

• Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı	GÜREŞ	
Alt Spor Dal Adı	BASKETBOL CIMNASTIK	*
📧 🖬 🐚	ESKRÍM FUTBOL	-
	FUTSAL GÜRES	

Alt Spor Dalı adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

GREKOROMEN

Alt Spor Dal Adı

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



c) Alt Spor Dalı Kayıt Silme

Alt Spor Dalı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklindedir.

Alt Spor Dalı	Spor Dali
BASKETBOL	İŞİTME ENGELLİLER
FUTBOL	İŞİTME ENGELLİLER
MASA TENİSİ	İŞİTME ENGELLİLER
VOLEYBOL	İŞİTME ENGELLİLER
JUDO	JUDO
КАТА	KARATE
KUMİTE	KARATE
ALP DİSİPLİNİ	КАҮАК
KUZEY DİSİPLİNİ	КАҮАК
KROS	KROS
MASA TENİSİ	MASA TENİSİ
OYUNLAR	OYUN
SATRANÇ	SATRANÇ
TAEKWONDO	TAEKWONDO
TENİS	TENİS



d) Alt Spor Dalı Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir alt spor dalı kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem alt spor dalı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı alt spor dalı sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni alt spor dalı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.



3-**Kategoriler Sekmesi**

Spor Dalı Parametre Bilgileri		
Spor Dalları Alt Spor Dalları	Kategoriler Yarışma Türleri	Puanlama Türleri
Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-	
Kategori Adı	-Lütfen Kategori Adını Se 💌	
Alt Spor Dal Adı		
Kategori Cinsiyet	-Cinsiyet Türünü Seçiniz- 💌	
Başlangıç Tarihi	-Başlangıç Yılı Seçiniz- 💌	
Bitiş Tarihi	-Bitiş Yılı Seçiniz-	
Seçenekler:	□Mahalli □Grup □Yarı Final □Final	
📻 💽 🧏		
		Kaydet Listele Temizle

Yonetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kategori Kayıt Listeleme a)

Sistemde önceden kaydedilmiş kategori kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

por Dalı Parametre Bilgileı	i		
Spor Dalları 🕴 Alt Spor Dalları	Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlama Türleri
Spor Dalı	-Spor Dali	Seçiniz-	
Kategori Adı	-Lütfen Kat	tegori Adını Se 💌	
Alt Spor Dal Adı			
Kategori Cinsiyet	-Cinsiyet T	ürünü Seçiniz- 💌	
Başlangıç Tarihi	-Başlangıç	Yılı Seçiniz-	
Bitiş Tarihi	-Bitiş Yılı S	Seçiniz- 💌	
Seçenekler:	Mahalli Grup Yarı Fina Final	1	
📰 🔚 🏷			

Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Kategori Adı	Cinsiyet	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarih
ATLETİZM	ATLETİZM	GENÇLER	ERKEK	1996	1998
ATLETIZM	ATLETIZM	GENÇLER	KIZ	1996	1998
ATLETİZM	ATLETIZM	KÜÇÜKLER	ERKEK	2001	2002
ATLETIZM	ATLETIZM	KÜÇÜKLER	KIZ	2001	2002
ATLETİZM	ATLETIZM	YILDIZLAR	ERKEK	1999	2000
ATLETIZM	ATLETIZM	YILDIZLAR	KIZ	1999	2000
BADMINTON	BADMINTON	GENÇLER	ERKEK	1995	1998
BADMINTON	BADMINTON	GENÇLER	KIZ	1995	1998
BADMINTON	BADMINTON	KÜÇÜKLER	ERKEK	2001	2002
BADMINTON	BADMINTON	KÜÇÜKLER	KIZ	2001	2002
BADMINTON	BADMINTON	MİNİKLER	KARMA	2003	2004
BADMINTON	BADMINTON	YILDIZLAR	ERKEK	1999	2000
BADMINTON	BADMINTON	YILDIZLAR	KIZ	1999	2000
BASKETBOL	BASKETBOL	GENÇLER	ERKEK	1996	1998
BASKETBOL	BASKETBOL	GENCLER	KIZ	1996	1998

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün kategori kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntülendikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Kategori Kayıt Ekleme

Yeni bir Kategori kaydı eklemek için:

• Spor dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı	FUTBOL	
Kategori Adı	BASKETBOL CIMNASTIK	*
Alt Spor Dal Adı	ESKRİM	
	FUTBOL	
Kategori Cinsiyet	FUTSAL	

• Kategori adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

BÜYÜKLER 💽				
-Lütfen Kategori Adını Seçiniz- MİNİKLER				
KÜÇÜKLER				
YILDIZLAR GENÇLER				
BÜYÜKLER				

• Alt Spor Dalı adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Alt Spor Dal Adı	FUTBOL 💌		
Kategori Cincivet	-Alt Spor Dalı Seçiniz-		
Rategori emsiyee	FUTBOL		

• Kategorinin cinsiyeti seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Kategori Cinsiyet Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi

ERKEK	
-Cinsiyet Türünü Seçiniz	<u>z</u> -
KIZ	
KARMA	

Kategorinin doğum tarihi başlangıç yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Başlangıç Tarihi	1994	
Bitiş Tarihi	1993	
	1994	
	1995	
- II	4000	12

• Kategorinin doğum tarihi bitiş yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Bitiş Tarihi	1995	•
	1994	*
	1995	
Seçenekler:	1996	

Kategorinin Mahalli, Grup, Yarı Final, Final gibi aşamalarından yalnızca mevcut olanları işaretlenir.
 Mahalli

Seçenekler:

⊠Mahalli ⊠Grup ⊠Yarı Final ⊠Final

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.

Branş Ka	ategorisi Ekle	
	İşleminiz başarıyla gerçekleşti.	
		Tamam

c) Kategori Kayıt Silme

Kategori kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den **<Sil>** seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan **<Tamam>** ı seçme şeklindedir.

	Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Kategori Adı	Cinsiyet	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
💢 Sil	FUTBOL	FUTBOL	GENÇLER	KIZ	1996	1998
and the second s	FUTBOL	FUTBOL	GENÇLER	ERKEK	1996	1998
	Brans	u Spor Dalı Kategori kaydını isiniz? Kategorisi Ekle İşleminiz başarıyla ger	silmek istediğinizde Tamam	n emin İptal		

d) Kategori Kayıt Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir kategori kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken

ilk işlem kategori kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı kategori sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni kategori kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Spor Dalları Alt Spor Dalları	Kategoriler Yarışma Tür	eri Puanlama Türleri	
Spor Dalı	FUTBOL		
Kategori Adı	BÜYÜKLER		
Alt Spor Dal Adı	FUTBOL		
Kategori Cinsiyet	ERKEK		
Başlangıç Tarihi	1994		
Bitiş Tarihi	1995		
Seçenekler:	☑Mahalli ☑Grup ☑Yarı Final ☑Final		
🖪 🖾 🎦			
.,	Íşlem	niz başarıyla gerçekleşti. Tamam	
Yarışma Türleri bor Dalı Parametre Bilgiler	i Sekmesi	niz başarıyla gerçekleşti. Tamam	
Yarışma Türleri bor Dalı Parametre Bilgileri Spor Dalları 🛛 Alt Spor Dalları	i Sekmesi Kategoriler Yarışma Tür	niz başarıyla gerçekleşti. Tamam eri Puanlama Türleri	
Yarışma Türleri bor Dalı Parametre Bilgileri Spor Dallan Alt Spor Dallan Spor Dalı	i Sekmesi Kategoriler Yarışma Tür -Spor Dalı Seçiniz-	niz başarıyla gerçekleşti. Tamam eri Puanlama Türleri	
Yarışma Türleri oor Dalı Parametre Bilgiler Spor Dalları Alt Spor Dalları Spor Dalı Kategorisi	i Sekmesi Kategoriler Yarışma Tür -Spor Dalı Seçiniz- -Kategori seçiniz-	niz başarıyla gerçekleşti. Tamam eri Puanlama Türleri	
Yarışma Türleri oor Dalı Parametre Bilgiler Spor Dallan Alt Spor Dallan Spor Dalı Kategorisi Ad	i Sekmesi Kategoriler Yarışma Tür -Spor Dalı Seçiniz- -Kategori seçiniz-	niz başarıyla gerçekleşti. Tamam eri Puanlama Türleri v	
Yarışma Türleri bor Dalı Parametre Bilgiler Spor Daları Alt Spor Daları Spor Dalı Kategorisi Ad	i Sekmesi Kategoriler Yarışma Tür -Spor Dalı Seçiniz- -Kategori seçiniz-	niz başarıyla gerçekleşti. Tamam eri Puanlama Türleri	

a) Yarışma Türleri Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş yarışma türleri kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Spor Dalları Alt Spor Dalları	Kategoriler Yarışma Türleri	Puanlama Türleri				
por Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-					
ategorisi	-Kategori seçiniz-	•				
d						
3 (73)						
			Kaydet Listele Temizle			
Spor Dalı		Yarışma Tür Adı	Kategorisi			
ATLETIZM		100 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK			
ATLETIZM		1000 METRE	ATLETIZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK			
ATLETIZM	4	1x100 METRE BAYRAK	ATLETIZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK			
ATLETIZM		FIRLATMA TOPU	ATLETIZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK			
ATLETIZM		UZUN ATLAMA	ATLETIZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK			
ATLETIZM		YÜKSEK ATLAMA	ATLETIZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK			
ATLETIZM		100 METRE	ATLETIZM >> KÜCÜKLER - KIZ			
ATLETIZM		1x100 METRE BAYRAK	ATLETIZM >> KÜÇÜKLER - KIZ			
ATLETIZM		800 METRE	ATLETIZM >> KÜCÜKLER - KIZ			
ATLETIZM		FIRLATMA TOPU	ATLETIZM >> KÜCÜKLER - KIZ			
ATLETİZM		UZUN ATLAMA	ATLETIZM >> KÜCÜKLER - KIZ			
ATLETIZM		YÜKSEK ATLAMA	ATLETIZM >> KÜCÜKLER - KIZ			
ATLETIZM		100 METRE	ATLETIZM >> YILDIZLAR - ERKEK			
ATICTIZM	1	100 METRE ENGELLİ	ATLETIZM >> YILDIZLAR - ERKEK			
AILEIIZM						

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün yarışma türü kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntülendikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Yarışma Türleri Kayıt Ekleme

Yeni Yarışma Türü kaydı eklemek için:

Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.) •

Spor Dalı	ATLETIZM	-	
Kategorisi	-Spor Dalı Seçiniz-		
nacegonisi	ATLETÍZM		(CODE)
Ad	BADMINTON		
	BASKETBOL		
	CİMNASTİK		

Spor Dalının Kategorisi seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Kategorisi	ATLETİZM - ATLETİZM - GENÇLER > ER⊧ 💌
Ad	-Kategori Seçiniz-
	ATLETIZM - ATLETIZM - GENCLER > ERKEK
	ATLETIZM - ATLETIZM - GENCLER > KIZ
	ATLETİZM - ATLETİZM - KÜÇÜKLER > ERKEK





Yarışma Türünün adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.) Ad 100 METRE

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan < Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için < Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



c) Yarışma Türleri Kayıt Silme

Yarışma Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklindedir.



d) Yarışma Türleri Kayıt Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir yarışma türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem yarışma türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı yarışma türü sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni yarışma türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Spor Dalı	Yarışma Tür Adı	Kategorisi
ESKRİM	EPE	EPE >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKRİM	EPE	EPE >> YILDIZLAR - KIZ
ESKRİM	EPE	EPE >> GENÇLER - ERKEK
ESKRİM	EPE	EPE >> GENÇLER - KIZ
ESKRİM	FLORE	FLORE >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKRİM	FLORE	FLORE >> YILDIZLAR - KIZ
ESKRİM	FLORE	FLORE >> GENÇLER - ERKEK
ESKRİM	FLORE	FLORE >> GENÇLER - KIZ
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> YILDIZLAR - KIZ
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> GENÇLER - ERKEK
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> GENÇLER - KIZ

Spor Dali Parametre Bilgi	leri	
Spor Dalları 🛛 Alt Spor Dalla	ri Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türle	ri
Spor Dalı	ESKRİM	
Kategorisi	ESKRİM - FLORE - YILDIZLAR > ERKEK	
Ad	ELORE 2	
📧 💽 🧏		
		Kaydet Listele Temizle
Spor I	Dalı Yarışma T	ür Adı Kategorisi
	and a second s	
ESKR	IM FLOR	E FLORE >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKR	IM FLOR Okul Sporları Bilgi Yönetim	E FLORE >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKR	IM FLOR Okul Sporları Bilgi Yönetim Yarışma Türü Ekle	E FLORE >> YILDIZLAR - ERKEK

5- Puanlama Türleri Sekmesi

	Sporcu Modül	lü C)kul Modülü	Müsabaka	Modülü	Kullanıcı Me	odülü	Tesis Modülü	Raporl	ar Modülü	Sister	n Modülü
Spor D)alı Parametre I	Bilgileri										
Spor	Dallari Alt Spor	r Dalları	Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlar	ma Türleri						
Spor	Dalı		-Spor Dali	Seçiniz- 💌								
Alt S	Spor Dalı		-Alt Spor D	alı seçiniz- 💌	1							
Puar	nlama Türü											
Siral	lama Şekli		©Normal ©	Ters								
									Kaydet	Lie	stele	Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

a) Puanlama Türleri Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş puanlama türleri kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Spor Dalı Parametre Bilgileri							
Spor Dalları Alt Spor Dalları	Kategoriler	Yarışma Türleri	Puanlama Türleri				
Spor Dalı	ATLETIZM	•					
Alt Spor Dalı	-Alt Spor D)alı Seçiniz- 💌					
Puanlama Türü							
Siralama Şekli	ONormal C	Ters					
🖪 🗖 🎽					Kaydet Li	stele Temizle	
Puanlama Türi		Spor	Dalı	Alt Spor Dalı	Sır	alama Şekli	
100 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETİZM	O N	lormal I Ters	
100 METRE ENGELLİ -	SÜRE	ATLET	İZM	ATLETİZM	ON.	lormal®Ters	
1000 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETİZM	ON	lormal®Ters	
110 METRE ENGELLI -	SÜRE	ATLET	İZM	ATLETİZM	O N	lormal®Ters	
1500 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETİZM	O N	lormal®Ters	
200 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETİZM	ON	lormal®Ters	
2000 METRE - SÜR	E	ATLET	LETİZM ATLETİZM		O N	Normal Ters	
3 ADIM ATLAMA - ME	SAFE	ATLET	İZM	ATLETİZM	@ N	lormal Ters	
300 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETIZM	ON	lormal®Ters	
300 METRE ENGELLİ -	SÜRE	ATLET	İZM	ATLETIZM	ON ON	lormal®Ters	
3000 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETIZM	ON	lormal®Ters	
400 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETIZM	O N	lormal®Ters	
4X100 METRE BAYRAK	- SÜRE	ATLET	İZM	ATLETIZM	ON	lormal®Ters	
800 METRE - SÜR	E	ATLET	İZM	ATLETIZM	O N	lormal®Ters	
CIRIT ATMA - MESA	FE	ATLET	İZM	ATLETIZM	@N	lormal Ters	
12							

Yukarıdaki örnekte Spor Dalı "**ATLETİZM**" olan yarışma türü kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntülendikten sonra bu kayıtları **hover menü** aracılığıyla silme ve üzerlerine çift tıklama aracılığıyla güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Puanlama Türleri Kayıt Ekleme

Yeni bir Puanlama Türü kaydı girmek için:

• Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı	ATLETİZM	-
Alt Spor Dali	-Spor Dalı Seçiniz-	
int oper a an	ATLETIZM	
Puanlama Türü	BADMINTON	

• Spor Dalına ait Alt Spor Dalı seçmeli kutudan seçili.(Girişi zorunlu alan. Bu kutudaki Alt Spor Dalı kayıtları Alt Spor Dalları sekmesine girilmiş olan o spor dalına ait önceden girilmiş Alt Spor Dalı kayıtlarıdır.)

Alt Spor Dalı	A
Puanlama Türü	-A
	A

ATLETIZM	-
-Alt Spor Dalı Seçiniz-	
ATLETIZM	

• Puanlama Türü adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

Puanlama Türü

300 METRE - SÜRE

Sıralama Şekli seçilir. Buradaki "Normal" sıralama seçimi ile müsabakalarda kazanılan puan, set, süre vb. birimlerde sıralama yapılırken sistemin bu skorlarda sıralama yapılırken matematiksel olarak değerlendirme yapacağının tanımını yapmış oluruz. Örneğin FUTBOL müsabakası için "3 – 2" bitmişse en çok gol atan takımın kazanması gibi.(Matematikte 3 sayısının 2 sayısından büyük olması durumu.) Eğer bu seçenek "Ters" seçilmişse sisteme yapılacak bu sıralamanın matematiksel değil de tam tersi bir şekilde yapılacağını bildirmiş oluruz. Örneğin 2 (iki) atletten birisi "14" (on dört) saniyede diğeri ise "13" (on üç)

saniyede bitirmiş olsun. Daha kısa sürede bitiren daha başarılı olacağından zaman birimindeki değerlendirmelerde "**Ters**" seçeneğini seçmek uygun olan seçenek olacaktır.

Siralama Şekli

ONORMAL® Ters

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <**Tamam**> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



c) Puanlama Türleri Kayıt Silme

Puanlama Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklindedir.

	Puanlama Türü	Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Sıralama Şekli
	100 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	100 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal @Ters
	1000 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal @Ters
	110 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETİZM	ATLETIZM	Normal Ters
	1500 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	200 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	2000 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	3 ADIM ATLAMA - MESAFE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	300 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	300 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	3000 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	400 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	4X100 METRE BAYRAK - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	800 METRE - SÜRE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters
	CİRİT ATMA - MESAFE	ATLETIZM	ATLETIZM	Normal Ters



d) Puanlama Türleri Kayıt Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir puanlama türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem puanlama türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı puanlama türü sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni puanlama türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Spor Dallari Alt Spor Dallari	Kategoriler Variema Ti	irləri Puanlama Türləri				
Spor Dali	ESKRIM					
lt Spor Dalı	-Alt Spor Dali Seciniz-					
ar spor Dan Juanlama Türü	-Ait Opor Dali Geçiniz-					
	Normal Ters					
Siralama Şekli	Choma Creis					
a 💼 🛂				Kaydet	Listele	Temizle
Puanlama Türü	Sp	or Dalı	Alt Spor Dalı		Sıralama	Şekli
SKOR	E	SKRİM	EPE		Normal	Ters
SKOR	E	SKRİM	FLORE		Normal	Ters
SKOR	E	SKRİM	KILIÇ		Normal	Ters
Puanlama Türü Siralama Şekli 🛐 💽 🎦	SAYI			Kaydet	Listele	Temizle
Puanlama Türü	Sp	or Dalı	Alt Spor Dalı		Sıralama	Şekli
SKOR	E	SKRÍM	EPE		Normal	Ters
	Okul S	porları Bilgi Yönetim Sister	ni & Saldemsoft Yazılım			
	Okul S	porları Bilgi Yönetim Sister	ni & Saldemsoft Yazılım			

f) Ceza Türü Tanımlama

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
							İl Tanımlama
							İlçe Tanımlama
							Duyuru Tanımlama
							Ülke Tanımlama
							Spor Dalı Tanımlama
Ĩ.							Ceza Türü Tanımlama
5							Ceza Türü Tanımlama Sonuç Şablonu Tanımlama
L							Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlama

1- Ceza Tür Listele

Sistemde önceden kaydedilmiş Ceza Türü kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

CezaTürü İşlemleri				
CezaTürü Ekle CezaTürü Listele				
CezaTürü Adı				
		Listele	Yeni	Temizle
		-	 	
	CezaTuru Adi			
	HAK MAHRUMİYETİ CEZASI			
	İHTAR CEZASI			
	RESMİ YARIŞMA ADEDİ İLE MEN CEZASI			
	YARIŞMADAN MEN CEZASI			

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün ceza türü kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntülendikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- Ceza Türü Kaydet

Yeni bir Ceza Türü kaydı girmek için:

Ceza Türü Adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)
 Bu işlem bittikten sonra sağ alt kısımda bulunana <**Kaydet**> butonuna tıklanır. Sistem bu tıklamadan sonra aşağıdaki gibi bir onay mesajı üretecektir:

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Bu CezaTürünü kayde	etmek istediğinizden en	nin misiniz?
	Tamam	İptal
naylamak için < Ta	mam > butonuna ti	kladıktan sonra
a Türü Ekle		
🚺 İşleminiz başar	ıyla gerçekleşti.	

3- Ceza Türü Sil

Ceza Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren hover menü den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

	CezaTuru Adı
🗙 Sil	HAK MAHRUMİYETİ CEZASI
	İHTAR CEZASI
	RESMİ YARIŞMA ADEDİ İLE MEN CEZASI
	YARIŞMADAN MEN CEZASI
	Bu CezaTürünü silmek istediğinizden emin misiniz?

4- Ceza Türü Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir ceza türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ceza türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra < Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı Ceza Türü sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni ceza türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan < Kaydet > butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını < Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

	CezaTuru Adı	and the second se
	HAK MAHRUMİYETİ CEZASI	
	İHTAR CEZASI	
	RESMİ YARIŞMA ADEDİ İLE MEN CEZASI	
	YARIŞMADAN MEN CEZASI	
	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım	
CezaTürü Adı	YARIŞMADAN MEN CEZASI	

CezaTürü Adı





g) Sonuç Şablonu Tanımlama

\bigcirc	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
-							İl Tanımlama
							İlçe Tanımlama
							Duyuru Tanımlama
							Ülke Tanımlama
							Spor Dalı Tanımlama
							Ceza Türü Tanımlama
							Sonuç Şablonu Tanımlama
							Yarışma Sonuç Şablonu Tanımlan

Yarışma Sonuç Bildirim Şablonları				
Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-			
Dosya Yolu	Dosya Seç Dosya seçilmedi			
			Kavdet	Temizle
Alt Spor Dalı		Dosya Yolu		
BADMINTON	Dosyalar/5c22f34b33853.xlsx			
BASKETBOL	Dosyalar/087ec48294103.xlsx			
CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx			
ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx			
FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx			
FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx			
GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx			
HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx			
HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx			
İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx			
JUDO	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx			
KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx			
KAYAK	Dosyalar/928bf22874455.xlsx			
KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx			
SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx			
MASA TENISI	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx			
TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx			
ATLETIZM	Dosyalar/85ece15127908.doc			
OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx			

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Müsabakaların sonuçlarının kaydedileceği Excel çalışma sayfalarının kaydedildiği sayfadır. Kaydetme işlemleri yapıldığı gibi silme ve güncelleme işlemleri de gerçekleştirilebilmektedir.

1- Sonuç Şablonu Ekleme

Sonuç şablonu eklemek için:

• Sonuçların ekleneceği Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Giriş zorunludur.)

Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-	
Dosya Yolu	-Spor Dalı Seçiniz-	
	ATLETIZM	100
	BADMINTON	

 Microsoft Excel formatındaki şablon taslağı Dosya Yükleme protokolü kullanılarak yüklenir. Bu yükleme işlemine başlamak için öncelikle Spor Dalı Seçimi yaptığımız kısmın hemen altında bulunan <Dosya Seç> butonuna tıklıyoruz. Karşımıza aşağıdaki gibi bir dialog kutusu belirecektir:

Ας				×
🔵 🔵 🤉 📕 🕨 Şablonlar		👻 🍫 🛛 Ara: Şab	lonlar	2
Düzenle 🔻 Yeni klasör			•	
ጵ Sık Kullanılanlar 퉳 Karşıdan Yüklemeler 📰 Masaüstü 🗐 Son Yerler	Î 🏹			
 Kitaplıklar Belgeler Müzik Resimler Subversion Video 	E Yüzme Şab	e Hazır Ion		
🖳 Bilgisayar 🏝 Yerel Disk (C:)				
Dosya Adı: Yüzme	Hazır Şablon		yalar	▼ İptal

Yüklenmek istenen dosya ister üzerine çift tıklanarak, isterse de üzerine tek tıklamadan sonra sağ alt kısımda bulunan <**Aç**> butonuna tıklanarak yüklenecek dosyanın seçim işlemi başlatılabilir. Bu aşamada da bitirildikten sonra dialog penceresi kapanacak ve Sonuç Şablonu Ekleme sayfası tekrar aktifleşecektir.

Yarışma Sonuç Bildirim Şablonları				
Spor Dalı	YÜZME			
Dosya Yolu	Dosya Seç Yüzme Hazır Şablon xisx			
	Management of the second second second second second second second second second second second second second se		Kaydet	Temizle
Alt Spor Dalı		Dosya Yolu		
BADMINTON	Dosvalar/5c22f34b33853.xlsx			
BASKETBOL	Dosvalar/087ec48294103.xlsx			
CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx			
ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx			
FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx			
FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx			
GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx			
HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx			
HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx			
İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx			
JUDO	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx			
KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx			
KAYAK	Dosyalar/928bf22874455.xlsx			
KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx			
SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx			
MASA TENİSİ	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx			
TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx			
ATLETIZM	Dosyalar/85ece15127908.doc			
OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx			

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sayfa bu görünümü aldıktan sonra geriye kalan tek şey sağ alt kısmında bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklamaktır. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki bilgi mesajını alacaksınız. <**Tamam**> butonuna tıklayarak bu mesajı kapatabilirsiniz.



2- Sonuç Şablonu İndirme

Sonuç şablonunun içeriğini indirip görüntülemek için üzerine çift tıklamak yeterlidir. Dosya tarayıcının varsayılan indirme klasörüne kopyalanacaktır.

Alt Spor Dalı		Dosya Yolu
BADMINTON	Dosyalar/5c22f34b33853.xlsx	
BASKETBOL	Dosyalar/087ec48294103.xlsx	
CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx	
ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx	
FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx	
FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx	
GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx	
HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx	
HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx	
İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx	
ODUL	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx	
KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx	
KAYAK	Dosyalar/928bf22874455.xlsx	
KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx	
SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx	
MASA TENİSİ	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx	
TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx	
ATLETIZM	Dosyalar/85ece15127908.doc	
OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx	

3- Sonuç Şablonu Silme

Sonuç şablonunu silmek için yapılması gereken listeden ilgili kaydın üzerine fare ile gelindiğinde sol tarafta beliren hover menüdeki <**Sil**> seçeneğini seçtikten sonra sistem işlemin onayını isteyecektir. Bu onay kutusundan da <**Tamam**> butonuna tıkladıktan sonra silme işlemi başarıyla gerçekleşecektir.

	Alt Spor Dalı	Dosya Yolu
	BADMINTON	Dosyalar/5c22f34b33853.xlsx
	BASKETBOL	Dosyalar/087ec48294103.xlsx
	CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx
	ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx
	FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx
	FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx
	GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx
	HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx
Sil	HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx
	İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx
	ODUL	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx
	KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx
	КАҮАК	Dosyalar/928bf22874455.xlsx
	KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx
	SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx
	MASA TENİSİ	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx
	TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx
	ATLETIZM	Dosyalar/85ece15127908.doc
	OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx
and a		Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım





h) Eğitim Öğretim Yılı Tanımlama

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sisteminde yapılacak her türlü sporcu, lisans, müsabaka vb. işlemlerin yapıldığı Eğitim-Öğretim Yılı kaydının da iliştirilmesi sonraki yıllarda bu kayıtlara ulaşılmasını mümkün kılacaktır. Dolayısıyla Sistem kullanıcıları bu sayfayı kullanarak her yıl için geçerli olacak Eğitim-Öğretim Yılı kaydını sisteme girerek İl Merkezi Kullanıcılarına ve Okul Kullanıcılarına işlem yapabilecekleri Eğitim-Öğretim Yılı seçeneğini sunmuş olur.

1- Eğitim Öğretim Yılı Listele

Sistemde önceden kaydedilmiş Eğitim Öğretim Yılı kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <**Listele**> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Eğitim Öğretim Yılı				
Eğitim Öğretim Yılı Kaydet Egitim Öğretim Yılı Ara				
Eğitim-Öğretim Yılı Ad		Listele	Ekle	Kapat
Eğitim-Öğretim Yıl Adı	Başlangıç Yılı		Bitiş Yılı	
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	2012		2013	
2013 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2013		2014	

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün eğitim ve öğretim yılı kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntülendikten sonra bu kayıtları **hover menü** aracılığıyla silme ve üzerlerine çift tıklayıp kayıt sayfasına gidilerek güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- Eğitim Öğretim Yılı Kaydet

Yeni bir Eğitim Öğretim Yılı kaydı girmek için:

• Eğitim Öğretim Yılı Adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı Ad

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı

 Eğitim Öğretim Yılının Başlangıç Yılı seçilir. Bu seçimle birlikte seçilen yılın bir yıl sonrası Bitiş Yılı seçmeli kutusunda otomatik olarak seçili olarak gelecektir. Alanın tekrar seçilmesine gerek yoktur.(Girişi zorunlu alan.)

Başlangıç Yılı	2013	-
Bitiş Yılı	-Başlangıç Yılı Seçiniz- 2012	Â
	2013	=
	2014 2015	

Eğitim Öğretim Yılı		
Eğitim Öğretim Yılı Kaydet 🛛 E	tim Öğretim Yılı Ara	
Eğitim-Öğretim Yılı Ad	2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı	
Başlangıç Yılı	2013	
Bitiş Yılı	2014	
		Kaydet Temizle
	Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Ya	bzilim
	Eğitim Öğretim Yıl Ekle	
	İşleminiz Başarıyla Gerçekleşti.	
		Tamam

3- Eğitim Öğretim Yılı Sil

Eğitim Öğretim Yılı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <**Sil**> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <**Tamam**> ı seçme şeklindedir.

UYARI: Eğitim Öğretim Yılı kaydının silinmesi ile birlikte söz konusu eğitim öğretim yılı kaydı kullanılarak girilmiş TÜM VERİ ULAŞILAMAZ DURUMDA OLACAKTIR. Kaydın silinmesi bu yüzden önerilen bir işlem değildir.

AZ E	Eğitim-Öğretim Yıl Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı
🐹 Sil	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	2012	2013
	2013 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2013	2014
	Eğitim Öğretim Yıl Ekle	\bigvee	
	İşleminiz Başar	ıyla Gerçekleşti.	
		Tama	am

4- Eğitim Öğretim Yılı Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir Eğitim Öğretim Yılı kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem Eğitim Öğretim Yılı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <**Listele**> butonuna

tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı Eğitim Öğretim Yılı kaydı yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni Eğitim Öğretim Yılı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <**Tamam**> butonuna tıklayarak kapatılabilir.

Eğitim-Öğretim Yıl Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	2012	2013

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

UYARI: Eğitim Öğretim Yılı kaydının Adı dışındaki Başlangıç Yılı ve Bitiş Yılı alanlarında değişiklik yapmak önerilmez çünkü Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi bu yıl değerlerini sistem içinde ham veri olarak kullanmaktadır; kayıt bütünlüğünü bozabilir.