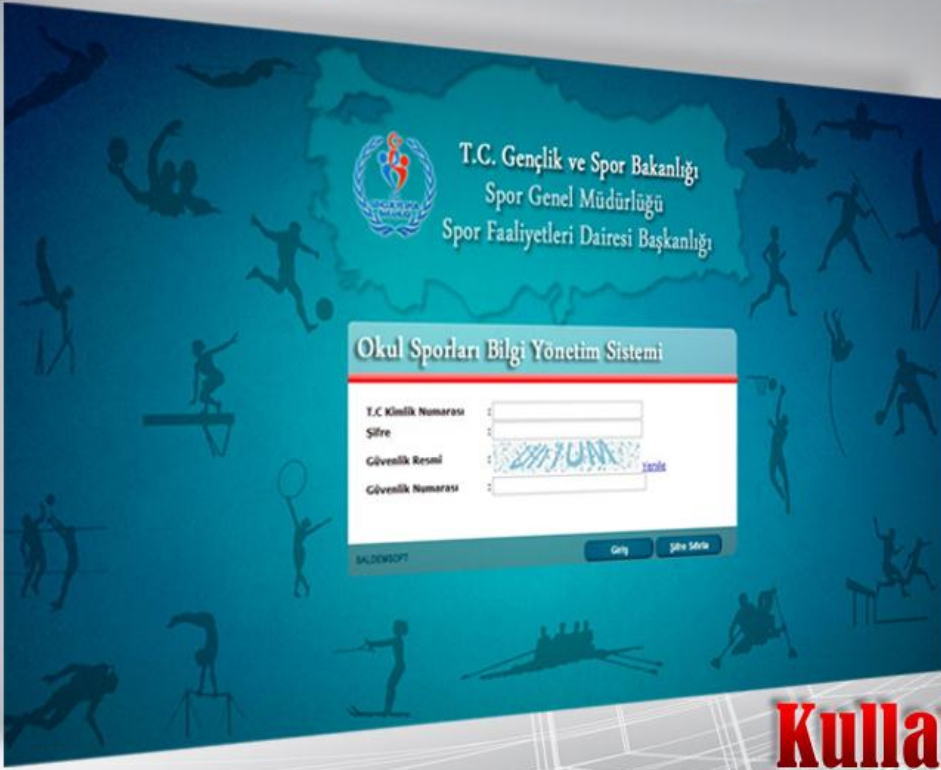


SALDEM SOFT YAZILIM ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

OKUL SPORLARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi



- Sporcu Modülü
- Okul Modülü
- Müsabaka Modülü
- Kullanıcı Modülü
- Tesis Modülü
- Raporlar Modülü
- Sistem Modülü

Kullanım Kılavuzu

1. İÇİNDEKİLER

SALDEM SOFT YAZILIM ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

OKULSPORLARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

<http://www.okulsportal.com>

1. Sisteme Giriş:



2. Oturum açma sayfası:

Kullanıcı bilgilerinin alınarak sisteme tanımlı bu kullanıcıyla ilgili role uygun içeriğe ulaşılmasını sağlayan oturum

açma sayfasıdır.



Kullanıcının başarılı bir şekilde sisteme giriş yapabilmesi için T.C. Kimlik Numarası, şifresi ve Güvenlik Numarasını şekildeki gibi girdikten sonra <Giriş> butonuna tıklaması yeterlidir.

Not: Güvenlik Resmindeki numaranın girişinde büyük/küçük harf hassasiyeti bulunmaktadır.

3. Ana Sayfa

Kullanıcı T.C. Kimlik Numarası, şifre ve güvenlik numarası doğru bir şekilde girildikten sonra sisteme giriş yapılacak ve ilk yönlendirilen sayfa aşağıdaki gibi olacaktır.



Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

'Duyuru' kaydı bulunmamaktadır.

İşlem Menüsü

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Modüller ve bu modüllere ait ana işlem sayfalarına ulaşabileceğimiz Ana Menüdür. Modüllere ait ana işlem sayfa seçeneklerini görüntülemek ve ulaşmak için ilgili modülün üzerine fare ile gelmek yeterlidir.

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu İşlemleri

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

MODÜLLER

1. Sporcu Modülü

1-a) Sporcu İşlemleri

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu İşlemleri

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

1-a-1- Sporcu Arama

Sporcuların kayıtlarının listelendiği ve listelenen bu kayıtlar ile ilgili yapılması istenen işlemlerin bulunduğu sayfadır. Arama kriterleri istenen şekilde seçildikten sonra <Listele> butonuna tıklanarak kayıt çağırma işlemi gerçekleştirilir.

T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	AYDIN	SELMA	ONDOKUZMAYIS	07.09.1997

Örnekteki gibi sadece T.C. Kimlik Numarası girilerek Sporcu kaydına ulaşabilmek mümkündür. Diğer kriterler de girilerek kayıt çağırma işlemi gerçekleştirilebilir. Birden fazla kayıt dönmesi durumu mümkün olmaktadır. (Ankara iline ait sporcuların listelenmesi gibi.)

Not: Sporcu listeleri getirilirken, eğer oturum açan kullanıcı bir Okul Kullanıcısı ise yalnızca kendi okulundaki kayıtlı sporcuları, İl Kullanıcısı ise yalnızca kendi ilindeki okullara ait sporcuları, Sistem Yöneticisi ise bütün kayıtlı sporcuları listeleme yetkisine sahiptir.

Sporcu İşlemleri Menüsü

T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	AYDIN	SELMA	ONDOKUZMAYIS	07.09.1997

Sporcu ile ilgili yapılabilecek temel işlemlerin menüsü için kaydın üzerine gelinmesi yeterlidir. Menü görüldükten sonra işlem yapılmak istenen kısma sol tek tıklama ile ulaşılabilir.

1-a-2- Sporcu Ekle

Yeni Sporcu Kaydı Ekleme



Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Arama

Kisi TC Kimlik No
Kisi Ad Kisi Soyad
İli İlçesi

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	AYDIN	SELMA	ONDOKUZMAYIS	07.09.1997
20027409396	SERHAT	KÜLCÜ	MUSTAFA	NURSEL	ILGIN	27.07.1988

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yeni sporcu kayıt ekranına gitmek için şekilde görüldüğü gibi <Yeni> butonuna tıklanması yeterlidir.

Spor Faaliyetleri Dairesi Başkanlığı

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Bilgileri

TC Kimlik No
Ad
Soyad

Sporcu Detay Bilgileri

Uyruk T.C. Yabancı
Baba Adı Anne Adı
Cinsiyet Erkek Bayan Doğum Yeri
Doğum Tarihi
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl İlçe
Mahalle-Köy
Aile Sıra No
Kan Grubu Cilt No
Cep Telefonu Sıra No
Ev Telefonu
E-Posta Adresi
Ikamet Adresi
Okulu Ankara Anadolu Lisesi ,ALTINDAĞ ,ANKARA

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu kaydetme sayfasının ilk görünümü yukarıdaki gibidir. Bilgisi eklenmek istenen sporcu T.C. uyruklu ise basit bir şekilde T.C. Kimlik Numarası girildikten sonra <T.C. No Sorgula> butonuna tıklanması yeterlidir.

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Bilgileri

TC Kimlik No +8457173830

Ad

Soyad



Fotoğraf Yok 

Sporcu Detay Bilgileri

T.C. Yabancı

Baba Adı

Anne Adı

Cinsiyet Erkek Bayan

Doğum Tarihi

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe

Mahalle-Köy

Cilt No

Aile Sıra No

Sıra No

Kan Grubu

Ev Telefonu

Cep Telefonu

E-Posta Adresi

İkamet Adresi

Okulu

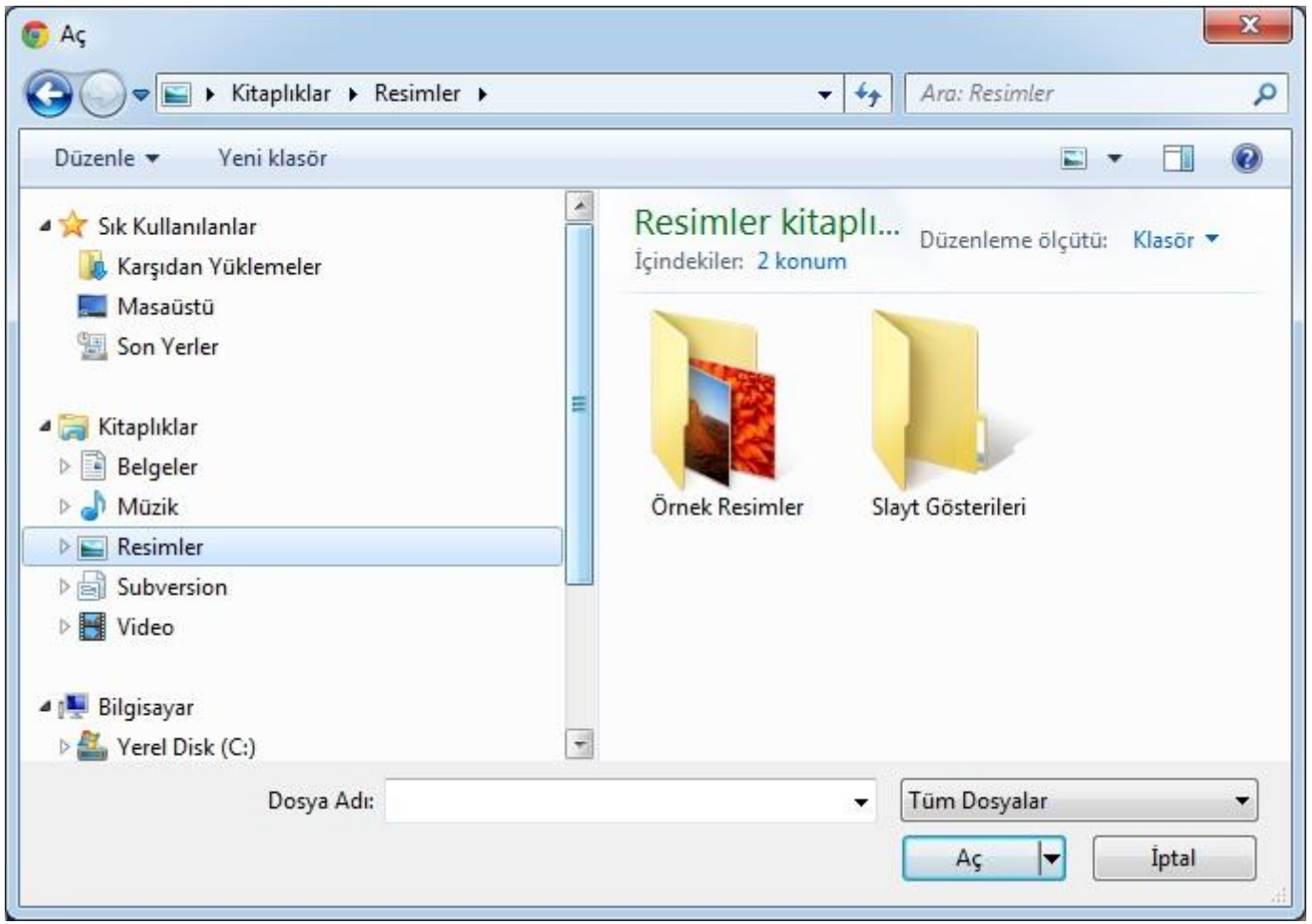
Arama tamamlandıktan sonra **Web Servis** aracılığıyla gelen veriler otomatik olarak alanlara girilecektir. Bundan sonra sporcu kaydının tamamlanması için kullanıcının yapması gereken, sporcuya bir fotoğraf atması yapmaktır. Bilgi girişi yapılabilen diğer alanların (Ev telefonu, E-Posta adresi, Cep Telefonu, Kan Grubu vb) girişi zorunlu değildir ama ihtiyaç duyulduğunda girişi yapılabilir.

➤ Sporcu Fotoğrafı eklerken:



Fotoğrafı Yok

Şekildeki <Dosya Seç> butonuna tıkladıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir resim seçme dialog penceresi gelecektir.



Gelen bu sayfadan fotoğraf dosyamızın üzerine gelip tek tıkladıktan sonra alt kısımdaki <Aç> butonuna basarak fotoğrafı seçme işlemi tamamlamış oluruz. Bir diğer yöntem ise Aç butonuna hiç tıklamadan, direk olarak, fotoğraf dosyasının üzerine **çift** tıklamaktır.

Fotoğraf seçme dialog kutumuz kapandıktan sonra Sporcu Kayıt Formu tekrar aktifleşecektir. Fotoğraf yükleme işlemimizi tamamlamak için yapılması gereken son işlem <Dosya Seç> butonunun sağ tarafındaki <Resmi Yükle> butonuna tıklamak olacaktır.



<Resmi Yükle> ye tıkladıktan sonra:



- Kan Grubu seçmeli kutudan seçilir. (Tercihe bağlı.):

Kan Grubu	0 -
Cep Telefonu	-Kan Grubu Seçiniz-
İkamet Adresi	A +
Okulu	A -
	B +
	B -
	0 +
	0 -
	AB +
	AB -

- Cep Telefonu Numarası girilir. (Tercihe bağlı.)

Cep Telefonu	1111111111
---------------------	------------

- Ev Telefonu girilir. (Tercihe bağlı.)

Ev Telefonu	(312) 1111111
--------------------	---------------

- E-Posta adresi girilir. (Tercihe bağlı.)

E-Posta Adresi	posta@eposta.com
-----------------------	------------------

Bütün bu işlemler tamamlandıktan sonra oluşturduğumuz sporcu bilgileri formunu kaydetmeyi tamamlamak için sağ alt kısımda bulunana <Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Başarılı bir şekilde kayıt gerçekleştikten sonra karşımıza çıkan bilgilendirme mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabiliriz.

Sporcu Bilgileri

TC Kimlik No	48457173830	T.C. No Sorgula	
Ad	OĞUZHAN	Dosya Seç	Dosya seçilmedi
Soyad	CERRAH	Resmi Yükle	

Fotoğrafı Yok

Sporcu Detay Bilgileri

Uyruk	<input checked="" type="radio"/> T.C <input type="radio"/> Yabancı	Anne Adı	SELMA
Baba Adı	AYDIN	Doğum Yeri	ONDOKUZMAYIS
Cinsiyet	<input checked="" type="radio"/> Erkek <input type="radio"/> Bayan	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe	ONDOKUZMAYIS
Doğum Tarihi	07.09.1987	Cilt No	12
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	SAMSUN	Sıra No	19
Mahalle-Köy	BEYLİK	Ev Telefonu	3121111111
Aile Sıra No	186	E-Posta Adresi	posta@eposta.com
Kan Grubu	0 -	İkamet Adresi	ATATÜRK BULVARI MİMAR SİNAN MAH. 95/9 ONDOKUZMAYIS SAMSUN
Cep Telefonu	1111111111	Okulu	Ankara Anadolu Lisesi ,ALTINDAĞ ,ANKARA

→ **Kaydet** **Kapat**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Not: Formun en alt kısmında bulunan Okul Adı bilgisi Okul Kullanıcıları için otomatik olarak geleceği için bu alanın girişine gerek yoktur. Sistem Yöneticileri ve İl Kullanıcıları için bu alanın doldurma zorunluluğu vardır.

1-a-3- Sporcu Bilgi Formu

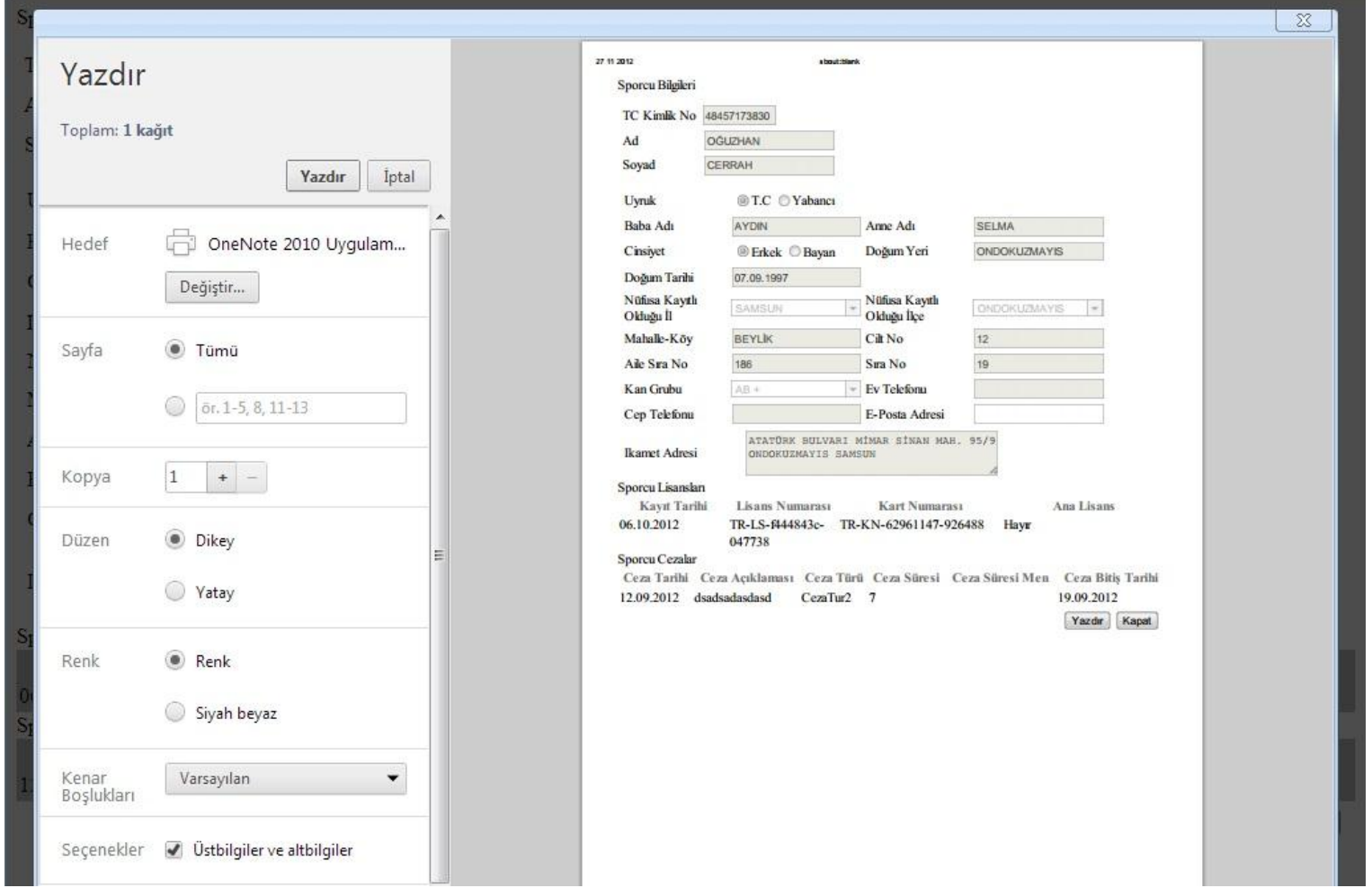
Sporcuya ait nüfus, lisans ve ceza kayıtlarının görüntülediği sayfadır. Formu görüntülemek için yapılması gereken sporcu listesinden ilgili kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover** menüden **<Sporcu Bilgi Formu>** seçeneğini tıklanmasıdır.

T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	AYDIN	SELMA	ONDOKUZMAYIS	07.09.1997
20027409396	SERHAT	KULCÜ	MUSTAFA	NURSEL	ILGIN	27.07.1988

Sayfanın yazıcıdan çıktısını alma seçenekleri için alt kısımda görünen **<Yazdır>** butonuna tıklanması yeterlidir.

Kayıt Tarihi	Lisans Numarası	Kart Numarası	Ana Lisans
06.10.2012	TR-LS-f444843c-047738	TR-KN-62961147-926488	Hayır

Ceza Tarihi	Ceza Açıklaması	Ceza Türü	Ceza Süresi	Ceza Süresi Men	Ceza Bitiş Tarihi
12.09.2012	dsadsadasd	CezaTur2	7		19.09.2012



Yazdır butonuna tıklayarak sağ kısımda görünen önizleme yazıcıdan çıktı alınabilir.

1-a-4-a- Lisans Ekle(Listele)

Sistemde sporcuya ait önceden kaydedilmiş lisans kayıtlarının listesi için <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve Sporcu Lisans Kartı çıktısı alma (Word, Excel ve PDF) işlemleri yapılabilir.





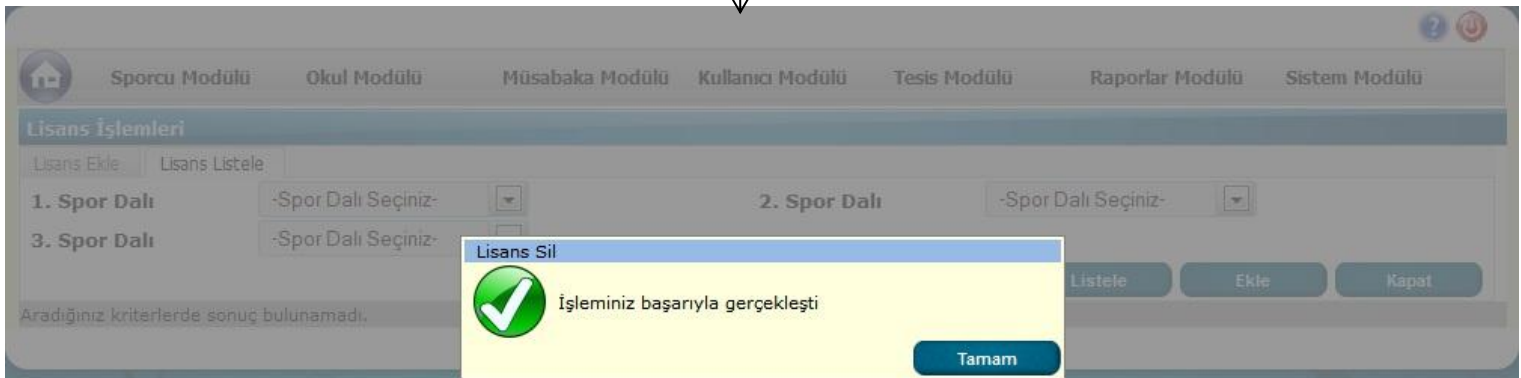
Lisans kaydının üzerine fare ile gelindiğinde aşağıdaki gibi işlem menüsü sol tarafta belirecektir.



İşlem yapmak için menüdeki seçeneğin üzerine bir kere tıklamak yeterlidir.

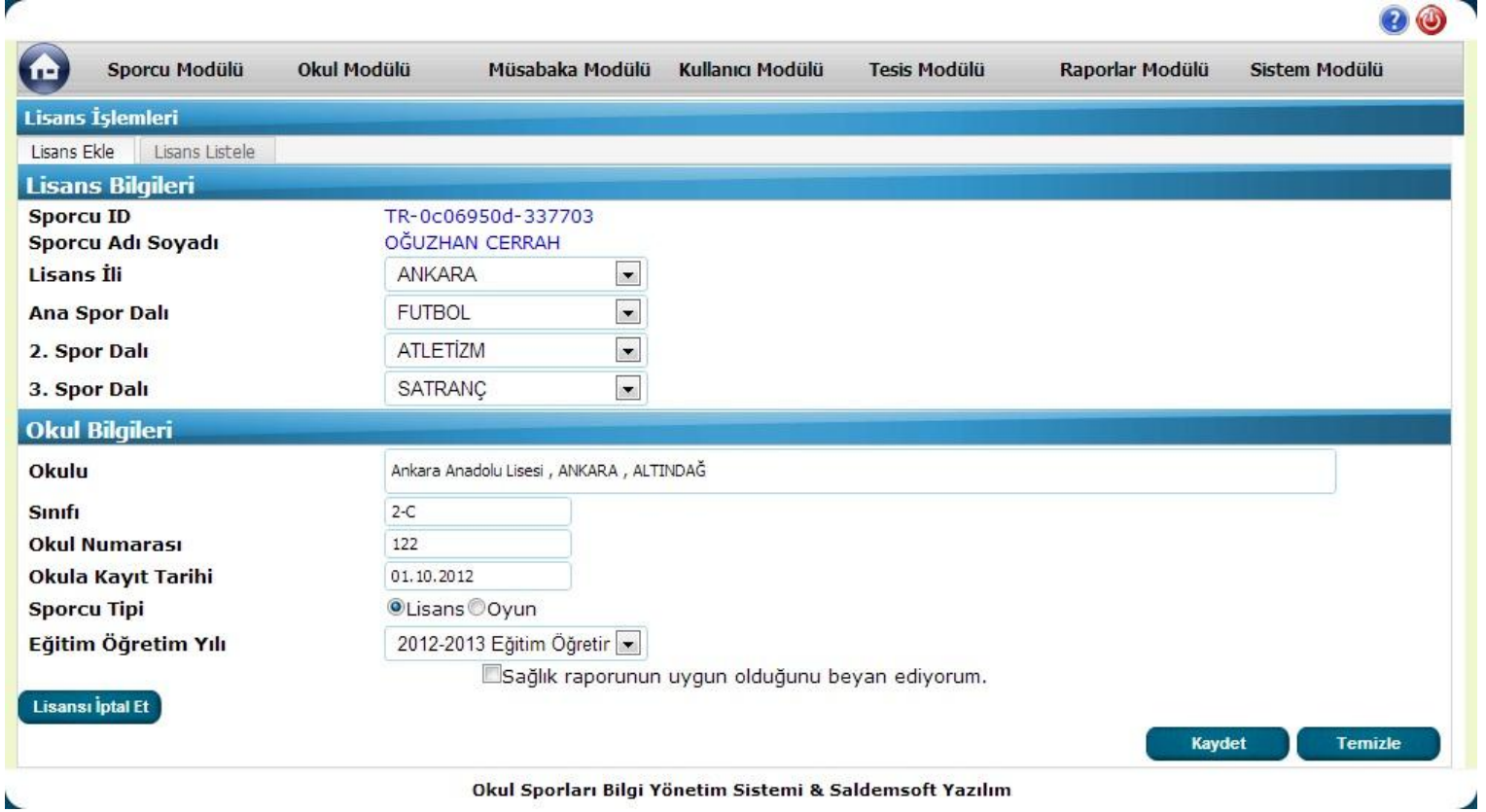
1-a-4-b- Lisans Kaydını Silme

Lisans kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan <Tamam> seçme şeklinde gerçekleşir.



1-a-4-c- Lisans Kaydını Düzenleme

Önceden girilmiş bir lisans kaydını düzenlemek, üzerinde değişiklik yapmak için Listelenen kaydın üzerine geldikten sonra çift tıklarsanız aşağıdaki gibi bir görüntü elde edersiniz.



Lisans İşlemleri

Lisans Ekle Lisans Listele

Lisans Bilgileri

Sporcu ID TR-0c06950d-337703
Sporcu Adı Soyadı OĞUZHAN CERRAH
Lisans İli ANKARA
Ana Spor Dalı FUTBOL
2. Spor Dalı ATLETİZM
3. Spor Dalı SATRANÇ

Okul Bilgileri

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ANKARA , ALTINDAĞ
Sınıfı 2-C
Okul Numarası 122
Okula Kayıt Tarihi 01.10.2012
Sporcu Tipi Lisans Oyun
Eğitim Öğretim Yılı 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı
Sağlık raporunun uygun olduğunu beyan ediyorum.

Lisansı İptal Et Kaydet Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tıpkı lisans kayıt aşamasında olduğu gibi gerekli seçimler yapılarak (değiştirilerek) <Kaydet> butonuna basılması durumunda yapılan değişikliklerle birlikte mevcut lisans kaydı güncellenmiş olur. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştiğinde ise yeni lisans kaydetme işlemindeki “**işleminiz başarıyla gerçekleşti**” mesajını alırsınız.

Lisans iptal edilmek istendiğinde ise, sol alt kısımda bulunan <Lisansı İptal Et> butonuna tıklandıktan sonra bizden İptal Nedeni Seçmemiz için açılır bir liste görünür. Listeden İptal nedeni seçtikten sonra <Kaydet> butonuna tıklanırsa lisansın artık geçersiz olduğunu bildirmiş olursunuz.

1-a-4-d- Lisans Ekle(Kaydet)

Sporcuya ait lisansların girişinin yapıldığı sayfadır. Aşağıda gösterildiği gibi <Yeni> butonuna tıklanarak Lisans kaydetme sayfasına ulaşılabilir.

Lisans İşlemleri

Lisans Ekle | Lisans Listele

1. Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz- 2. Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz- 3. Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-

Listele **Ekle** Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Lisans İşlemleri

Lisans Ekle | Lisans Listele

Lisans Bilgileri

Sporcu ID TR-0c06950d-337703
 Sporcu Adı Soyadı OĞUZHAN CERRAH
 Lisans İli -İl Seçiniz-
 Ana Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-
 2. Spor Dalı -Branş seçiniz-
 3. Spor Dalı -Branş seçiniz-

Okul Bilgileri

Okulu Okul İsmi Giriniz...
 Sınıfı
 Okul Numarası
 Okula Kayıt Tarihi
 Sporcu Tipi Lisans Oyun
 Eğitim Öğretim Yılı -Eğitim Öğretim Yılına Seçiniz-
 Sağlık raporunun uygun olduğunu beyan ediyorum.

Kaydet Temizle

Sporcu Ad-Soyad	Kayıt Tarihi	Lisans Numarası	Kart Numarası	Ana Lisans
OĞUZHAN CERRAH	28.11.2012 00:00:00	TR-LS-b4885c74-f98304	TR-KN-2f468e5a-216555	Evet

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Lisans ekleme işlemini gerçekleştirmek için:

- Lisans ili seçmeli kutusundan Lisans ilini seçiyoruz. (Girişi zorunludur.)

Lisans İli

Ana Spor Dalı

2. Spor Dalı

3. Spor Dalı

-İl Seçiniz-
 -İl Seçiniz-
 ADANA
 ADIYAMAN
 AFYONKARAHİSAR
 AĞRI

- Ana Spor Dalı Seçmeli kutusundan Ana Spor Dalını seçiyoruz. (Girişi zorunludur.)

Ana Spor Dalı

2. Spor Dalı

3. Spor Dalı

Okul Bilgileri

-Spor Dalı Seçiniz-
 -Spor Dalı Seçiniz-
 ATLETİZM
 BADMİNTON
 BASKETBOL
 CİMNASTİK
 FESKİM

- 2. Spor Dalı seçmeli kutusundan 2. Spor Dalını seçiyoruz. (Tercihe bağlıdır.)

Ana Spor Dalı	KARATE
2. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-
3. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz- ATLETİZM
Okul Bilgileri	SATRANÇ

- 3. Spor Dalı seçmeli kutusundan 3. Spor Dalını seçiyoruz. (Tercihe bağlıdır.)

Lisans İli	ANKARA
Ana Spor Dalı	KARATE
2. Spor Dalı	ATLETİZM
3. Spor Dalı	-Spor Dalı Seçiniz-
Okul Bilgileri	-Spor Dalı Seçiniz- SATRANÇ

- Okulu bilgisinin bir kısmı yazıldıktan sonra olası kayıtlar, alt tarafa açılan menüde listelenir. İstlenen kayıttın üzerine tıklanarak kayıt seçilir.

Okul Bilgileri	
Okulu	Ankara Ana
Sınıfı	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA
	↓
Okulu	Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

- Sınıfı ve Okul Numarası bilgileri metin şeklinde girilir.

Sınıfı	2-C
Okul Numarası	122

- **Okula Kayıt Tarihi** bilgisini seçmek için Tarihin girileceği alana bir kez tıklanır. Alt tarafa şekilde görüldüğü gibi bir tarih seçme paneli açılacaktır. Panelden girilmek istenen tarihin üzerine bir kere tıklandıktan sonra bilgi metin kutusuna "gg.aa.yyyy" şeklinde otomatik olarak yazacaktır ve panel kendiliğinden kapanacaktır.

Okula Kayıt Tarihi	01.10.2012
Sporcu Tipi	
Eğitim Öğretim Yılı	

Ekim, 2012						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
Today: Kasım 28, 2012						

- **Sporcu Lisans Tipi** seçeneği varsayılan olarak <Lisans> olarak seçili durumdadır. Eğer Oyun kartı girişi yapılıyorsa bu seçenek <Oyun> şeklinde seçilmelidir. Oyun yazısının üzerine yapılacak tek tıklama ile bu işlem gerçekleştirilebilir.

Sporcu Tipi

Lisans Oyun

- Eğitim öğretim yılı seçmeli kutusundan geçerli aktif Eğitim-Öğretim yılı seçilir. (Girişi zorunlu alan.)

Eğitim Öğretim Yılı

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı
-Eğitim Öğretim Yılı Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Son olarak **EK-5** formundaki bilgilerin doğruluğunu onaylamalısınız. Bu kısmı işaretleyerek sporcuya lisans verilmesinde hiçbir şekilde engel bulunmadığını, gerekli tüm şartların sağlandığını taahhüt etmiş olursunuz.

EK5 formundaki kişiye ait bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum.

Onay kutusu işaretlendikten sonra sağ alt kısımda bulunan **<Kaydet>** butonuna basarak lisans kaydetme işlemi gerçekleştirilmiş olur. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra aşağıdaki şekilde bilgilendirme mesajını alırsınız. **<Tamam>** butonuna tıklayarak bu mesaj kutusunu kapatabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Lisans İşlemleri' (License Operations) section of the software. The 'Lisans Ekle' (Add License) button is highlighted. A success message dialog box is displayed in the center, stating 'İşleminiz başarıyla gerçekleşti' (Your operation was successful) with a green checkmark icon and a 'Tamam' (OK) button. The background shows the 'Lisans Bilgileri' (License Information) section with fields for 'Sporcu ID', 'Sporcu Adı Soyadı', 'Lisans İli', 'Ana Spor Dalı', '2. Spor Dalı', and '3. Spor Dalı'. The 'Okul Bilgileri' (School Information) section is also visible, including 'Okulu', 'Sınıfı', 'Okul Numarası', 'Okula Kayıt Tarihi', 'Sporcu Tipi', and 'Eğitim Öğretim Yılı'. The 'Kaydet' (Save) and 'Temizle' (Clear) buttons are at the bottom right.

Not: Ana spor dalının sistemde tanımlı bir ana spor dalı seçilmesi durumunda Okul Sporları talimatları gereği ikinci (2.) ve üçüncü (3.) spor dallarında seçilebilecek spor dalı yalnızca ana spor dalı olmayan birer spor dalı seçilebilmesine yönelik tasarlanmıştır. Dolayısıyla lisans spor dallarından yalnızca bir (1) tanesi ana spor dalı olabilir.

1-a-4-e- Sporcu Kartı (Lisans) Yazdırma

Sporcuya ait bir Sporcu Kartını(Lisansı) yazdırmak için ilgili Lisans kaydının üzerine gelindiğinde sol tarafta beliren **hover** menüden istenilen çıktı formatından biri (Microsoft Excel, Microsoft Word veya PDF) seçilerek çıktı alınabilir.



The screenshot displays the 'Lisans İşlemleri' (License Operations) section of the 'Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım' (School Sports Information Management System & Saldemsoft Software). The interface includes a navigation bar with modules: Sporcu Modülü, Okul Modülü, Müsabaka Modülü, Kullanıcı Modülü, Tesis Modülü, Raporlar Modülü, and Sistem Modülü. The 'Lisans İşlemleri' section has two tabs: 'Lisans Ekle' (Add License) and 'Lisans Listele' (List Licenses). Below the tabs, there are three dropdown menus for selecting sports branches: '1. Spor Dalı', '2. Spor Dalı', and '3. Spor Dalı', each with a '-Spor Dalı Seçiniz-' (Select Sport Branch) option. There are three buttons: 'Listele' (List), 'Ekle' (Add), and 'Kapat' (Close). A table shows the license details for 'OĞUZHAN CERRAH' with columns: Sporcu Ad-Soyad, Kayıt Tarihi, Lisans Numarası, Kart Numarası, and Ana Lisans. A dropdown menu is open on the left, showing options: 'Sil' (Delete), 'Lisans Yazdır(Excel)', 'Lisans Yazdır(Word)', and 'Lisans Yazdır(PDF)'. The footer text is 'Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım'.

Sporcu Ad-Soyad	Kayıt Tarihi	Lisans Numarası	Kart Numarası	Ana Lisans
OĞUZHAN CERRAH	28.11.2012 00:00:00	TR-LS-b4885c74-f98304	TR-KN-2f460e5a-216555	Evet

Çıktı formatı seçildikten sonra sistem otomatik olarak sporcunun adı ve soyadını da içeren bir isim üretip seçilen formattaki belgeyi basit bir şekilde indirme işlemi gerçekleştirecektir.

Çıktı Görünümleri

- Microsoft Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															

T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sporcu Fotoğrafı

Adı Soyadı: OĞUZHAN CERRAH
Baba Adı: AYDIN
Ana Adı: SELMA
Doğ.Yer/Tarihi: ONDOKUZMAYIS / 07.09.1997
1. Branş: FUTBOL
2. Branş: ATLETİZM
3. Branş: SATRANÇ
Lisans No: TR-LS-04885c74-198304
Eğitim-Öğretim Yılı: 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı
Geçer. Süre: Bir eğitim-öğretim yılıdır.
Sporcu Tipi : Lisans

NÜFUS VE OKUL BİLGİLERİ

İl: ANKARA Uyuşu: T.C.
İlçe: ALTINDAĞ Pasaport No:
Mah./Köy: BEYLİK Cilt No: 12
Aile No: 186 Sıra No: 19
Cinsiyet: Erkek T.C. Kimlik No: 48457173830
Kan Grubu: Okula Kayıt 01.10.2012
Okulu: Ankara Anadolu Lisesi Tarihi:

Bu Lisans sporunun nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulmuştur.
- Sağlık Raporu uygun görülmüştür.

Tarih: 28.11.2012 İmza / Mühür

- Microsoft Word:



Sporcu Fotoğrafı



Adı Soyadı: OĞUZHAN CERRAH
Baba Adı: AYDIN
Ana Adı: SELMA
Doğ.Yer/Tarihi: ONDOKUZMAYIS / 07.09.1997
1. Branş: FUTBOL
2. Branş: ATLETİZM
3. Branş: SATRANÇ
Lisans No: TR-LS-b4885c74-498304
Eğitim-Öğretim Yılı: 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı
Geçer. Süre: Bir eğitim-öğretim yılıdır.
Sporcu Tipi : Lisans

NÜFUS VE OKUL BİLGİLERİ

İl: ANKARA Uyuşu: T.C.
İlçe: ALTINDAĞ Pasaport No:
Mah.Köy: BEYLİK Cilt No: 12
Aile No: 186 Sıra No: 19
Cinsiyet: Erkek T.C. Kimlik No: 48457173830
Kan Grubu: Okula Kayıt 01.10.2012
Okulu: Ankara Anadolu Lisesi Tarihi:

Bu Lisans sporcunun nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulmuştur.

* Sağlık Raporu uygun görülmüştür.

Tarih: 28.11.2012

İmza / Mühür

• Portable Document Format (PDF):



Sporcu Fotoğrafı



Adı Soyadı: OĞUZHAN CERRAH
Baba Adı: AYDIN
Ana Adı: SELMA
Doğ.Yer/Tarihi: ONDOKUZMAYIS / 07.09.1997
1. Branş: FUTBOL
2. Branş: ATLETİZM
3. Branş: SATRANÇ
Lisans No: TR-LS-b4885c74-498304
Eğitim-Öğretim Yılı: 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı
Geçer. Süre: Bir eğitim-öğretim yılıdır.
Sporcu Tipi : Lisans

NÜFUS VE OKUL BİLGİLERİ

İl: ANKARA Uyuşu: T.C.
İlçe: ALTINDAĞ Pasaport No:
Mah.Köy: BEYLİK Cilt No: 12
Aile No: 186 Sıra No: 19
Cinsiyet: Erkek T.C. Kimlik No: 48457173830
Kan Grubu: Okula Kayıt 01.10.2012
Okulu: Ankara Anadolu Lisesi Tarihi:

Bu Lisans sporcunun nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulmuştur.

* Sağlık Raporu uygun görülmüştür.

Tarih: 28.11.2012

İmza / Mühür

1-a-5- Ceza İşlemleri

Sporcuya ait ceza işlemlerinin (kaydetme, silme, değiştirme, görüntüleme) yapıldığı sayfadır.

1-a-5-a- Ceza Listele

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcuya ait önceden girilmiş ceza kayıtlarının listesinin görüntülenebileceği kısımdır. Ceza Başlangıç Tarihi, Ceza Bitiş Tarihi tarih aralığı verilerek ve / veya Ceza Türü seçilerek daha dar bir şekilde arama yapılabilir.

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki şekildeki gibi Ceza Başlangıç Tarihi kriter olarak girildiği gibi Ceza Bitiş Tarihi ve / veya Ceza Türü de seçilerek daha dar arama yaptırılabilir. Kriterler girildikten sonra sağ alt kısımdaki <Listele> butonuna tıklanır ve Sporcuya ait seçilen kriterlerde ceza kaydı bulunduğu takdirde, alt tarafta aşağıdaki gibi listelenecektir.

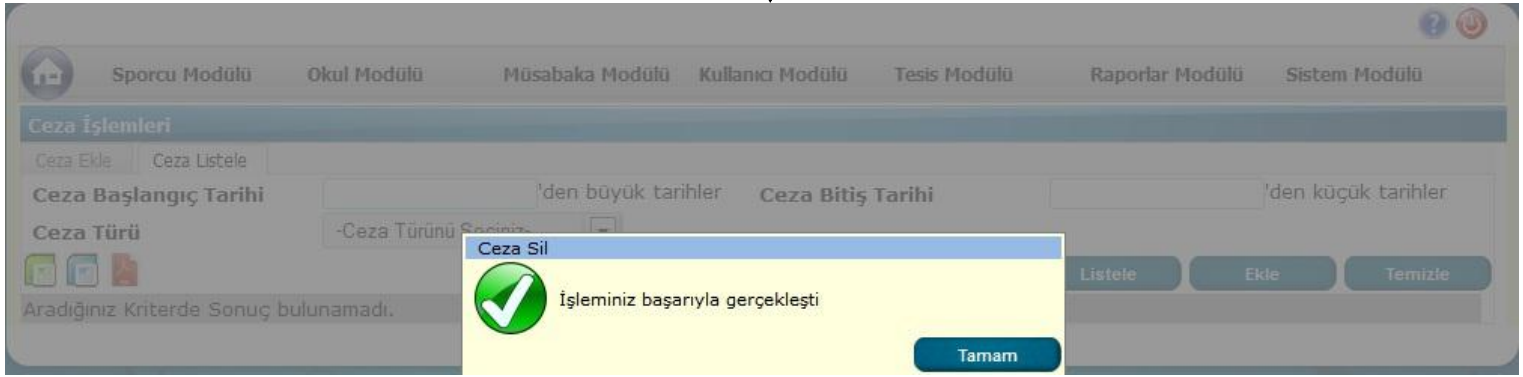
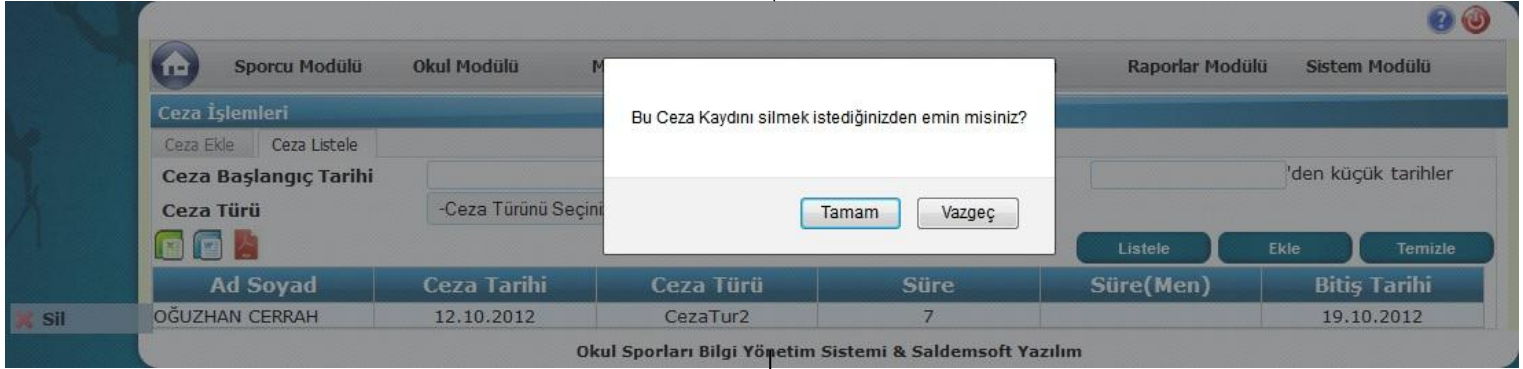
Ad Soyad	Ceza Tarihi	Ceza Türü	Süre	Süre(Men)	Bitiş Tarihi
OĞUZHAN CERRAH	12.09.2012	CezaTur2	7		19.09.2012

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

1-a-5-b- Ceza Silme

Ceza silme işlemini gerçekleştirmek için listelenen ilgili ceza kaydının üzerine gelindikten sonra sol tarafında beliren **hover** menü den <Sil> e tıklandıktan sonra karşımıza çıkan onay sorusuna da <Evet> i tıklarız. Devamında ise

işlemin başarılı bir şekilde gerçekleştiğine dair mesaj kutusu çıkacaktır. Bu mesaj kutusunu da <Tamam> butonuna tıklayıp kapatırız.



1-a-5-c- Ceza Kaydet

Ceza kaydı ekleme sayfasına gitmek için öncelikle aşağıda gösterildiği gibi <Ekle> butonuna tıklamamız gerekir.



? ?

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Ceza İşlemleri

Ceza Ekle Ceza Listele

Sporcu ID TR-0c06950d-337703
Sporcu Adı & Soyadı OĞUZHAN CERRAH
Ceza Tarihi
Açıklama
Ceza Türü -Ceza Türünü Seçiniz-
Ceza Tür Diğer
Ceza Süresi
Ceza Süresi(Men)
Ceza Bitiş Tarihi

Kaydet **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Ceza ekleme işlemini gerçekleştirmek için:

- Ceza Tarihi seçilir. (Girişi zorunludur.)

Sporcu Adı & Soyadı OĞUZHAN CERRAH
Ceza Tarihi
Açıklama
Ceza Türü
Ceza Tür Diğer
Ceza Süresi

Ceza Tarihi

Kasım, 2012

Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5				

Today: Kasım 28, 2012

22 Kasım 2012 Perşembe

- Ceza Açıklaması girilir. (Tercihe bağlıdır.)

Açıklama

-Örnek Ceza Açıklaması

- Ceza Türü seçmeli kutusundan Ceza Türü seçilir.
- Ceza Süresi gün cinsinden yazılır ve fare ile boş bir alana tıklanır. (Sistem burada başlangıç tarihini baz alarak girilen gün sayısını bu tarihe ekler ve cezanın bitiş tarihini otomatik olarak Ceza Bitiş Tarihi alanına yazar. Kullanıcının bu alana girişine gerek yoktur.)

Ceza Süresi
Ceza Süresi(Men)
Ceza Bitiş Tarihi

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Ceza İşlemleri

Ceza Ekle Ceza Listele

Sporcu ID TR-0c06950d-337703
Sporcu Adı & Soyadı OĞUZHAN CERRAH
Ceza Tarihi 12.10.2012
-Örnek Ceza Açıklaması
Açıklama
Ceza Türü CezaTur2
Ceza Tür Diğer
Ceza Süresi 7
Ceza Süresi(Men)
Ceza Bitiş Tarihi 19.10.2012

Ceza Sil
İşleminiz başarıyla gerçekleşti

Tamam

Kaydet Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

1-a-5-d- Ceza Güncelleme

Ceza kaydını güncellemek için listeden ceza kaydının üzerine **cift** tıkladıktan sonra karşımıza aşağıdaki gibi bir görüntü gelecektir.

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Ceza İşlemleri

Ceza Ekle Ceza Listele

Sporcu ID TR-0c06950d-337703
Sporcu Adı & Soyadı OĞUZHAN CERRAH
Ceza Tarihi 12.09.2012 00:00:00
-Örnek Ceza Açıklaması
Açıklama
Ceza Türü CezaTur2
Ceza Tür Diğer
Ceza Süresi 7
Ceza Süresi(Men)
Ceza Bitiş Tarihi 19.09.2012 00:00:00

Kaydet Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tıpkı Ceza kaydetmede olduğu gibi istenen değişiklikler yapıldıktan sonra sol alt kısımdaki **<Kaydet>** butonuna tıklanması, güncelleme için yeterli olacaktır. İşlem başarıyla gerçekleştiikten sonra karşınıza çıkan mesaj kutusunu **<Tamam>** butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

1-a-6- Sporcu Silme

Sporcu silmek için listelenen kayıtlardan silinmek istenen kaydın üzerine gelinir ve sol tarafta beliren **hover** menüden **<Sil>** seçeneğine bir kere tıklanır. İşlem başarılı olarak gerçekleştikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki **<Tamam>** butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

T.C Kimlik No	Adı	Soyadı	Baba Adı	Anne Adı	Doğum Yeri	Doğum Tarihi
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	AYDIN	SELMA	ONDOKUZMAYIS	07.09.1997
20027409396	SERHAT	KULCU	MUSTAFA	NURSEL	ILGIN	27.07.1988

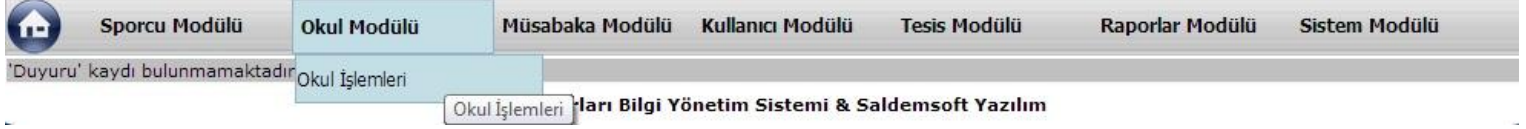
Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu İşlemleri

İşleminiz başarıyla gerçekleşti

Tamam

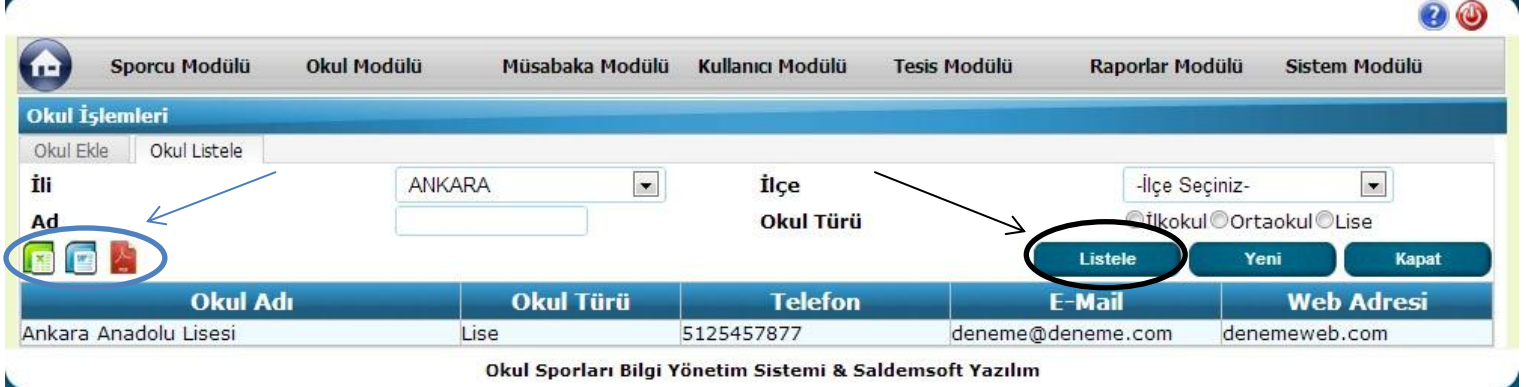
2- Okul Modülü



Okul kayıtları ile ilgili ekleme, silme, düzeltme, güncelleme vb. işlemlerin yapılabileceği modüldür.

2-a-1-Okul Kayıt Listele

İl, ilçe, ad ve / veya okul türü kriter olarak girilerek okul kaydı aramalarının yapılabileceği ve bu kayıtlarla ilgili her türlü okul kaydetme, silme ve güncelleme işlemleri gibi kısımlara erişmemizi sağlayan bölümdür.



Yukarıdaki örnekte seçmeli kutudan ANKARA ili seçilmiş ve <Listele> butonuna tıklanarak yalnızca sistemde kayıtlı olan bu ile ait okul kayıtların getirilmesi istenmiştir.

İstenirse bu kayıtların bilgilerinin dökümü **Microsoft Excel**, **Microsoft Word** ve **Portable Document Format (PDF)** ortamlarına aktarılabilir. Bunun için yapılması gereken işlem hangi il, ilçe, ad ve türde (her birisi tercihe bağlı) aramanın yapılacağı belirtildikten sonra **mavi ok** ile gösterilen kısımdaki simgelerden ilgili olana tıklamaktır.

2-a-2- Okul Kayıt Ekle

Okul kaydının yapılacağı kısımdır. Yeni kayıt işlemine gidiş için <Yeni> butonuna tıklamak gereklidir.



Okul İşlemleri

Okul Ekle Okul Listele

İl -İl Seçiniz-

İlçe -İlçe Seçiniz-

Ad

Okul Türü İlkokul Ortaokul Lise

Telefon

E-Mail

Web Adresi

Adres

Kaydet Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yeni okul kaydını girmek için:

- ✓ Seçmeli kutudan il bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

İl ANKARA

İlçe -İl Seçiniz-

Ad

Okul Türü

ADANA
ADIYAMAN
AFYONKARAHİSAR
AĞRI

- ✓ Seçmeli kutudan ilçe bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

İl ANKARA

İlçe -İlçe Seçiniz-

Ad

Okul Türü

Telefon

-İlçe Seçiniz-

AKYURT
ALTINDAĞ
AYAS

- ✓ Okulun adını metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Ad Atatürk İlkÖğretim Okulu

- ✓ Okulun türünü işaretliyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Okul Türü İlkokul Ortaokul Lise

- ✓ Okulun telefon bilgisini rakamlar şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Telefon 1111111111

- ✓ E-Mail adresi bilgisini giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

E-Mail email@email.com

- ✓ Web adresi bilgisini giriyoruz.(Tercihe bağlı.)

Web Adresi www.okulwebadres.k12.

- ✓ Adres bilgisini metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Adres Okulun Adresi Bilgisi

Bu bilgilerin girişi bitirildikten sonra kaydın gerçekleşmesi için sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklamak

yeterlidir. İşlem başarıyla gerçekleştirildikten sonra bilgi mesajı ekrana gelecek ve size kaydın başarıyla girildiğini söyleyecektir. Bu mesaj kutusunu sol alt kısımda bulunan <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

2-a-3- Okul Kayıt Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir okul kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem okul kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni okul kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni okul kaydında olduğu gibi sol alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

- Okula ait bir spor tesisi vb. olduğu durumlarda bunu okul kayıtlarına girilebilmesi de okul kayıt güncellemesi yaparken mümkün olmaktadır.

Tesis kaydı girmek için:

- ✓ Spor Alanı adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Okul Tesis İşlemleri

Spor Alanı Adı

-Okul Alanı Seçiniz-

Spor Alanı Adeti

-Okul Alanı Seçiniz-

Normal boyutlarda futbol sahası

Olimpik Standartlarda Havuz

- ✓ Spor Alanının adedi seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Okul Tesis İşlemleri

Spor Alanı Adı Normal boyutlarda futbol sahası

Spor Alanı Adeti 1

Aradığınız kriterlerde sonuç bulunamadı

Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kaydet

Tesisin adedi de seçildikten sonra <Kaydet> butonuna tıklanır ve Okul Tesis Kaydı da güncellenmiş olur.

2-a-3- Okul Kayıt Sil

Okul kaydı silmek için listelenen kayıtlardan silinmek istenen kaydın üzerine gelinir ve sol tarafta beliren **hover** menüden <Sil> seçeneğine bir kere tıklanır.

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Okul İşlemleri

Okul Ekle Okul Listele

İli -İl Seçiniz- İlçe -İlçe Seçiniz-

Ad Okul Türü İlkokul Ortaokul Lise

Listele Yeni Kapat

Okul Adı	Okul Türü	Telefon	E-Mail	Web Adresi
Sil AKSARAY LİSESİ	Lise	111111111	mdjklal@kjhkj.com	
Ankara Anadolu Lisesi	Lise	555555555	asjdsahd@aksjdkasd.com	www.kasjdkhjasd.com

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sistem okul kaydının silinmesi işlemini onaylamanızı isteyecek. Bu pencereden <Tamam> butonuna tıklayarak onaylıyoruz.

Okul İşlemleri

Okul Ekle Okul Listele

İli -İl Seçiniz

Ad

İlçe Seçiniz

İlkokul Ortaokul Lise

Listele Yeni Kapat

Okul Adı	E-Mail	Web Adresi
AKSARAY LİSESİ	ghkj.com	
Ankara Anadolu Lisesi	asjdjsahd@aksjdkasd.com	www.kasjdkhjasd.com

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

İşlem başarılı olarak gerçekleştirildikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki <Tamam> butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

3- Müsabaka Modülü

3-a-1- Müsabaka İşlemleri

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

- Müsabaka İşlemleri
- Müsabaka İşlemleri
- Müsabaka İşlemleri
- Spor Dalı Seçim İşlemleri
- Sporcu Kayıt İşlemleri
- Spor Dalı Onay İşlemleri
- İl Sporcu Liste İşlemleri

Spor Dalları, kategorisi, cinsiyeti ve yarışma türüne kadar bilgisini taşıdığı müsabaka kayıtlarına özgü işlemlerinin yapıldığı sayfadır. Müsabakaların mahalli, grup, yarı final ve Türkiye birinciliği basamaklarında gerek ferdi, takım veya karma şeklinde ayrı ayrı işlem yapabilme özelliğine sahip bu sayfada müsabaka sonuçlarını, derecelendirmeleri

vb. bilgilere ulaşmak mümkündür.

Home Sporcu Modülü Okul Modülü **Müsabaka Modülü** Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Müsabaka İşlemleri

Müsabaka Ekle | Müsabaka Listele

Müsabaka Adı

Brans BASKETBOL **Alt Spor Dalı** -Alt Spor Dalı Seçiniz-

Kategori -Kategori Seçiniz- **Müsabaka Türü** -Müsabaka Tipi Seçiniz-

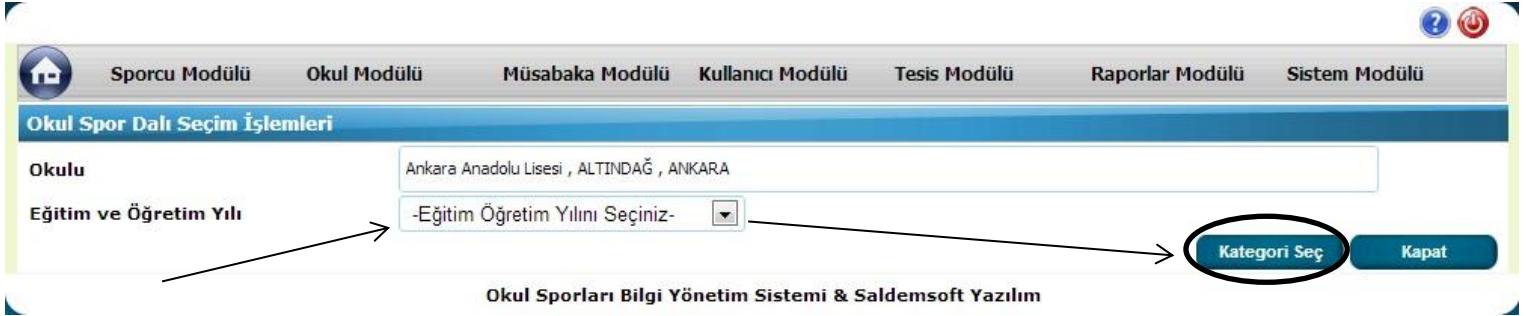
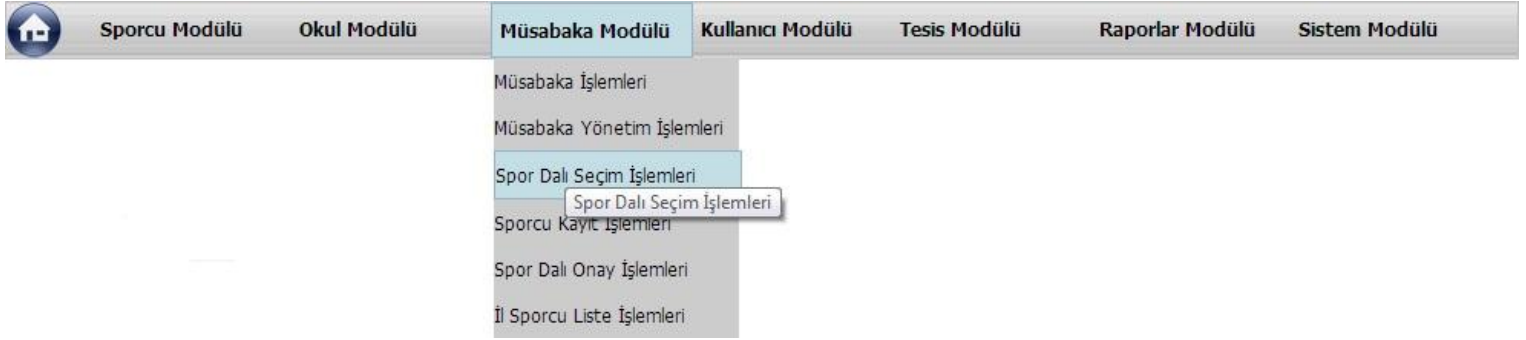
Eğitim-Öğretim Yılı -Eğitim Öğretim Yılına Seçiniz-

Müsabaka Adı	Brans	Alt Spor Dalı	Kategori	Yıl	Müsabaka Tip
Basketbol Müsabakası	BASKETBOL	BASKETBOL	GENÇLER - ERKEK	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	Takım

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

3-a-3- Spor Dalı Seçim İşlemleri



Okulların hangi spor dalı, kategori ve cinsiyet ile müsabakalara katılacağını bildirisini yaptığı ekrandır. Kullanımı gayet basit olan bu ekranda yapılması gereken tek işlem “Yeşil” renkli hücrelere tek tıklama yaparak üzerinde “X” işaretini getirmek ya da kaldırmak için yine bu işaretin olduğu bölgeye tek tıklama yaparak kaldırmaktır. Listeyi getirmek için okul kullanıcısı öncelikle **Eğitim ve Öğretim Yılını** seçmelidir. Sonrasında ise <Kategori Seç> butonuna tıklanırsa aşağıdaki gibi bir liste karşımıza gelecektir.

Okul Spor Dalı Seçim İşlemleri

Okulu

Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Eğitim ve Öğretim Yılı

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

Kategori Seç

Kapat

SPOR DALLARI	MİNİKLER			KÜÇÜKLER			YILDIZLAR			GENÇLER			BÜYÜKLER		
	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma
ATLETİZM															
BADMİNTON															
BASKETBOL										X	X				
CİMNASTİK															
ESKRİM															
FUTBOL															
FUTSAL															
GÜREŞ															
HALTER															
HENTBOL															
İŞİTME ENGELLİLER															
JUDO															
KARATE															
KAYAK															
KROS															
MASA TENİSİ															
OYUN															
SATRANÇ															
TAEKWONDO															
TENİS															
VOLEYBOL															
YÜZME															

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

- ✓ Bu tablodan artık istenildiği şekilde spor dalı, kategori ve cinsiyet seçimi yapılabilir. Örneğin:

Güreş spor dalında Gençler – Erkek Kategorisinde müsabakalara katılmak istediğimizi bildirelim. Tablodan **GÜREŞ** yazan satırın devamında **GENÇLER** sütunun alt sütunu olan **Erkek** kısmının **Yeşil** renkte olduğunu görüyoruz. Gri renkte olan alanlar seçim yapılamayacak kısımları bildirmektedir fakat yeşil alanlar seçim yapılabilir alanları simgeler. Şimdi bu bahsettiğimiz alana tıklayınca sistem bize aşağıdaki gibi bir soru soracak:

Okula bu spor dalı, kategori ve cinsiyeti eklemek istediğinizden emin misiniz?

Tamam

İptal

<Tamam> butonuna tıklanması durumunda sayfa yenilecek ve yeni görünüm aşağıdaki gibi olacaktır:

Okul Spor Dalı Seçim İşlemleri

Okulu

Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Eğitim ve Öğretim Yılı

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

Kategori Seç

Kapat

SPOR DALLARI	MİNİKLER			KÜÇÜKLER			YILDIZLAR			GENÇLER			BÜYÜKLER		
	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma
ATLETİZM															
BADMİNTON															
BASKETBOL										X	X				
CİMNASTİK															
ESKRİM															
FUTBOL															
FUTSAL															
GÜREŞ										X					
HALTER															
HENTBOL															
İŞİTME ENGELLİLER															
JUDO															
KARATE															
KAYAK															
KROS															
MASA TENİSİ															
OYUN															
SATRANÇ															
TAEKWONDO															
TENİS															
VOLEYBOL															
YÜZME															

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Şimdi de kaldırma işlemini yapalım. Önceden seçili durumda olan **BASKETBOL** spor dalının **GENÇLER – Erkek** Kategorisini kaldıralım. Ekleme işleminde olduğu gibi “X” olan işaretin üzerine gidip tek tıklama yapıyoruz. Sistem bu sefer aşağıdaki gibi bir soru soracaktır:

Okuldan bu spor dalı, kategori ve cinsiyeti kaldırmak istediğinizden emin misiniz?

Tamam

İptal

<Tamam> butonuna tıklanması durumunda sayfa yenilenecek ve aşağıdaki gibi bir görünüm alacaktır.

Okul Spor Dalı Seçim İşlemleri

Okulu

Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Eğitim ve Öğretim Yılı

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

Kategori Seç

Kapat

SPOR DALLARI	MİNİKLER			KÜÇÜKLER			YILDIZLAR			GENÇLER			BÜYÜKLER		
	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma	Erkek	Kız	Karma
ATLETİZM															
BADMİNTON															
BASKETBOL											X				
CİMNASTİK															
ESKRİM															
FUTBOL															
FUTSAL															
GÜREŞ										X					
HALTER															
HENTBOL															
İŞİTME ENGELLİLER															
JUDO															
KARATE															
KAYAK															
KROS															
MASA TENİSİ															
OYUN															
SATRANÇ															
TAEKWONDO															
TENİS															
VOLEYBOL															
YÜZME															

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul Kullanıcısı bu işlemleri yaparak aynı zamanda Esame Sporcu Listesini bildirirken, önüne yalnızca seçmiş olduğu spor dalı, kategori ve cinsiyetin gelmesini sağlamış olur.

Not: Kategori seçerken Okul Kullanıcısının Eğitim Öğretim Yılı seçmeli kutusunun üzerindeki Okul Adı kısmına herhangi bir ad girmesine gerek yoktur; otomatik olarak sistem kullanıcıyı algılar ve burada seçili bir duruma getirir. Sistem Yöneticileri ve İl Kullanıcıları bu sayfaya ulaşmak istediklerinde okulun adını yazmaları ve alt tarafta beliren otomatik tamamlama menüsünden okulun adını seçtikten sonra kategori seçimine gitmelidir.

7- Sonuç Formu İndir



Okul kullanıcıları ve il merkezi kullanıcılarının müsabaka sonuçlarını girebilecekleri Microsoft Excel şablonlarını indirmek için kullandıkları sayfadır. Herhangi bir spor dalındaki sonuç şablonunu indirmek için yapılması gereken tek şey basitçe ilgili spor dalının üzerine tıklamaktır. Kullanılan tarayıcının varsayılan indirme klasörüne dosyaya yine bu konumdan ulaşabilirsiniz.

3-a-4-Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Modülü Okul Modülü **Müsabaka Modülü** Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

- Müsabaka İşlemleri
- Müsabaka Yönetim İşlemleri
- Spor Dalı Seçim İşlemleri
- Sporcu Kayıt İşlemleri**
- Spor Dalı Onay İşlemleri
- İl Sporcu Liste İşlemleri

Sporcu Modülü Okul Modülü **Müsabaka Modülü** Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Okul Türü Tümü İlkokul Ortaokul Lise

Kategori Adı -Lütfen Kategori Adını Se

Kategori -Lütfen Kategori Seçiniz-

Yarışma Türü

Eğitim Öğretim Yılı -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-

Sporcu Adı

Sporcu Soyadı

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okulların müsabakalara katılacağı spor dalı, kategori ve cinsiyet gibi bildirimleri yaptıktan sonra bu müsabakalara katılacak sporculara yönelik işlemleri yapabileceği sayfadır.

3-a-4-a Sporcu Kayıt Listele

Girilmiş kayıtları listelemek için yapılması gereken, kriterleri seçip <Listele> butonuna tıklamaktır.

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Okul Türü Tümü İlkokul Ortaokul Lise

Kategori Adı GENÇLER

Kategori BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER - ERKEK

Yarışma Türü MÜSABAKA

Eğitim Öğretim Yılı 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

Sporcu Adı

Sporcu Soyadı

Sporcu Adı	Eğitim Öğretim Yılı	Kategori	Yarışma Türü
OĞUZHAN CERRAH	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER - ERKEK	MÜSABAKA

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte **ANKARA** ilindeki **ALTINDAĞ** ilçesine kayıtlı "Ankara Anadolu Lisesi" okulu için **BASKETBOL** spor

dalının **GENÇLER – ERKEK** kategorisinde **MÜSABAKA** yarışma türünde **2012-2013 Eğitim ve Öğretim** Yılında yarışacak olan kayıtlı sporcular listelenmiştir.

3-a-4-b Sporcu Kayıt Ekle

Yeni bir sporcu kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Ekle> butonuna tıklıyoruz.

The screenshot shows the 'Sporcu Kayıt İşlemleri' form. The 'Sporcu Kaydet' tab is active. The form contains the following fields: 'Okulu' (Ankara Anadolu Lisesi, ALTINDAĞ, ANKARA), 'Okul Türü' (radio buttons for Tümü, İlkokul, Ortaokul, Lise, with Lise selected), 'Kategori Adı' (dropdown menu), 'Kategori' (dropdown menu), 'Yarışma Türü' (dropdown menu), 'Eğitim Öğretim Yılı' (dropdown menu), 'Sporcu Adı' (text input), and 'Sporcu Soyadı' (text input). At the bottom right, there are three buttons: 'Listele', 'Ekle' (circled and highlighted with an arrow), and 'Kapat'.

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım



The screenshot shows the 'Sporcu Kayıt İşlemleri' form after clicking the 'Ekle' button. The 'Sporcu Kaydet' tab is active. The form contains the following fields: 'Okulu' (Ankara Anadolu Lisesi, ALTINDAĞ, ANKARA), 'Kategorisi' (dropdown menu), 'Yarışma Türü' (dropdown menu), 'Eğitim Öğretim Yılı' (dropdown menu), 'Uyruk' (radio buttons for T.C. and Yabancı, with T.C. selected), 'TC Kimlik No' (text input with a 'T.C. No Sorgula' button), 'Ad' (text input), and 'Soyad' (text input). At the bottom right, there are two buttons: 'Kaydet' and 'Temizle'.

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Listeye sporcu eklerken yukarı da görüldüğü gibi sporcuya ait bir takım bilgiler girilmektedir. Sporcuya ait bilgiler girildikten sonra <Kaydet> butonuna tıklanırsa sistem sporcuyu listeye dahil etmeden önce arka planda bir takım kontroller gerçekleştirilmektedir. Bu kontroller:

- ✓ Sporcu kaydının olup olmadığını,
- ✓ Sporcuya ait lisansın varlığını varsa da seçilen spor dalına uygun olup olmadığını,
- ✓ Sporcuya ait lisansın geçerli olup olmadığını,
- ✓ Sporcunun seçilen kategorinin katılım yaş aralığına uyup uymadığını,
- ✓ Sporcunun cinsiyetinin seçilen kategorinin cinsiyet özelliklerine uyup uymadığını;

gibi kontrolleri yaptıktan sonra kayıt ekleme gerçekleştirilebilmektedir.

Sporcu Listesine kayıt oluşturmak için:

- Sporcunun müsabakalara katılacağı Kategori seçmeli kutudan seçilir.

Kategori -Lütfen Kategori Seçiniz-
Yarışma Türü -Lütfen Kategori Seçiniz-
BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER - ERKEK

- Seçilen kategoriye ait Yarışma Türü seçmeli kutudan seçilir.

Yarışma Türü -Yarışma Türü Seçiniz-
Eğitim Öğretim Yılı -Yarışma Türü Seçiniz-
MUSABAKA

- Eğitim-Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.

Eğitim Öğretim Yılı -Eğitim Öğretim Yılı Seçiniz-
Uyruk -Eğitim Öğretim Yılı Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Sporcu T.C. uyruklu değilse Yabancı işaretlenir.

Uyruk T.C Yabancı

- Sporcunun T.C. Kimlik numarası girilir ve yanındaki T.C. No Sorgula butonuna tıklanır.

TC Kimlik No 48457173830 **T.C. No Sorgula**
↓
TC Kimlik No 48457173830 **T.C. No Sorgula**
Ad OĞUZHAN
Soyad CERRAH

T.C. No Sorgula butonuna tıklandıktan sonra Ad ve Soyad bilgileri otomatik olarak gelecektir. Bu işlem de tamamlandıktan sonra kaydı tamamlamak için sağ alt kısımdaki <Kaydet> butonuna tıklamak yeterlidir. Herhangi bir uyumsuzluk olmadığı takdirde kayıt başarılı bir şekilde sisteme eklenmiş olacaktır.

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Kategori BASKETBOL - BASKETBOL > GENÇLER - ERKEK

Yarışma Türü MÜSABAKA

Eğitim Öğretim Yılı 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

Uyruk T.C Yabancı

TC Kimlik No 48457173830 **T.C. No Sorgula**

Ad OĞUZHAN

Soyad CERRAH

Kaydet **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Kategorisi BASI

Yarışma Türü MÜS

Eğitim Öğretim Yılı 2012

Uyruk T.C.

TC Kimlik No 48457173830 T.C. No Sorgula

Ad OĞUZHAN

Soyad CERRAH

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Esame Listesi

İşleminiz Başarıyla Gerçekleşti.

Tamam

Kaydet Temizle

3-a-4-c Sporcu Kayıt Güncelle

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Okul Türü Tümü İlkokul Ortaokul Lise

Kategori Adı -Lütfen Kategori Adını Se

Kategori -Lütfen Kategori Seçiniz-

Yarışma Türü

Eğitim Öğretim Yılı -Eğitim Öğretim Yılına Seçiniz-

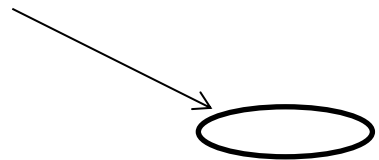
Sporcu Adı

Sporcu Soyadı

Listele Ekle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Önceden sisteme girilmiş olan bir Sporcu Listesi kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem Sporcu Listesi kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni Sporcu Listesi kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni Sporcu Listesi kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.



Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Kategorisi ATLETİZM - ATLETİZM > GENÇLER - ERKEK

Yarışma Türü 100 METRE

Eğitim Öğretim Yılı 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

Uyruk T.C Yabancı

TC Kimlik No 48457173830 **T.C. No Sorgula**

Ad OĞUZHAN

Soyad CERRAH

Kaydet **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Kategorisi ATLE

Yarışma Türü 100

Eğitim Öğretim Yılı 2012

Uyruk T.C Yabancı


TC Kimlik No 48457173830 **T.C. No Sorgula**

Ad OĞUZHAN

Soyad CERRAH

Kaydet **Temizle**

Esame Listesi

 İşleminiz Başarıyla Gerçekleşti.

Tamam

3-a-4-d Sporcu Kayıt Sil

Sporcu Listesi kaydı silmek için listelenen kayıtlardan silinmek istenen kaydın üzerine gelinir ve sol tarafta beliren **hover** menüden **<Sil>** seçeneğine bir kere tıklanır. İşlem başarılı olarak gerçekleştikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki **<Tamam>** butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

	Sporcu Adı	Eğitim Öğretim Yılı	Kategori	Yarışma Türü
 Sil	OĞUZHAN CERRAH	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	ATLETİZM - ATLETİZM > GENÇLER - ERKEK	100 METRE

Sporcu Kayıt İşlemleri

Sporcu Kaydet Sporcu Listele

Okulu Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Okul Türü Tümü İlk

Kategori Adı -Lütfen Kategoriyi Seçiniz-


Kategori -Lütfen Kategoriyi Seçiniz-

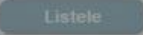

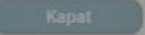
Yarışma Türü

Eğitim Öğretim Yılı -Eğitim Öğretim Yılı Seçiniz-

Sporcu Adı

Sporcu Soyadı

 **Esame Listesi**
İşleminiz başarıyla gerçekleşti
Tamam

Aradığınız kriterlerde sonuç bulunamadı.

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

4-Kullanıcı Modülü

a) Kullanıcı Tanımlama



Sistemi kullanacak kullanıcıların kayıt işlemlerinin gerçekleştirildiği sayfadır. Üç (3) farklı rolde kullanıcı ataması yapılabilmektedir:

- Sistem Yöneticisi
- İl Kullanıcısı
- Okul Kullanıcısı

Bu kullanıcılardan Sistem Yöneticisi her türlü kullanıcı tanımlama yapabilirken, İl Kullanıcısı yalnızca Okul Kullanıcısı tanımlama yapabilmektedir. Okul kullanıcılarına ise bu sayfaya girme yetkisi verilmemiştir.

1- Kullanıcı Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş kullanıcı kayıtlarının listesi için <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.



Kayıtları listelerken bir takım kriterler girilerek arama daraltılabilir. Örneğin aşağıda Sistem Admini kullanıcılarının listesini çağırarak Rol kısmından "Sistem Admin" seçeneği seçilmiştir.

T.C. Kimlik No	Ad	Soyad	E-Posta	Rol	Okul
51418017838	AYDIN	ÇETİN	aydincetin33@hotmail.com	Sistem Admin	
51688423704	BERK	TEZLER	berk.tezler@saldemsoft.com	Sistem Admin	
12043123950	BURCU	SOYSAL KOZANLI	burcusoyosal@hotmail.com	Sistem Admin	
16606591408	HARUN	ERGÜN	h.ergun10@gmail.com	Sistem Admin	
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	oguzhancerrah@outlook.com	Sistem Admin	
20027409396	SERHAT	KÜLCÜ	serhat.kulcu@saldemsoft.com	Sistem Admin	
22078629242	ZEKERİYA	DEMİR	zekeriya.demir@saldemsoft.com	Sistem Admin	
34445341008	ZÜLEYHA	ÖÇALAN	gamzezuocalan@hotmail.com	Sistem Admin	

2- Kullanıcı Kaydet

Yeni bir kullanıcı kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Ekle> butonuna tıklıyoruz.

- ✓ T.C. Kimlik bilgisini metin şeklinde girdikten sonra hemen sağ taraftaki <T.C. No Sorgula> butonuna tıklıyoruz. (Girişi zorunlu alan.)

- ✓ Ad ve Soyad bilgileri otomatik olarak **Web Servis** aracılığıyla getirilecektir.

Ad OĞUZHAN
Soyad CERRAH

- ✓ E-Posta bilgisini formata uygun şekilde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan. @ işareti kullanılarak.)

E-Posta posta@eposta.com

- ✓ Tanımlayacağımız Kullanıcı rolümüz **Sistem Admin** i ise aşağıdaki şekilde Kullanıcı rolünü "**Sistem Admin**" i işaretliyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Rol Sistem Admin

- ✓ Tanımlayacağımız Kullanıcı rolümüz **İl Müdürlüğü Kullanıcısı** ise aşağıdaki şekilde Kullanıcı rolünü "**İl Müdürlüğü**" olarak seçtikten sonra alt kısmında beliren seçmeli kutudan da "**İl**" bilgisini seçiyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Rol İl Müdürlüğü Kullanıcısı
İl ANKARA

- ✓ Tanımlayacağımız Kullanıcı rolümüz **Okul Kullanıcısı** ise aşağıdaki şekilde Kullanıcı rolünü "**Okul Kullanıcısı**" olarak seçtikten sonra alt kısmında beliren kutuya okul bilgisinin başlangıç harfleri yazıldıktan sonra girilen metne uygun olarak sistemde kayıtlı Okul kayıtlarının bir listesi alt kısımda belirecektir. Hedef okul kaydının üzerine bir kez tıklandıktan sonra Okul kaydının seçimi de tamamlanmış olacaktır.(Girişi zorunlu alan.)

Rol Okul Kullanıcısı
Okul Ankara
Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Tüm bu işlemler tamamlandıktan sonra sağ alt kısımda bulunan <**Kaydet**> butonuna tıklayarak kayıt işlemini tamamlıyoruz.

Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Ekle

Kullanıcı Listele

T.C Kimlik Numarası

48457173830

T.C. No Sorgula

Ad

OĞUZHAN

Soyad

CERRAH

E-Posta

posta@eposta.com

Rol

İl Müdürlüğü Kullanıcısı

İl

ANKARA

Kaydet

Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Ekle | Kullanıcı Listele

T.C Kimlik Numarası: 48457173830


Ad: OĞUZHAN

Soyad:

E-Posta:

Rol:

Başarılı

 Kullanıcı kayıt işleminiz başarıyla gerçekleşti.

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

2- Kullanıcı Silme

Kullanıcı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den **<Sil>** seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan **<Tamam>** ı seçme şeklinde gerçekleşir.

Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Ekle | Kullanıcı Listele

Adı:

Soyadı:

T.C Kimlik Numarası: 48457173830

Rol: -Rol Seçiniz-

T.C Kimlik No	Ad	Soyad	E-Posta	Rol	Okul
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	oguzhancerrah@outlook.com	Sistem Admin	

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Ekle | Kullanıcı Listele

Adı:

Soyadı:

T.C Kimlik Numarası: 48457173830

Rol: -Rol Seçiniz-

T.C Kimlik No	Ad	Soyad	E-Posta	Rol	Okul
48457173830	OĞUZHAN	CERRAH	oguzhancerrah@outlook.com	Sistem Admin	

sporbilgi.okulsportal.com web sitesindeki sayfanın...

Bu Kullanıcıyı silmek istediğinizden emin misiniz?

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

İşlem başarılı olarak gerçekleştikten sonra bilgi mesajı alacaksınız, bu mesajı kapatmak için mesajın sağ alt kısmındaki **<Tamam>** butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

4- Kullanıcı Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir Kullanıcı kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem kullanıcı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra **<Listele>** butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni kullanıcı kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni kullanıcı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan **<Kaydet>** butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

? ?

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Ekle Kullanıcı Listele

T.C Kimlik Numarası 48457173830 **T.C. No Sorgula**

Ad OĞUZHAN

Soyad CERRAH

E-Posta posta@eposta.com

Rol Sistem Admin

Kaydet **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım



Kullanıcı İşlemleri

Kullanıcı Ekle Kullanıcı Listele

T.C Kimlik Numarası 48457173830 **T.C. No Sorgula**

Ad OĞUZHAN

Soyad CERRAH

E-Posta posta@eposta.com

Rol Okul Kullanıcısı

Okul Ankara
Ankara Anadolu Lisesi , ALTINDAĞ , ANKARA

Kaydet **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

b) Kullanıcı Yetkilendirme



Sistem kullanıcılarının rollerine göre hangi yetkilere sahip olacağını, hangi işlemleri ne şekilde yapacaklarının yetki düzenlemelerinin yapıldığı sayfadır. Sistemde var olan 3 (üç) rolde yetki ataması yapılabilmektedir.

Yetki ataması yapmak veya kaldırmak için yapılması gerekenler:

- Sol kısımdaki <Roller> adlı kısımdan yetki ataması yapılacak veya kaldırılacak olan rolün üzerine bir kere tıklıyoruz.
- Orta kısımdaki Yetkiler adlı tabloda bu role henüz atanmamış rollerin listesini, sağ taraftaki <Atanan Yetki Listesi> kısmında ise bu rol için geçerli yetki listesini göreceksiniz. Yeni bir yetki ataması yapmak için orta kısımdaki <Yetkiler> adlı kısımdan istenen yetkiyi sürükleyip sağ taraftaki Atanan Yetki Listesi kısmına doğru sürükleyip bırakıyoruz. Yetki kaldırma işlemi için de tersi işlemi yapıyoruz; <Atanan Yetki Listesi> kısmındaki kaldırılacak yetki orta kısımdaki <Yetkiler> adlı tabloya doğru sürükleyip bırakılır.

-İl Müdürlüğü Kullanıcısı

Yetkileri atamak için Atanan Yetkiler Listesi'ne sürükleyip bırakınız.

The diagram shows three columns representing different parts of the user authorization interface:

- Roller:** A blue box containing the roles: 'Sistem Admin', 'İl Müdürlüğü Kullanıcısı', and 'Okul Kullanıcısı'.
- Yetkiler:** A table with three rows of permissions, each with a person icon: 'İl İşlemleri', 'İlçe İşlemleri', and 'Duyuru İşlemleri'.
- Atanan Yetki Listesi:** A table with three rows of assigned permissions, each with a person icon: 'Okul İşlemleri', 'Branş Parametre İşlemleri', and 'Sporcu İşlemleri'.

- Sürükle – bırak işlemi istenen şekilde düzenlendikten sonra sayfanın en altında bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır.

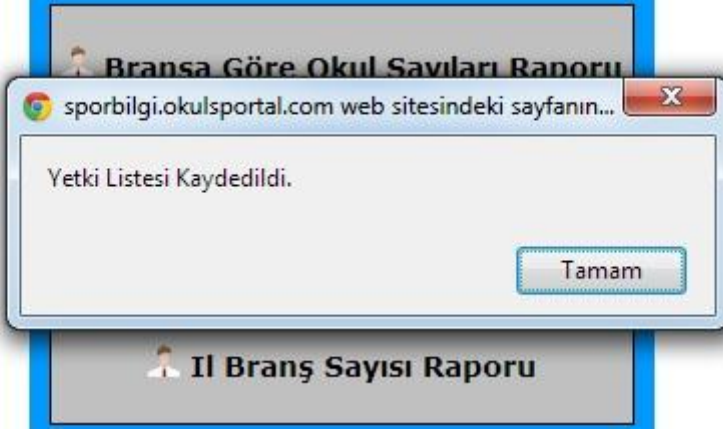
İllere Göre Okul Sayıları Raporu

Kaydet

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

om/Yetki.aspx

Kaydetme işlemi başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra sistem aşağıdaki bilgilendirme mesajını verecektir. <Tamam> butonuna basarak bu kutuyu kapatabilirsiniz.



c) Şifre Değiştir

Şifre Değiştir

T.C Kimlik Numarası : 48457173830

Mevcut Şifreniz :

Yeni Şifre :

Yeni Şifre Tekrar :

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kullanıcıların şifrelerini oturum açtıktan sonra diledikleri zaman değiştirebilecekleri sayfadır. Şifre değiştirmek için:

- Mevcut şifre girilir.

Mevcut Şifreniz :

- Yeni şifre girildikten sonra doğrulamak için aşağıdaki alana tekrar girişi yapılır.

Yeni Şifre :

Yeni Şifre Tekrar :

Tüm bu işlemlerden sonra alt kısımdaki <Kaydet> butonuna tıklanarak şifre değiştirme işlemi gerçekleştirilmiş olur. Bundan sonraki kullanıcı oturum açmalarında yeni oluşturulan bu şifre kullanılarak giriş yapılacaktır.



Şifre Değiştir

T.C Kimlik Numarası : 48457173830

Mevcut Şifreniz :

Yeni Şifre :

Yeni Şifre Tekrar :

[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

5- Tesis Modülü

a) Tesis Türü Tanımlama



İl merkezlerinin, okulların ya da GHSİM bünyesinde bulunan tesislerin tür tanımlarının ve bu tanımlarla ilgili işlemlerin yapılabildiği sayfadır. Örneğin Ankara ilinde bulunan ve Ankara ilinin kendine ait futbol sahası tesislerinin kayıtlarının girilebilmesi için öncelikle “**Futbol Sahası**” şeklinde Tesis Türü kaydı sistemde var olmalıdır.

1- Tesis Türü Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş tesis türü kayıtlarının listesi için <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

Tesis İşlemleri

Tesis Ekle Tesis Listele

Tesis Adı

[Listele](#) [Yeni](#) [Temizle](#)

Tesis İşlemleri

Tesis Ekle Tesis Listele

Tesis Adı



Listele Yeni Temizle

Tesis Adı

Normal boyutlarda futbol sahası
Olimpik Standartlarda Havuz

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

2- Tesis Türü Kaydet

Yeni bir tesis türü kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

- Tesis Adı kaydını metin şeklinde giriyoruz.

Tesis Adı

Futbol Sahası

- Sağ alt kısımdaki <Kaydet> butonuna tıklayarak kayıt işlemini sonlandırıyoruz.


3- Onay vermek için <Tamam> butonuna tıklıyoruz.

Bu Tesis kaydetmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam İptal

Kayıt işlemi başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra aşağıdaki gibi bir mesaj karşımıza çıkacaktır. Bu bilgilendirme mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Tesis Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

3- Tesis Türü Sil

Tesis Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklinde gerçekleşir.

Tesis İşlemleri

Tesis Ekle Tesis Listele

Tesis Adı



Listele Yeni Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tesis Adı	
Sil	Normal boyutlarda futbol sahası
	Olimpik Standartlarda Havuz

Bu Tesis silmek istediğinizden emin misiniz?

4- Tesis Türü Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir tesis türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem tesis türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüldükten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni tesis türü kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni tesis türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Tesis Adı	
	Futbol Sahası
	Normal boyutlarda futbol sahası
	Olimpik Standartlarda Havuz

istenen değişikliği yapıyoruz: (tesis türü adını değiştiriyoruz.)

Tesis İşlemleri

Tesis Ekle Tesis Listele

Tesis Adı

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

tesis adını değiştirdik. <Kaydet> butonuna tıklayarak kayıt güncellemesini gerçekleştiriyoruz. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra karşımıza bir mesaj kutusu gelecektir. <Tamam> butonuna tıklayarak bu kutuyu kapatabilirsiniz.

b) Tesis Tanımlama

	Sporcu Modülü	Okul Modülü	Müsabaka Modülü	Kullanıcı Modülü	Tesis Modülü	Raporlar Modülü	Sistem Modülü
					Tesis Türü Tanımlama		
					Tesis Tanımlama		
					Tesis Tanımlama		

Sisteme önceden girilmiş olan Tesis Türü kayıtlarını kullanarak İl merkezine, okula ya da GHSİM türüne Tesis kaydı girme, bu kayıtları listeleme veya ihtiyaç duyulduğunda ise silip güncelleme yapabileceğimiz sayfadır.

İl Tesis İşlemleri

İl Tesis Ekle | İl Tesis Listele

İli: -İl Seçiniz- İlçe: -İlçe Seçiniz-
 Spor Alanı Adı: -Okul Alanı Seçiniz- Tesis Türü: Tümü Okul GHSİM

Listele Yeni Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

1- Tesis Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş tesis kayıtlarının listesi için <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde **silme** ve **güncelleme** işlemleri yapılabilir.

Aşağıda **ADANA** iline ait spor tesisleri kayıtları listelenmiştir.

Spor Alanı Adı	Adet	İl	İlçe
Olimpik Standartlarda Havuz	3	ADANA	CEYHAN
Futbol Sahası	1	ADANA	ALADAĞ

2- Tesis Kaydet

Yeni bir tesis kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

İl Tesis İşlemleri

İl Tesis Ekle | İl Tesis Listele

İl: -İl Seçiniz- İlçe: -İlçe Seçiniz-
 Spor Alanı Adı: -Okul Alanı Seçiniz-
 Spor Alanı Adeti: -Adet Seçiniz-

Kaydet Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kaydı gerçekleştirmek için:

- Tesisin bulunduğu il kaydını seçiyoruz (Girişi zorunlu alan.)

İl: -İl Seçiniz-
 İlçe: -İlçe Seçiniz-
 Spor Alanı Adı: -Okul Alanı Seçiniz-
 Spor Alanı Adeti: -Adet Seçiniz-

ADANA

- Tesisin bulunduğu ilçe kaydını seçiyoruz (Girişi zorunlu alan.)

İlçe: -İlçe Seçiniz-
 Spor Alanı Adı: -Okul Alanı Seçiniz-
 Spor Alanı Adeti: -Adet Seçiniz-

ALADAĞ

- Spor Alanı Adını (Tesis Türünü) seçiyoruz.

Spor Alanı Adı: -Okul Alanı Seçiniz-
 Spor Alanı Adeti: -Adet Seçiniz-

Futbol Sahası

- Spor Alanı Adetini (Tesis Türü Adetini) seçiyoruz.

Spor Alanı Adeti

-Adet Seçiniz-

-Adet Seçiniz-


1

2

3

Bu işlemler bittikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklayarak kayıt işlemini sonlandırıyoruz. Kayıt başarılı sisteme kaydedildikten sonra karşımıza aşağıdaki mesaj kutusu çıkacaktır. <Tamam> butonuna tıklayarak bu mesaj kutusunu kapatabilirsiniz.

İl Tesis Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

3- Tesis Sil

Tesis kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen işlem başarıyla gerçekleşti onay kutusundan <Tamam> seçme şeklinde gerçekleşir.

	Spor Alanı Adı	Adet	İl	İlçe
	Olimpik Standartlarda Havuz	4	ANKARA	ALTINDAĞ
 Sil	Olimpik Standartlarda Havuz	3	ADANA	CEYHAN
	Normal boyutlarda futbol sahası	1	ANKARA	MERKEZ

<Sil> butonuna tıklandıktan sonra kayıt direk olarak silinecektir.

4- Tesis Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir tesis kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem tesis kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüldükten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni tesis kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni tesis kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

İl Tesis İşlemleri

İl Tesis Ekle | İl Tesis Listele

İli: -İl Seçiniz- İlçe: -İlçe Seçiniz-

Spor Alanı Adı: -Okul Alanı Seçiniz- Tesis Türü: Tümü Okul GHSİM

Spor Alanı Adı	Adet	İl	İlçe
Olimpik Standartlarda Havuz	4	ANKARA	ALTINDAĞ
Olimpik Standartlarda Havuz	3	ADANA	CEYHAN
Normal boyutlarda futbol sahası	1	ANKARA	MERKEZ

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

istenen değişikliği yapıyoruz: (1 olan Spor Alanı Adetini 2 ye çıkarıyoruz.)

İl Tesis İşlemleri

İl Tesis Ekle | İl Tesis Listele

İl: ADANA İlçe: ALADAĞ

Spor Alanı Adı: Futbol Sahası

Spor Alanı Adeti: 2

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Spor Alanı Adetini değiştirdik. <**Kaydet**> butonuna tıklayarak kayıt güncellemesini gerçekleştiriyoruz. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra karşımıza bir mesaj kutusu gelecektir. <**Tamam**> butonuna tıklayarak bu kutuyu kapatabilirsiniz.

6- Raporlar Modülü

a) İl'e Göre Sporcu

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

İl'e Göre Sporcu
İl'e Göre Sporcu
Kategori'ye Sporcu
Öğrenci Sporcu(İl)
Öğrenci Sporcu(İl-Spor Dalı)
Okul Sayıları(Spor Dalı)
Okul Sayıları(İl)
Branş'a Göre Sporcu
Kullanıcı Takibi

İllere Göre Mali Kayıt ve Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz- İ : -İl Seçiniz- TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu kayıtlarının il bazlı sporcu sayıları, ücretleri, hakem ücretleri, takım sayıları gibi verileri içeren rapordur. Bu raporu almak için:

- Eğitim - Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Çıktı Türü : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Çıktı türünün üzerine tek tıklanarak seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

- Çıktının alınacağı il bilgisi seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "Tümü" kutusunu işaretlemek yeterlidir.

İl : -İl Seçiniz- TÜMÜ

-İl Seçiniz-
ADANA
ADIYAMAN
AFYONKARAHİSAR

Kapat

İllere Göre Mali Kayıt ve Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı İ : -İl Seçiniz- TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <Raporla> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

b) Kategoriye Göre Sporcu



Sporcu kayıtlarının spor dalı bazlı sporcu sayıları, ücretleri, hakem ücretleri, takım sayıları gibi verileri içeren rapordur. Bu raporu almak için:

- Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Çıktı Türü : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

- İl kaydı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

İl : -İl Seçiniz-
Brans : -İl Seçiniz-
ADANA
ADIYAMAN
AFYONKARAHİSAR

- Spor dalı seçmeli kutudan seçilir. Eğer bütün spor dallarının birlikte raporlanması isteniyorsa spor dalı seçmeli kutusunun sağ tarafında bulunan **Tümü** alanını işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)

Brans : -Spor Dalı Seçiniz- Tümü
-Spor Dalı Seçiniz-
ATLETİZM
BADMINTON
Kapat

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <Raporla> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

c) Öğrenci Sporcu İl

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

İl'e Göre Sporcu
Kategori'ye Sporcu
Öğrenci Sporcu(İl)
Öğrenci Sporcu(İl-Spor Dalı)
Okul Sayıları(Spor Dalı)
Okul Sayıları(İl)
Branş'a Göre Sporcu
Kullanıcı Takibi

İllere Göre Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz- İ : -İl Seçiniz- TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu kartına sahip sporcu kayıtlarının şehir şehir ve hangi cinsiyette kaç adet olduğunun tablosunu çıktı olarak veren rapordur. Bu raporu almak için:

- Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Çıktı Türü : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

- İl kaydı seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "Tümü" kutusunu işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)

İl : -İl Seçiniz- TÜMÜ

ADANA
ADİYAMAN
AFYONKARAHİSAR

Kapat

İllere Göre Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı İ : ANKARA TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <Raporla> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

d) Öğrenci Sporcu İl - Spor Dalı

İllere ve Branşlara Göre Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz- İ : -İl Seçiniz- TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word Grafik Türü : -Grafik Türü Seçiniz-

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu kartına sahip sporcu kayıtlarının şehir şehir ve hangi cinsiyette kaç adet olduğunun tablosunu spor dallarını baz alarak çıktı olarak veren rapordur. Bu raporu almak için:

- Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Çıktı Türü : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

- İl kaydı seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "Tümü" kutusunu işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)

İl : -İl Seçiniz- TÜMÜ
-İl Seçiniz-
ADANA
ADİYAMAN
AFYONKARAHİSAR
Kapat

- Grafik türü olarak da rapora eklenmesini istediğimiz türü seçmeli kutudan seçiyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Grafik Türü : -Grafik Türü Seçiniz-
-Grafik Türü Seçiniz-
3 Boyutlu Yükseltici Grafik
Yan Yana Çubuk Grafik
Pasta Grafik

İllere ve Branşlara Göre Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı İ : ANKARA TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word Grafik Türü : 3 Boyutlu Yükseltici Grafik

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <Raporla> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

e) Okul Sayıları İl

Okul Sayıları İl

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

İl'e Göre Sporcu
Kategori'ye Sporcu
Öğrenci Sporcu(İl)
Öğrenci Sporcu(İl-Spor Dalı)
Okul Sayıları(Spor Dalı)
Okul Sayıları(İl)
Branş'a Göre Sporcu
Kullanıcı Takibi

İllere Göre Okul Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz- İ : -İl Seçiniz- TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul sayılarını İl ve Okul türüne göre spor dallarından katılım sayısı ile beraber dökümünü veren rapordur. Bu raporu alabilmek için:

- Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Çıktı Türü : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

- İl kaydı seçmeli kutudan seçilir. Eğer tüm illerin bilgisi raporda isteniyorsa hemen bu seçim kutusunun sağ tarafındaki "Tümü" kutusunu işaretlemek yeterlidir.(Girişi zorunlu alan.)

İl : -İl Seçiniz- TÜMÜ

ADANA
ADIYAMAN
AFYONKARAHİSAR

Kapat

İllere Göre Okul Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı İ : ANKARA TÜMÜ

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <Raporla> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

f) Okul Sayıları Spor Dalı

Okul Sayıları Spor Dalı

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

- İl'e Göre Sporcu
- Kategori'ye Sporcu
- Öğrenci Sporcu(İl)
- Öğrenci Sporcu(İl-Spor Dalı)
- Okul Sayıları(Spor Dalı)
- Okul Sayıları(İl)
- Branş'a Göre Sporcu
- Kullanıcı Takibi

g) Spor Dalına Göre Sporcu

Spor Dalına Göre Sporcu

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

- İl'e Göre Sporcu
- Kategori'ye Sporcu
- Öğrenci Sporcu(İl)
- Öğrenci Sporcu(İl-Spor Dalı)
- Okul Sayıları(Spor Dalı)
- Okul Sayıları(İl)
- Branş'a Göre Sporcu
- Kullanıcı Takibi

Branş'a Göre Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılı'nı Seçiniz-
Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Brans : -Spor Dalı Seçiniz- TÜMÜ
Grafik Türü : -Grafik Türü Seçiniz-

Raporla

Temizle

Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Hangi spor dallarında lisansı bulunan kaç adet sporcu bulunduğunu sayısal veri olarak döken rapordur. Bu raporu almak için:

- Eğitim ve Öğretim Yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
Çıktı Türü : -Eğitim Öğretim Yılını Seçiniz-
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı

- Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

- Spor dalı seçmeli kutudan seçilir. Bütün spor dalları aynı raporda görünsün isteniyorsa sağ tarafta bulunan "Tümü" adlı onay kutusu işaretlenmelidir.

Brans : -Spor Dalı Seçiniz- TUMÜ
-Spor Dalı Seçiniz-
ATLETİZM
BADMINTON
Kapat

- Grafik türü olarak da rapora eklenmesini istediğimiz türü seçmeli kutudan seçiyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Grafik Türü : -Grafik Türü Seçiniz-
-Grafik Türü Seçiniz-
3 Boyutlu Yükseltici Grafik
Yan Yana Çubuk Grafik
Pasta Grafik

Branşa Göre Sporcu Sayıları Raporu

Eğitim-Öğretim Yılı : 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı
Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word
Brans : BADMINTON TUMÜ
Grafik Türü : 3 Boyutlu Yükseltici Grafik
Raporla Temizle Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <Raporla> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

h) Kullanıcı Takibi

- İl'e Göre Sporcu
- Kategori'ye Sporcu
- Öğrenci Sporcu(İl)
- Öğrenci Sporcu(İl-Spor Dalı)
- Okul Sayıları(Spor Dalı)
- Okul Sayıları(İl)
- Branş'a Göre Sporcu
- Kullanıcı Takibi
- Kullanıcı Takibi

Kullanıcı İz Takibi Raporu

Başlangıç Tarihi :
Kullanıcı : -Kullanıcı Seçiniz-
Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Bitiş Tarihi :
İşlem Türü : -İşlem Türü Seçiniz- Tümü

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi kullanıcılarının yaptıkları her türlü işlemin (giriş, çıkış, kaydetme, silme, güncelleme vb.) dökümünü zaman ve konum (IP adresi) ile birlikte, gösteren rapordur. Bu raporu almak için:

- Başlangıç Tarihi seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Başlangıç Tarihi : 01.12.2012
Kullanıcı :
Çıktı Türü :

Aralık, 2012						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- Bitiş Tarihi seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Bitiş Tarihi : 31.12.2012
İşlem Türü :

Aralık, 2012						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- Kullanıcı adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunludur.)

Kullanıcı :
Çıktı Türü :

-Kullanıcı Seçiniz-

-Kullanıcı Seçiniz-

AYDIN ÇETİN
BERK TEZLER
BURCU SOYSAL KOZANLI
HARUN ERGÜN
MEHMET HANİFİ UZUNOĞLU
OĞUZHAN CERRAH
RABİA GAYE KÖKSALLI
SALDEMİSOFT DEMİR
SERHAT KÜLCÜ
ZEKERİYA DEMİR
ZÜLEYHA ÖÇALAN

- İşlem türü seçmeli kutudan seçilir. Eğer bütün yapılan işlemleri kapsayan bir rapor dökümü isteniyorsa sağ tarafta bulunan “Tümü” seçeneği işaretlenmelidir.(Girişi zorunlu alan.)

İşlem Türü : -İşlem Türü Seçiniz-

-İşlem Türü Seçiniz-

Sistem'e Giriş
Sistem'den Çıkış
Ekleme
Düzenleme
Silme

Saldemsoft Yazılım

- Çıktı türü işaretlenir.(Girişi zorunlu alan.)

Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Kullanıcı İz Takibi Raporu

Başlangıç Tarihi : 01.11.2012 Bitiş Tarihi : 31.12.2012
Kullanıcı : OĞUZHAN CERRAH İşlem Türü : Sistem'e Giriş Tümü
Çıktı Türü : Pdf MS Excel MS Word

Raporla

Temizle

Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Tüm bu bilgiler seçildikten sonra <Raporla> butonuna tıklanır ve istenen formatta doküman kullanıcı bilgisayarına dosya olarak indirilir. Dosyayı görüntülemek için; kullandığınız tarayıcının standart indirme klasöründe indirilen bu dosyayı bulabilirsiniz.

7- Sistem Modülü

a) İl Tanımlama

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

İl Tanımlama
İl Tanımlama
İlçe Tanımlama
Duyuru Tanımlama
Ülke Tanımlama
Spor Dalı Tanımlama
Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlama

İl İşlemleri

İl Ekle İl Liste

İl Adı

İl Kodu

Acıklama

Sıra

Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sistemde önceden kayıtlı olan İl kaydı aramalarının yapılabileceği gibi aynı zamanda bu kayıtlarla ilgili her türlü okul kaydetme, silme ve güncelleme işlemleri gibi kısımlara erişmemizi sağlayan bölümdür.

1- İl Liste

Sistemde bir ülkeye ait önceden kaydedilmiş il kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

İl İşlemleri

İl Ekle İl Liste

İl Adı SA İl Kodu

Listele Yeni Kapat

İl Adı	İl Kodu	Sıra	Açıklama
AFYONKARAHİSAR	03		
AKSARAY	68		
BURSA	16		
MANİSA	45		
SAKARYA	54		
SAMSUN	55		

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki il arama örneğinde içerisinde "sa" geçen il kayıtları listelenmiştir. Listelenen bu kayıtların üzerine gelerek menü aracılığıyla silme, üzerine çift tıklama ile de güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- İl Kaydet

Yeni bir il kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

İl İşlemleri

İl Ekle İl Listele

İl Adı

İl Kodu

Acıklama

Sıra

Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Kayıdı gerçekleştirmek için:

- İl Adını metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)
- İl Kodunu metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)
- Açıklama metnini giriyoruz.(Tercihe bağlı.)
- Sıra Numarasını sayı şeklinde giriyoruz.(Tercihe bağlı.)

İl İşlemleri

İl Ekle İl Listele

Yeni İl Adı

83

Açıklama

83

Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

sporbilgi.okulsportal.com web sitesindeki sayfanın...

Bu ili kaydetmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam İptal

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklarsak karşımıza yukarıdaki gibi bir onay kutusu çıkar. Kaydı gerçekleştirmek için <Tamam> butonuna tıklanması yeterlidir. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.

İl Ekle

İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

3- İl kaydını silme

İl kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den **<Sil>** seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan **<Tamam>** ı seçme şeklinde gerçekleşir.

İl İşlemleri

İl Ekle İl Listele

İl Adı İl Kodu

Listele Yeni Kapat

İl Adı	İl Kodu	Sıra	Açıklama
YALOVA	77		
Yeni İl Adı	83	83	Açıklama
YOZGAT	66		
ZONGULDAK	67		

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Bu ili silmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam İptal

4- İl kaydı güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir il kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem il kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra **<Listele>** butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni il kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni il kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan **<Kaydet>** butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden **<Tamam>** butonuna tıklanır böylece il kaydının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

İl İşlemleri

İl Ekle İl Listele

İl Adı ANKARA

İl Kodu 06

Açıklama

Acıklama

Sıra

Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıda yaptığımız işlem zaten kayıtlarımızda var olan “**ANKARA**” ilinin boş olan Açıklama alanına bir açıklama metni girmektir. Listelenen bu kayıtların üzerine gelerek menü aracılığıyla silme, üzerine çift tıklama ile de güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) İlçe Tanımlama

İlçe İşlemleri

İlçe Ekle İlçe Listele

İlçe Adı İl Adı -İl Seçiniz-

Listele Yeni Kapat

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sistemde önceden kayıtlı olan İlçe kaydı aramalarının yapılabileceği gibi aynı zamanda bu kayıtlarla ilgili her türlü okul kaydetme, silme ve güncelleme işlemleri gibi kısımlara erişmemizi sağlayan sayfadır.

1- İlçe Listele

Sistemde bir ülkeye ait önceden kaydedilmiş il kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

İlçe İşlemleri

İlçe Ekle İlçe Listele

İlçe Adı İl Adı -İl Seçiniz-

Listele Yeni Kapat

İlçe Adı	İl Adı	Sıra
AKPINAR	KIRŞEHİR	2
CEYLANPINAR	ŞANLIURFA	4
ÇATALPINAR	ORDU	4
DUMLUPINAR	KÜTAHYA	5
GÜRPINAR	VAN	8
HALKAPINAR	KONYA	17
KARAPINAR	KONYA	22
PINARBAŞI	KASTAMONU	15
PINARBAŞI	KAYSERİ	10
PINARHİSAR	KIRKLARELİ	6

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki şekilde içerisinde “**pın**” geçen ilçe adlarının listesi görüntülenmiştir. Daha farklı kriterler girilerek de arama yapılabilir:

İlçe İşlemleri		
İlçe Ekle	İlçe Listele	
İlçe Adı		İl Adı SINOP
<input type="button" value="Listele"/> <input type="button" value="Yeni"/> <input type="button" value="Kapat"/>		
İlçe Adı	İl Adı	Sıra
AYANCIK	SINOP	1
BOYABAT	SINOP	2
DİKMEN	SINOP	3
DURAĞAN	SINOP	4
ERFELEK	SINOP	5
GERZE	SINOP	6
MERKEZ	SINOP	0
SARAYDÜZÜ	SINOP	7
TÜRKELİ	SINOP	8

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki şekilde ise **SINOP** iline ait ilçe kayıtlarının görüntülenmesi istenmiştir. Listelenen bu kayıtların üzerine gelerek menü aracılığıyla silme, üzerine çift tıklama ile de güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- İlçe Kaydet

Yeni bir il kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

İlçe İşlemleri	
İlçe Ekle	İlçe Listele
İl	-İl Seçiniz-
İlçe Adı	
Acıklama	
Sıra	
<input type="button" value="Kaydet"/> <input type="button" value="Vazgeç"/>	

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

- Seçmeli kutudan il seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

İl SINOP

- İlçe adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

İlçe Adı Yeni İlçe Adı

- Açıklama metni girilir.(Tercihe bağlı.)

Acıklama Açıklama

- Sıra numarası girilir.(Tercihe bağlı.)

Sıra 9

İlçe İşlemleri

İlçe Ekle İlçe Listele

İl SİNOP

İlçe Adı Yeni İlçe Adı

Açıklama

Acıklama

Sıra 9

Kaydet Vazgeç

sporbilgi.okulsportal.com web sitesindeki sayfanın... X

Bu ilçeyi kaydetmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam İptal

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklarsak karşımıza yukarıdaki gibi bir onay kutusu çıkar. Kaydı gerçekleştirmek için <Tamam> butonuna tıklanması yeterlidir. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.

İlçe İşlemleri

İlçe Ekle İlçe Listele

İl SİNOP

İlçe Adı Yeni İlçe Adı

Açıklama

Acıklama

Sıra 9

Kaydet Vazgeç

İlçe Ekle

İşleminiz başarıyla gerçekleşti

Tamam

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

3- İlçe kaydını silme

İlçe kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

İlçe İşlemleri

İlçe Ekle İlçe Listele

İlçe Adı İl Adı SİNOP

Listele Yeni Kapat

İlçe Adı	İl Adı	Sıra
AYANCIK	SİNOP	1
BOYABAT	SİNOP	2
DİKMEN	SİNOP	3
DURAĞAN	SİNOP	4
ERFELEK	SİNOP	5
GERZE	SİNOP	6
MERKEZ	SİNOP	0
SARAYDÜZÜ	SİNOP	7
TÜRKELİ	SİNOP	8
Yeni İlçe Adı	SİNOP	9

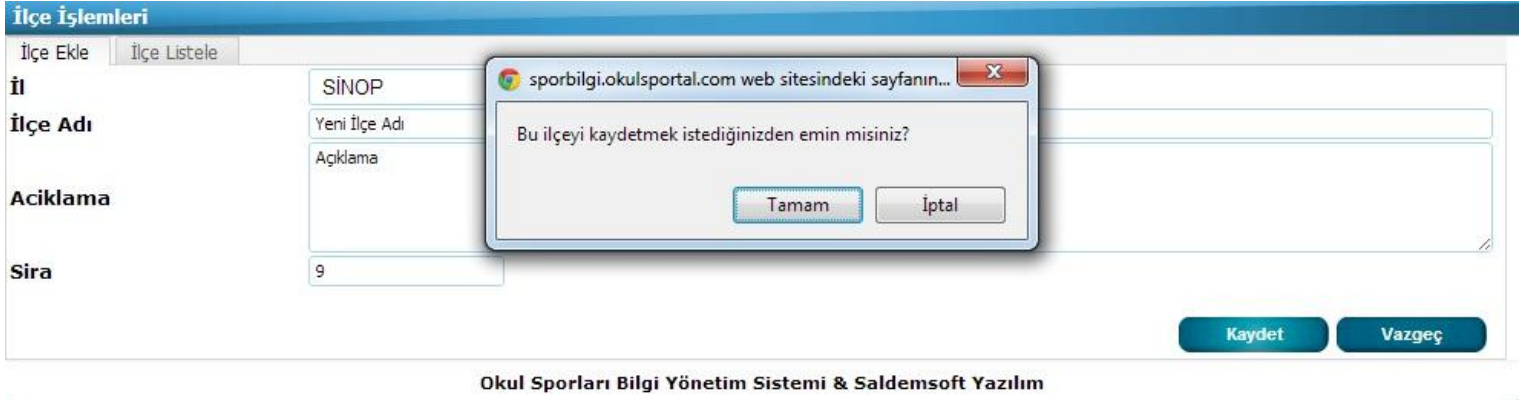
Sil

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım



4- İlçe kaydı güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir ilçe kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ilçe kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni ilçe kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni ilçe kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden <Tamam> butonuna tıklanır böylece ilçe kaydının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.



c) Duyuru Tanımlama

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

İl Tanımlama
İlçe Tanımlama
Duyuru Tanımlama
Duyuru Tanımlama
Ülke Tanımlama
Spor Dalı Tanımlama
Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlama

Duyuru İşlemleri

Duyuru Ekle Duyuru Listele

Baslik **Aciklama**

YayinlanmaDurumu
 TÜMÜ
 Aktif
 Pasif

Sistem yöneticilerinin kullanıcılara yapmak istediği genel duyuruların tanımlamalarının yapıldığı sayfadır. Bu sayfada yapılan tanımlamalar kullanıcıların sisteme giriş yaptıktan sonra ilk karşılaştıkları sayfada başlıklar halinde görüntülenir. Duyuru detayları okunmak istenirse bu başlıkların üzerine tıklayarak detaylara ulaşılabilir.

1- Duyuru Listele

Sistemdeki önceden kaydedilmiş duyuru kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Duyuru İşlemleri

Duyuru Ekle Duyuru Listele

Baslik **Aciklama**

YayinlanmaDurumu
 TÜMÜ
 Aktif
 Pasif

Duyuru Başlığı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yayınlanma Durumu
Yazılım Testleri Hk ... !	01.11.2012	22.11.2013	Aktif
24.11.2012 Cuma Sabah Toplantı Yapalım	01.11.2012	01.12.2013	Aktif
Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi Hk ... !	13.11.2012	01.02.2013	Aktif

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün duyuru kayıtların getirilmesi istenmiştir. Kayıt görüntüledikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- Duyuru Kaydet

Yeni bir il kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

Duyuru İşlemleri

Duyuru Ekle | Duyuru Listele

Baslik

Aciklama

BaslangicTarihi

BitisTarihi

YayinlanmaDurumu

Aktif
 Pasif

Kaydet **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

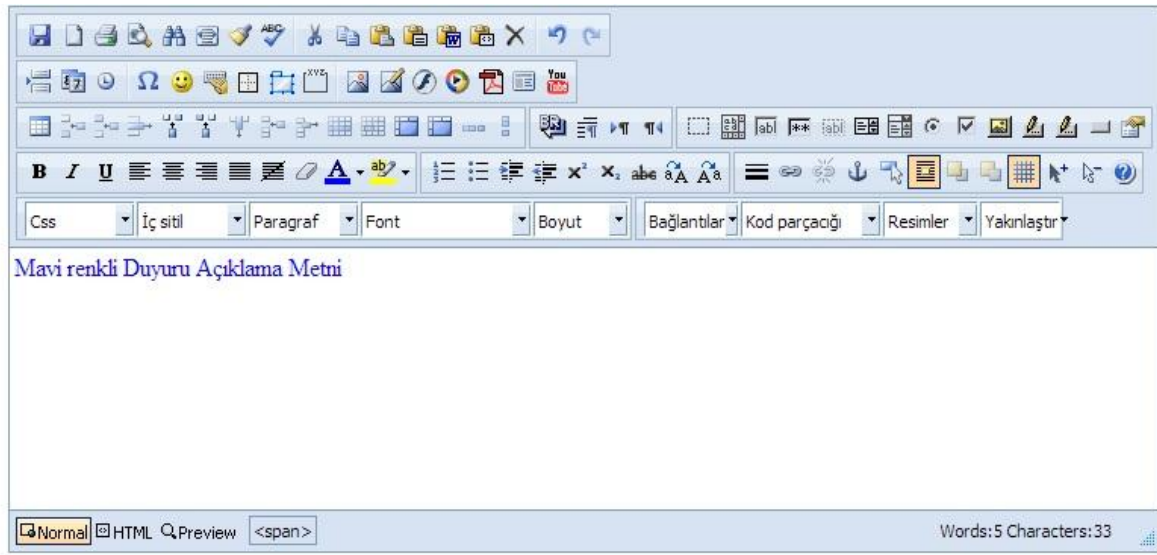
Kayıdı gerçekleştirmek için:

- Başlık metni girilir.(Girişi zorunludur.)

Baslik

Duyuru Başlığı

- Açıklama içeriği görüntülenmesi istendiği şekilde düzenlenir. Bu kısım bir editördür dolayısıyla yalnızca metin içeriğinden çok daha fazlasını görüntüleyebilmek mümkündür. Yazıya gereken kalın, italik, altı çizili vs. vurgu yapmak istendiğinde editörün bu güçlü yanı kullanılabilir. Ayrıca resim, fotoğraf gibi medya bileşenleri de ekleyebilmek mümkündür.



Acıklama

- Başlangıç tarihi seçilir.(Giriş zorunlu alan.)

BaslangicTarihi 01.11.2012

BitisTarihi

YayinlanmaDurumu

Kasım, 2012						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

01 Kasım 2012 Perşembe

arı Bilgi

- Bitiş Tarihi seçilir.(Giriş zorunlu alan.)

BitisTarihi 30.11.2012

YayinlanmaDurumu

Kasım, 2012						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

30 Kasım 2012 Cuma

arı Bilgi

- Yayınlanma Durumu seçilir. Eğer **Aktif** işaretlenirse duyurunun seçilen tarih aralığında görüntülenmesi sağlanmış olur. **Pasif** seçilmesi durumunda ise duyuru kaydı sisteme eklenir ancak ana sayfada görüntülenmez.(Giriş zorunlu alan.)

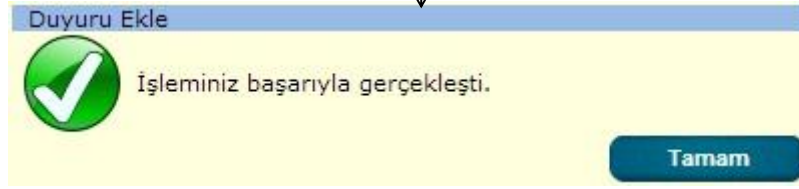
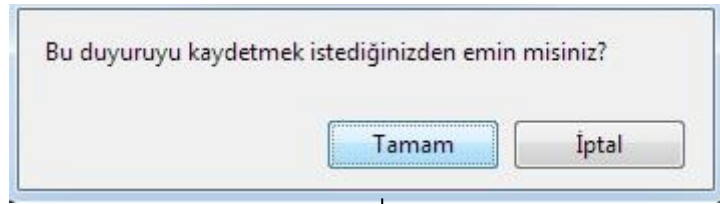
YayinlanmaDurumu

Aktif

Pasif

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan **<Kaydet>** butonuna tıklarsak karşımıza yukarıdaki gibi bir onay kutusu çıkar. Kaydı gerçekleştirmek için **<Tamam>** butonuna tıklanması yeterlidir. Kayıt başarılı bir şekilde

gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



3- Duyuru kaydını silme

Duyuru kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

Duyuru İşlemleri

Duyuru Ekle | Duyuru Listele

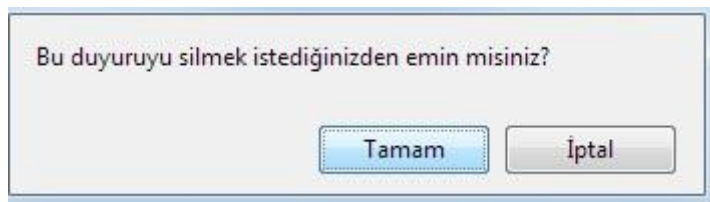
Baslık **Acıklama**

Yayınlanma Durumu

TÜMÜ
 Aktif
 Pasif

Duyuru Başlığı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Yayınlanma Durumu
Yazılım Testleri Hk ... !	01.11.2012	22.11.2013	Aktif
24.11.2012 Cuma Sabah Toplantı Yapalım	01.11.2012	01.12.2013	Aktif
Serhat Bey ve Oğuzhan bey 27.11.2012 sabah itibari ile SGM ye gidecektir.	01.11.2012	30.12.2012	Pasif
Sil Duyuru Başlığı	01.11.2012	31.12.2012	Aktif
Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi Hk ... !	13.11.2012	01.02.2013	Aktif

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım




4- Duyuru Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir duyuru kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ilçe kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/

kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni duyuru kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni duyuru kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden <Tamam> butonuna tıklanır böylece duyuru kaydının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Duyuru İşlemleri
Duyuru Ekle | Duyuru Listele

Baslik
Duyuru Başlığı



Acıklama
Mavi Renkli Ortalanmış Açıklama Metni

BaslangicTarihi
01.11.2012

BitisTarihi
31.12.2012

YayinlanmaDurumu
 Aktif
 Pasif

Kaydet **Temizle**

d) Ülke Tanımlama

Sporcu Modülü **Okul Modülü** **Müsabaka Modülü** **Kullanıcı Modülü** **Tesis Modülü** **Raporlar Modülü** **Sistem Modülü**

İl Tanımlama
İlçe Tanımlama
Duyuru Tanımlama
Ülke Tanımlama
Spor Dalı Tanımlama
Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlama

Ülke İşlemleri
Ülke Ekle | Ülke Listele

Ülke Adı

Listele **Yeni** **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi'ne yabancı uyruklu sporcuların kayıtları sırasında ihtiyaç duyulan ülke bilgilerinin sisteme eklenmesi, listelenmesi, güncellenmesi ve silinmesi gibi işlemlerin yürütülebileceği sayfadır.

1- Ülke Listele

Sistemde önceden kaydedilmiş ülke kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Ülke İşlemleri

Ülke Ekle Ülke Listele

Ülke Adı

Listele Yeni Temizle

Ülke Adı
ARNAVUTLUK
AZERBEYCAN
İran
K.K.T.C.
TÜRKİYE

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün ülke kayıtların getirilmesi istenmiştir. Kayıt görüntüledikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- Ülke Kaydet

Yeni bir Ülke kaydı eklemek için <Listele> butonunun hemen sağ tarafında bulunan <Yeni> butonuna tıklıyoruz.

Ülke İşlemleri

Ülke Ekle Ülke Listele

Ülke Adı GÜRCİSTAN

Kaydet Vazgeç

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Şekildeki gibi yalnızca metin kutusuna ülke adını girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Ardından beliren onay penceresinden <Tamam> butonuna tıklanırsa kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra aşağıdaki mesaj kutusu çıkar; <Tamam> butonuna tıklayarak da bu pencereyi kapatabilirsiniz.

Ülke Ekle

İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

3- Ülke Sil

Ülke kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

Ülke İşlemleri

Ülke Ekle Ülke Listele

Ülke Adı

Listele Yeni Temizle

Ülke Adı
ARNAVUTLUK
AZERBEYCAN
GÜRCİSTAN
İRAN
K.K.T.C.
TÜRKİYE

Sil

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Bu Ülkeyi silmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam İptal

4- Ülke Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir ülke kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ülke kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa yeni ülke kayıt ekranı bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni ülke kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna basılır ve devamında sistem kaydın gerçekleştirilmesi için onay ister. Karşımıza gelen onay penceresinden <Tamam> butonuna tıklanır böylece ülke kaydının güncelleme işlemi gerçekleştirilmiş olur.

Ülke Adı

Ülke Adı

Bu Ülkeyi kaydetmek istediğinizden emin misiniz?

e) Spor Dalı Tanımlama

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı

Ana Spor Dalı mı? Evet Hayır

Kaydet **Listele** **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Spor Dalları, bu dallara ait Alt Spor Dalları, Kategoriler, Yarışma Türleri ve Puanlama Türleri vb. Okul Sporları Bilgi Yönetim Sisteminin **temel** nitelik taşıyan parametre bilgilerinin ekleme, silme, güncelleme ve listeleme gibi işlemleri yapabileceğimiz sayfadır. Bu sayfa aracılığıyla:

- Spor Dalı Kayıtlarını,
- Alt Spor Dalı Kayıtlarını,
- Kategorileri,
- Yarışma Türlerini,
- Puanlama Türlerini,

sisteme kaydederek diğer kullanıcıların (okul ve il merkezi kullanıcıları) sporcu ve yapılan müsabakalarda kullanmasını istediğimiz şekline aşlamış oluruz. Örneğin spor dalı olarak sisteme “**Kung-Fu**” diye bir kayıt girersek, herhangi bir okula kendi sporcusu için **Kung-Fu** spor dalında sporcu kartı(lisans) çıkartabilme iznini de vermiş oluruz. Çünkü okul kullanıcısı sporcu kartı girerken spor dalını seçmeli bir kutudan seçer ve bu alandaki spor dallarının girildiği kaynak bu sayfadır. Görüldüğü üzere 5 ayrı sekmeden oluşan bu sayfada her bir bölüm ile ilgili işlemler yalnızca o sekme üzerinde gerçekleştirilmektedir. Bu sayfada işlem yaparken dikkat edilmesi gereken bir nokta; bir sekme üzerinde işlem yaptıktan sonra, eğer başka türde veya başka bir sekmede işlem yapılmak isteniyorsa <**Temizle**> butonuna 1 (bir) kere tıklanması gerektiğidir.

1- Spor Dalı Sekmesi

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı

Ana Spor Dalı mı? Evet Hayır

Kaydet **Listele** **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

a) Spor Dalı Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş spor dalı kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı

Ana Spor Dalı mı? Evet Hayır

Spor Dalı	Ana Spor Dalı mı?
ATLETİZM	Hayır
BADMİNTON	Evet
BASKETBOL	Evet
CİMNASTİK	Evet
ESKRİM	Evet
FUTBOL	Evet
FUTSAL	Evet
GÜREŞ	Evet
HALTER	Evet
HENTBOL	Evet
İŞİTME ENGELLİLER	Evet

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün spor dalı kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıt görüntüledikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Spor Dalı Kaydet

Yeni bir spor dalı kaydetmek için:

- Spor Dalı adını metin şeklinde giriyoruz.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

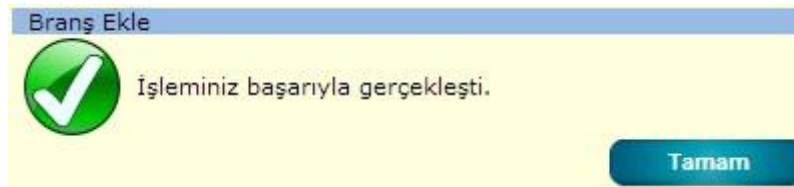
Spor Dalı

Ana Spor Dalı mı? Evet Hayır

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

- Spor Dalı'nın ana spor dalı olup olmadığını belirtmek için "Ana Spor Dalı mı?" seçeneklerinden uygun olanını seçiyoruz.(Varsayılan olarak seçili olan "Evet" seçeneğidir. Girilecek olan spor dalı Ana Spor Dalı ise isim yazdıktan sonra direk olarak <Kaydet> butonuna tıklanması yeterlidir.)

Şekildeki gibi yalnızca metin kutusuna spor dalı adını girdikten sonra eğer girdiğimiz bu spor dalı bir ana spor dalı ise sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklıyoruz; spor dalı ana branş değilse "Hayır" seçeneğini işaretledikten sonra <Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Ardından kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştiğinden sonra aşağıdaki mesaj kutusu çıkar; <Tamam> butonuna tıklayarak da bu pencereyi kapatabilirsiniz.



3- Spor Dalı Sil


Spor dalı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover**

menü den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

Spor Dalı	Ana Spor Dalı mı?
KUNG-FU	Evet
MASA TENİSİ	Evet
OYUN	Evet
SATRANÇ	Hayır
TAEKWONDO	Evet
TENİS	Evet
VOLEYBOL	Evet
YÜZME	Evet

Bu Spor Dalı kaydını silmek istediğinizden emin misiniz?

Branş Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

4- Spor Dalı Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir spor dalı kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem spor dalı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüldükten sonra üzerine çift tıklanırsa aynı spor dalı sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni spor dalı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dallarını Alt Spor Dallarını Kategorileri Yarışma Türleri Puanlama Türleri


Spor Dalı MASA TENİSİ

Ana Spor Dalı mı? Evet Hayır

Spor Dalı	Ana Spor Dalı mı?
MASA TENİSİ	Evet

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Branş Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

2- Alt Spor Dallarını Sekmesi

Sporcu Modülü Okul Modülü Müsabaka Modülü Kullanıcı Modülü Tesis Modülü Raporlar Modülü Sistem Modülü

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dallarını Alt Spor Dallarını Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-

Alt Spor Dal Adı

Kaydet Listele Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

a) Alt Spor Dalı Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş alt spor dalı kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dallarını Alt Spor Dallarını Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-

Alt Spor Dal Adı

Kaydet Listele Temizle

Alt Spor Dalı	Spor Dalı
ATLETİZM	ATLETİZM
BADMİNTON	BADMİNTON
BASKETBOL	BASKETBOL
ARTİSTİK	CİMNASTİK
RİTMİK	CİMNASTİK
EPE	ESKRİM
FLORE	ESKRİM
KILIÇ	ESKRİM
FUTBOL	FUTBOL
FUTSAL	FUTSAL
GREKOROMEN	GÜREŞ
SERBEST	GÜREŞ
HALTER	HALTER
HENTBOL	HENTBOL
ATLETİZM	İŞİTME ENGELLİLER

1 2 3

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün alt spor dalı kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntüledikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Alt Spor Dalı Kayıt Ekleme

Yeni bir Alt Spor Dalı kaydı eklemek için:

- Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı: GÜREŞ
Alt Spor Dalı Adı: BASKETBOL, CIMNASTİK, ESKRİM, FUTBOL, FUTSAL, GÜREŞ

Kaydet Listele Temizle

- Alt Spor Dalı adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

Alt Spor Dalı Adı: GREKOROMEN

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.

Alt Branş Ekle

İşleminiz başarıyla gerçekleşti

Tamam

c) Alt Spor Dalı Kayıt Silme

Alt Spor Dalı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

Alt Spor Dalı	Spor Dalı
BASKETBOL	İŞİTME ENGELLİLER
FUTBOL	İŞİTME ENGELLİLER
MASA TENİSİ	İŞİTME ENGELLİLER
VOLEYBOL	İŞİTME ENGELLİLER
JUDO	JUDO
KATA	KARATE
KUMİTE	KARATE
ALP DİSİPLİNİ	KAYAK
KUZEY DİSİPLİNİ	KAYAK
KROS	KROS
MASA TENİSİ	MASA TENİSİ
OYUNLAR	OYUN
SATRANÇ	SATRANÇ
TAEKWONDO	TAEKWONDO
TENİS	TENİS

Bu Alt Spor Dalı kaydını silmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam İptal

Alt Branş Ekle

İşleminiz başarıyla gerçekleşti

Tamam

d) Alt Spor Dalı Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir alt spor dalı kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem alt spor dalı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı alt spor dalı sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni alt spor dalı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştiğinden sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.



3- Kategoriler Sekmesi

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları | Alt Spor Dallarını | Kategoriler | Yarışma Türleri | Puanlama Türleri

Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-
Kategori Adı -Lütfen Kategori Adını Se
Alt Spor Dalı Adı
Kategori Cinsiyet -Cinsiyet Türünü Seçiniz-
Başlangıç Tarihi -Başlangıç Yılı Seçiniz-
Bitiş Tarihi -Bitiş Yılı Seçiniz-
 Mahalli
 Grup
 Yarı Final
 Final

Seçenekler:

Kaydet **Listele** **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım


a) Kategori Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş kategori kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Daları | Alt Spor Daları | Kategoriler | Yarışma Türleri | Puanlama Türleri

Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-
Kategori Adı -Lütfen Kategori Adını Se
Alt Spor Dalı Adı
Kategori Cinsiyet -Cinsiyet Türünü Seçiniz-
Başlangıç Tarihi -Başlangıç Yılı Seçiniz-
Bitiş Tarihi -Bitiş Yılı Seçiniz-
 Mahalli
 Grup
 Yarı Final
 Final

Seçenekler:


Kaydet | Listele | Temizle

Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Kategori Adı	Cinsiyet	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
ATLETİZM	ATLETİZM	GENÇLER	ERKEK	1996	1998
ATLETİZM	ATLETİZM	GENÇLER	KIZ	1996	1998
ATLETİZM	ATLETİZM	KÜÇÜKLER	ERKEK	2001	2002
ATLETİZM	ATLETİZM	KÜÇÜKLER	KIZ	2001	2002
ATLETİZM	ATLETİZM	YILDIZLAR	ERKEK	1999	2000
ATLETİZM	ATLETİZM	YILDIZLAR	KIZ	1999	2000
BADMİNTON	BADMİNTON	GENÇLER	ERKEK	1995	1998
BADMİNTON	BADMİNTON	GENÇLER	KIZ	1995	1998
BADMİNTON	BADMİNTON	KÜÇÜKLER	ERKEK	2001	2002
BADMİNTON	BADMİNTON	KÜÇÜKLER	KIZ	2001	2002
BADMİNTON	BADMİNTON	MİNİKLER	KARMA	2003	2004
BADMİNTON	BADMİNTON	YILDIZLAR	ERKEK	1999	2000
BADMİNTON	BADMİNTON	YILDIZLAR	KIZ	1999	2000
BASKETBOL	BASKETBOL	GENÇLER	ERKEK	1996	1998
BASKETBOL	BASKETBOL	GENÇLER	KIZ	1996	1998

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün kategori kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntüledikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Kategori Kayıt Ekleme

Yeni bir Kategori kaydı eklemek için:

- Spor dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı FUTBOL
Kategori Adı
Alt Spor Dalı Adı
Kategori Cinsiyet

FUTBOL
BASKETBOL
CİMNASTİK
ESKRİM
FUTBOL
FUTSAL
GÜREŞ

- Kategori adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Kategori Adı BÜYÜKLER
Alt Spor Dalı Adı
Kategori Cinsiyet
Başlangıç Tarihi
Bitiş Tarihi

BÜYÜKLER
-Lütfen Kategori Adını Seçiniz-
MİNİKLER
KÜÇÜKLER
YILDIZLAR
GENÇLER
BÜYÜKLER

- Alt Spor Dalı adı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Alt Spor Dalı Adı FUTBOL
Kategori Cinsiyet

FUTBOL
-Alt Spor Dalı Seçiniz-
FUTBOL

- Kategorinin cinsiyeti seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Kategori Cinsiyet

ERKEK
-Cinsiyet Türünü Seçiniz-
ERKEK
KIZ
KARMA

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

- Kategorinin doğum tarihi başlangıç yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Başlangıç Tarihi

1994
1993
1994
1995
1996

Bitiş Tarihi

- Kategorinin doğum tarihi bitiş yılı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Bitiş Tarihi

1995
1994
1995
1996

Seçenekler:


- Kategorinin Mahalli, Grup, Yarı Final, Final gibi aşamalarından yalnızca mevcut olanları işaretlenir.

Seçenekler:

Mahalli
 Grup
 Yarı Final
 Final

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.


Brans Kategorisi Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

c) Kategori Kayıt Silme


Kategori kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

	Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Kategori Adı	Cinsiyet	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
 Sil	FUTBOL	FUTBOL	GENÇLER	KIZ	1996	1998
	FUTBOL	FUTBOL	GENÇLER	ERKEK	1996	1998

Bu Spor Dalı Kategori kaydını silmek istediğinizden emin misiniz?

Tamam **İptal**

Brans Kategorisi Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

d) Kategori Kayıt Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir kategori kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken

ilk işlem kategori kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüldükten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı kategori sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni kategori kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dallarını Alt Spor Dallarını Kategorileri Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı FUTBOL

Kategori Adı BÜYÜKLER

Alt Spor Dalı Adı FUTBOL

Kategori Cinsiyet ERKEK

Başlangıç Tarihi 1994

Bitiş Tarihi 1995




Seçenekler:

Mahalli

Grup

Yarı Final


Final

Kaydet **Listele** **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Branş Kategorisi Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

4- Yarışma Türleri Sekmesi



Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dallarını Alt Spor Dallarını Kategorileri Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-

Kategorisi -Kategori seçiniz-

Ad

Kaydet **Listele** **Temizle**

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

a) Yarışma Türleri Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş yarışma türleri kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-
Kategorisi -Kategori seçiniz-
Ad



Kaydet

Listele

Temizle

Spor Dalı	Yarışma Tür Adı	Kategorisi
ATLETİZM	100 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	1000 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	4x100 METRE BAYRAK	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	FIRLATMA TOPU	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	UZUN ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	YÜKSEK ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	100 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	4x100 METRE BAYRAK	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	800 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	FIRLATMA TOPU	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	UZUN ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	YÜKSEK ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	100 METRE	ATLETİZM >> YILDIZLAR - ERKEK
ATLETİZM	100 METRE ENGELLİ	ATLETİZM >> YILDIZLAR - ERKEK
ATLETİZM	2000 METRE	ATLETİZM >> YILDIZLAR - ERKEK

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün yarışma türü kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntüledikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Yarışma Türleri Kayıt Ekleme

Yeni Yarışma Türü kaydı eklemek için:

- Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı ATLETİZM
Kategorisi -Spor Dalı Seçiniz-
Ad



- Spor Dalının Kategorisi seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

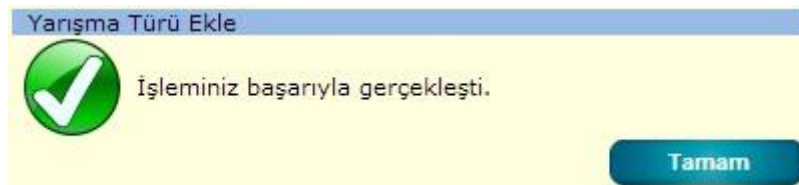
Kategorisi ATLETİZM - ATLETİZM - GENÇLER > ERK
Ad -Kategori Seçiniz-
ATLETİZM - ATLETİZM - GENÇLER > ERKEK
ATLETİZM - ATLETİZM - GENÇLER > KIZ
ATLETİZM - ATLETİZM - KÜÇÜKLER > ERKEK



- Yarışma Türünün adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

Ad 100 METRE

Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.




c) Yarışma Türleri Kayıt Silme

Yarışma Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

Spor Dalı	Yarışma Türü Adı	Kategorisi
ATLETİZM	100 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	1000 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	4x100 METRE BAYRAK	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	FIRLATMA TOPU	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	UZUN ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	YÜKSEK ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - ERKEK
ATLETİZM	100 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	4x100 METRE BAYRAK	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	800 METRE	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	FIRLATMA TOPU	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	UZUN ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	YÜKSEK ATLAMA	ATLETİZM >> KÜÇÜKLER - KIZ
ATLETİZM	100 METRE	ATLETİZM >> YILDIZLAR - ERKEK
ATLETİZM	100 METRE ENGELLİ	ATLETİZM >> YILDIZLAR - ERKEK
ATLETİZM	2000 METRE	ATLETİZM >> YILDIZLAR - ERKEK

Bu Yarışma Türü kaydını silmek istediğinizden emin misiniz?

Yarışma Türü Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

d) Yarışma Türleri Kayıt Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir yarışma türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem yarışma türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı yarışma türü sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni yarışma türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Spor Dalı	Yarışma Türü Adı	Kategorisi
ESKRİM	EPE	EPE >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKRİM	EPE	EPE >> YILDIZLAR - KIZ
ESKRİM	EPE	EPE >> GENÇLER - ERKEK
ESKRİM	EPE	EPE >> GENÇLER - KIZ
ESKRİM	FLORE	FLORE >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKRİM	FLORE	FLORE >> YILDIZLAR - KIZ
ESKRİM	FLORE	FLORE >> GENÇLER - ERKEK
ESKRİM	FLORE	FLORE >> GENÇLER - KIZ
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> YILDIZLAR - ERKEK
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> YILDIZLAR - KIZ
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> GENÇLER - ERKEK
ESKRİM	KILIÇ	KILIÇ >> GENÇLER - KIZ

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Daları | Alt Spor Daları | Kategoriler | Yarışma Türleri | Puanlama Türleri

Spor Dalı ESKRİM

Kategorisi ESKRİM - FLORE - YILDIZLAR > ERKEK


Ad FLORE 2

Kaydet | Listele | Temizle

Spor Dalı	Yarışma Tür Adı	Kategorisi
ESKRİM	FLORE	FLORE >> YILDIZLAR - ERKEK

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yarışma Türü Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

5- Puanlama Türleri Sekmesi

Sporcu Modülü | Okul Modülü | Müsabaka Modülü | Kullanıcı Modülü | Tesis Modülü | Raporlar Modülü | Sistem Modülü

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Daları | Alt Spor Daları | Kategoriler | Yarışma Türleri | Puanlama Türleri

Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-

Alt Spor Dalı -Alt Spor Dalı seçiniz-

Puanlama Türü

Sıralama Şekli Normal Ters

Kaydet | Listele | Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

a) Puanlama Türleri Kayıt Listeleme

Sistemde önceden kaydedilmiş puanlama türleri kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı ATLETİZM

Alt Spor Dalı -Alt Spor Dalı Seçiniz-

Puanlama Türü

Sıralama Şekli Normal Ters

Kaydet Listele Temizle

Puanlama Türü	Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Sıralama Şekli
100 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
100 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
1000 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
110 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
1500 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
200 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
2000 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
3 ADIM ATLAMA - MESAFE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters
300 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
300 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
3000 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
400 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
4X100 METRE BAYRAK - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
800 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
CİRİT ATMA - MESAFE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters

1 2

Yukarıdaki örnekte Spor Dalı “**ATLETİZM**” olan yarışma türü kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntüledikten sonra bu kayıtları **hover menü** aracılığıyla silme ve üzerlerine çift tıklama aracılığıyla güncelleme işlemleri yapılabilir.

b) Puanlama Türleri Kayıt Ekleme

Yeni bir Puanlama Türü kaydı girmek için:

- Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Girişi zorunlu alan.)

Spor Dalı ATLETİZM

Alt Spor Dalı -Spor Dalı Seçiniz-

Puanlama Türü

BADMINTON

- Spor Dalına ait Alt Spor Dalı seçmeli kutudan seçili.(Girişi zorunlu alan. Bu kutudaki Alt Spor Dalı kayıtları Alt Spor Dalları sekmesine girilmiş olan o spor dalına ait önceden girilmiş Alt Spor Dalı kayıtlarıdır.)

Alt Spor Dalı ATLETİZM

Puanlama Türü -Alt Spor Dalı Seçiniz-

ATLETİZM

- Puanlama Türü adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

Puanlama Türü 300 METRE - SÜRE

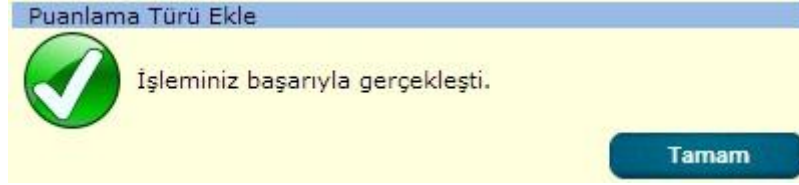
- Sıralama Şekli seçilir. Buradaki “**Normal**” sıralama seçimi ile müsabakalarda kazanılan puan, set, süre vb. birimlerde sıralama yapılırken sistemin bu skorlarda sıralama yapılırken matematiksel olarak değerlendirme yapacağına tanımı yapmış oluruz. Örneğin **FUTBOL** müsabakası için “3 – 2” bitmişse en çok gol atan takımın kazanması gibi.(Matematikte 3 sayısının 2 sayısından büyük olması durumu.) Eğer bu seçenek “**Ters**” seçilmişse sisteme yapılacak bu sıralamanın matematiksel değil de tam tersi bir şekilde yapılacağını bildirmiş oluruz. Örneğin **ATLETİZM** müsabakası için 2 (iki) atletten birisi “14” (on dört) saniyede diğeri ise “13” (on üç)

saniyede bitirmiş olsun. Daha kısa sürede bitiren daha başarılı olacağından zaman birimindeki değerlendirmelerde “Ters” seçeneğini seçmek uygun olan seçenek olacaktır.

Sıralama Şekli

Normal Ters

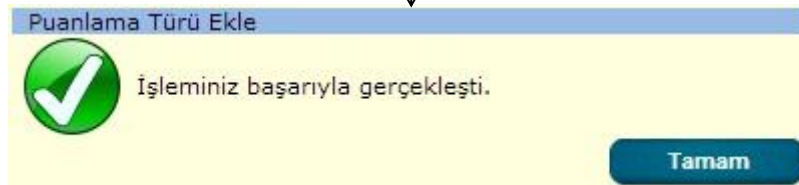
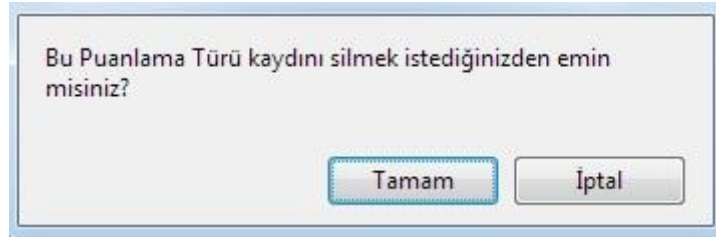
Bu alanları girdikten sonra sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklıyoruz. Kayıt başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra aşağıdaki gibi bir bilgi mesajı alacaksınız. Bu mesaj kutusunu kapatmak için <Tamam> butonuna tıklanması yeterli olacaktır.



c) Puanlama Türleri Kayıt Silme

Puanlama Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.

Puanlama Türü	Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Sıralama Şekli
100 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
100 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
1000 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
110 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
1500 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
200 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
2000 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
3 ADIM ATLAMA - MESAFE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters
300 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
300 METRE ENGELLİ - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
3000 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
400 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
4X100 METRE BAYRAK - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
800 METRE - SÜRE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input type="radio"/> Normal <input checked="" type="radio"/> Ters
CİRİT ATMA - MESAFE	ATLETİZM	ATLETİZM	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters



d) Puanlama Türleri Kayıt Güncelleme

Önceden sisteme girilmiş olan bir puanlama türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem puanlama türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı puanlama türü

sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni puanlama türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı ESKRİM

Alt Spor Dalı -Alt Spor Dalı Seçiniz-

Puanlama Türü

Sıralama Şekli Normal Ters

   **Kaydet** **Listele** **Temizle**

Puanlama Türü	Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Sıralama Şekli
SKOR	ESKRİM	EPE	<input type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters
SKOR	ESKRİM	FLORE	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters
SKOR	ESKRİM	KILIÇ	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters

Spor Dalı Parametre Bilgileri

Spor Dalları Alt Spor Dalları Kategoriler Yarışma Türleri Puanlama Türleri

Spor Dalı ESKRİM

Alt Spor Dalı EPE

Puanlama Türü SAYI


Sıralama Şekli Normal Ters

   **Kaydet** **Listele** **Temizle**

Puanlama Türü	Spor Dalı	Alt Spor Dalı	Sıralama Şekli
SKOR	ESKRİM	EPE	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Ters

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Puanlama Türü Ekle

 İşleminiz başarıyla gerçekleşti.

Tamam

f) Ceza Türü Tanımlama



The screenshot shows the system menu with the following options: Sporcu Modülü, Okul Modülü, Müsabaka Modülü, Kullanıcı Modülü, Tesis Modülü, Raporlar Modülü, and Sistem Modülü. The Sistem Modülü is expanded, showing the following options: İl Tanımlama, İlçe Tanımlama, Duyuru Tanımlama, Ülke Tanımlama, Spor Dalı Tanımlama, Ceza Türü Tanımlama (highlighted), Sonuç Şablonu Tanımlama, and Eğitim-Öğretim Yılı Tanımlama.

1- Ceza Tür Listele

Sistemde önceden kaydedilmiş Ceza Türü kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.



The screenshot shows the 'Ceza Türü İşlemleri' interface. It has two tabs: 'Ceza Türü Ekle' and 'Ceza Türü Listele'. The 'Ceza Türü Adı' field is empty. There are three buttons: 'Listele', 'Yeni', and 'Temizle'. Below the buttons is a table with the following data:

CezaTuru Adı
HAK MAHRUMİYETİ CEZASI
İHTAR CEZASI
RESMİ YARIŞMA ADEDİ İLE MEN CEZASI
YARIŞMADAN MEN CEZASI

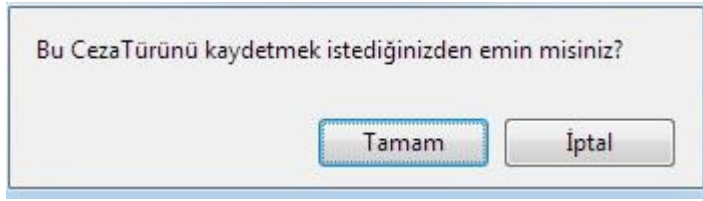
Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün ceza türü kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntüledikten sonra bu kayıtları silme ve güncelleme işlemleri yapılabilir.

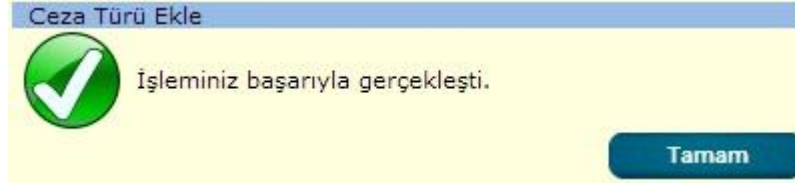
2- Ceza Türü Kaydet

Yeni bir Ceza Türü kaydı girmek için:

- Ceza Türü Adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)
Bu işlem bittikten sonra sağ alt kısımda bulunana <Kaydet> butonuna tıklanır. Sistem bu tıklamadan sonra aşağıdaki gibi bir onay mesajı üretecektir:

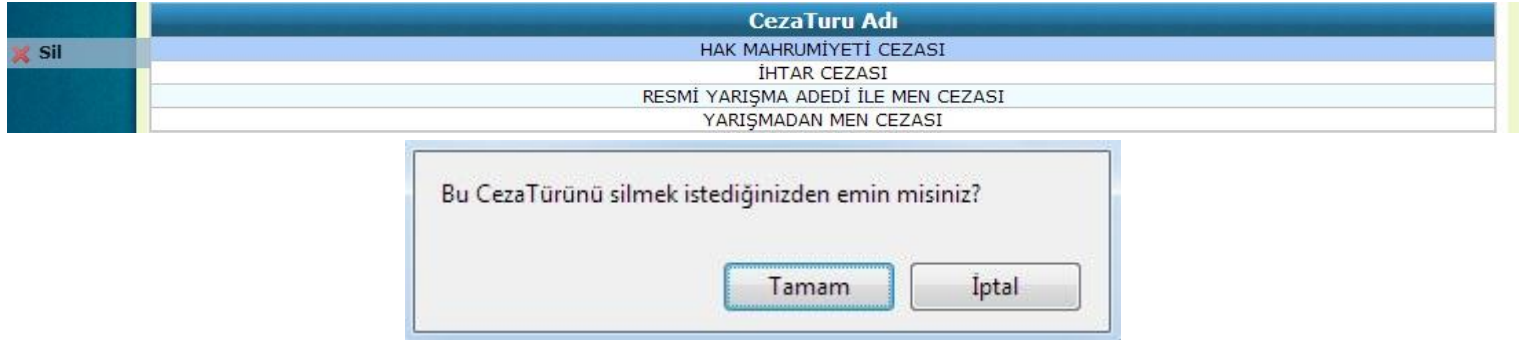


Onaylamak için <Tamam> butonuna tıkladıktan sonra:



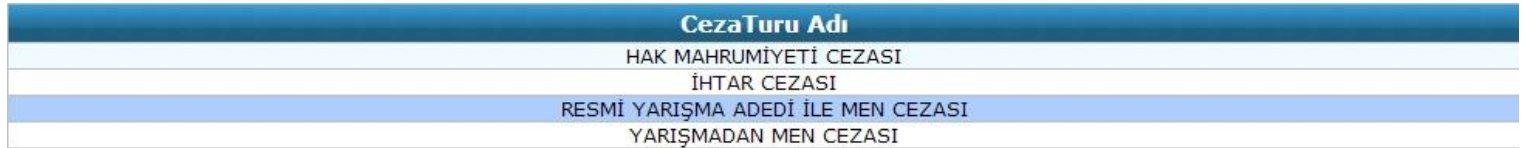
3- Ceza Türü Sil

Ceza Türü kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seçeneğini tıkladıktan sonra onay kutusundan <Tamam> ı seçme şeklindedir.



4- Ceza Türü Güncelle

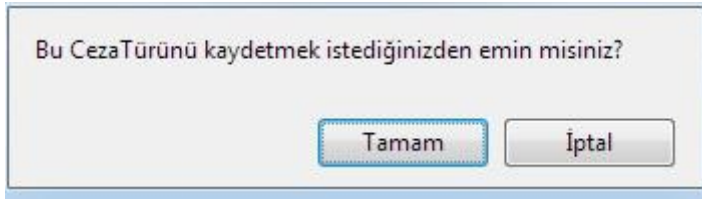
Önceden sisteme girilmiş olan bir ceza türü kaydını güncellemek, içeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem ceza türü kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüldükten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı Ceza Türü sekmesinde kayıt yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni ceza türü kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatabilirsiniz.



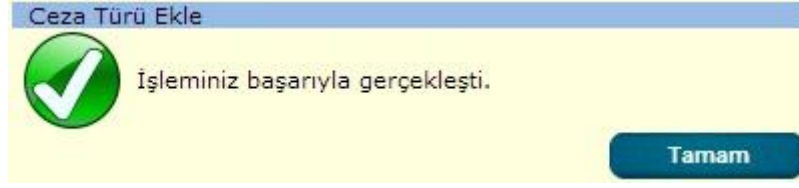
Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

CezaTürü Adı

YARIŞMADAN MEN CEZASI



Onaylamak için <Tamam> butonuna tıkladıktan sonra:



g) Sonuç Şablonu Tanımlama



Spor Dalı

Dosya Yolu

Kaydet

Temizle

Alt Spor Dalı	Dosya Yolu
BADMİNTON	Dosyalar/5c22f34b33853.xlsx
BASKETBOL	Dosyalar/087ec48294103.xlsx
CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx
ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx
FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx
FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx
GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx
HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx
HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx
İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx
JUDO	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx
KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx
KAYAK	Dosyalar/928bf22874455.xlsx
KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx
SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx
MASA TENİSİ	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx
TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx
ATLETİZM	Dosyalar/85ece15127908.doc
OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Müsabakaların sonuçlarının kaydedileceği Excel çalışma sayfalarının kaydedildiği sayfadır. Kaydetme işlemleri yapıldığı gibi silme ve güncelleme işlemleri de gerçekleştirilebilmektedir.

1- Sonuç Şablonu Ekleme

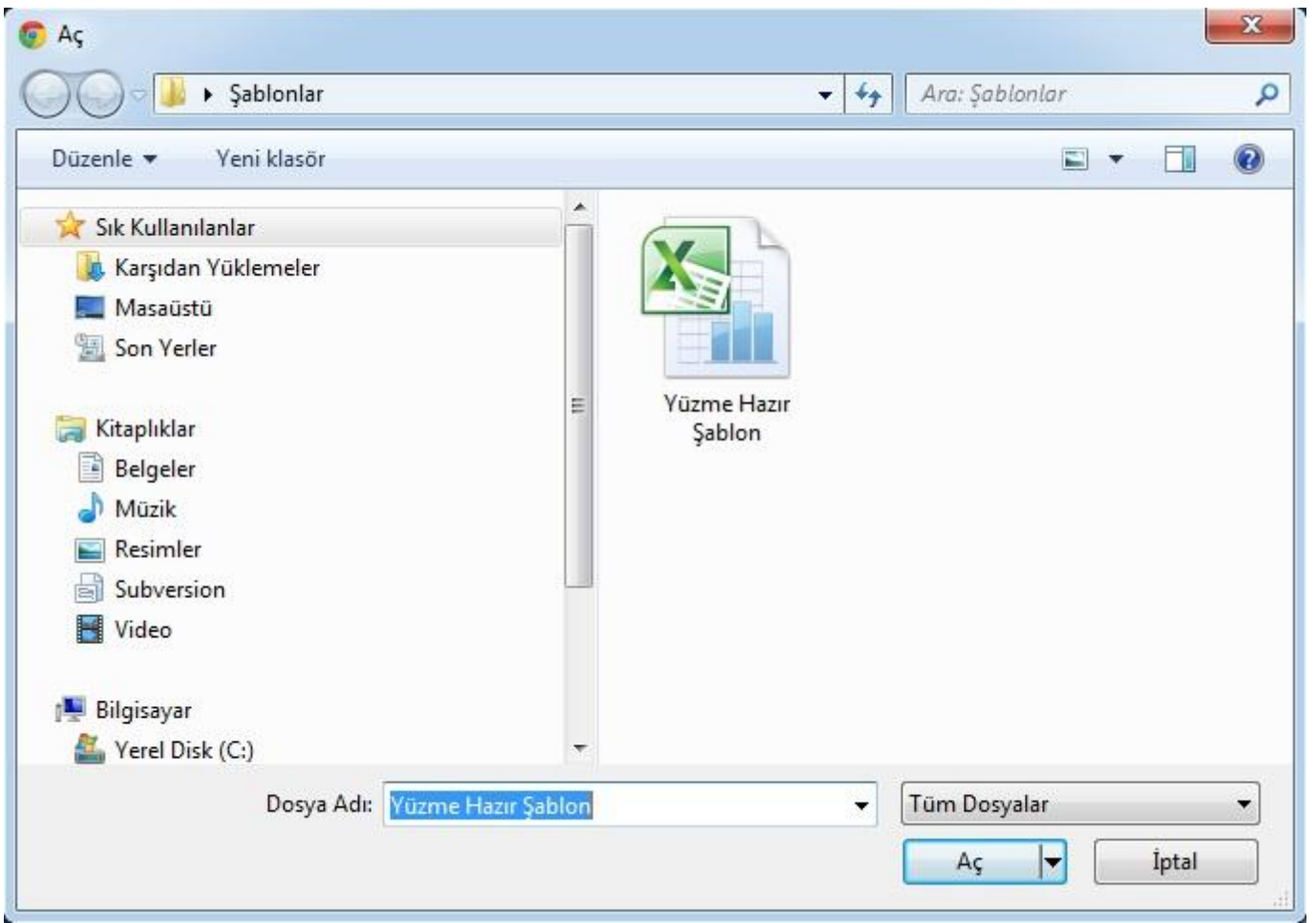
Sonuç şablonu eklemek için:

- Sonuçların ekleneceği Spor Dalı seçmeli kutudan seçilir.(Giriş zorunludur.)

Spor Dalı

Dosya Yolu

- Microsoft Excel formatındaki şablon taslağı Dosya Yükleme protokolü kullanılarak yüklenir. Bu yükleme işlemine başlamak için öncelikle Spor Dalı Seçimi yaptığımız kısmın hemen altında bulunan <Dosya Seç> butonuna tıklıyoruz. Karşımıza aşağıdaki gibi bir dialog kutusu belirecektir:



Yüklenmek istenen dosya ister üzerine çift tıklanarak, isterse de üzerine tek tıklamadan sonra sağ alt kısımda bulunan <Aç> butonuna tıklanarak yüklenecek dosyanın seçim işlemi başlatılabilir. Bu aşamada da bitirildikten sonra dialog penceresi kapanacak ve Sonuç Şablonu Ekleme sayfası tekrar aktifleşecektir.

Yarışma Sonuç Bildirim Şablonları

Spor Dalı:

Dosya Yolu:

Alt Spor Dalı	Dosya Yolu
BADMİNTON	Dosyalar/5c22f34b33853.xlsx
BASKETBOL	Dosyalar/087ec48294103.xlsx
CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx
ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx
FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx
FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx
GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx
HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx
HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx
İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx
JUDO	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx
KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx
KAYAK	Dosyalar/928bf22874455.xlsx
KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx
SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx
MASA TENİSİ	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx
TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx
ATLETİZM	Dosyalar/85ece15127908.doc
OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Sayfa bu görünümü aldıktan sonra geriye kalan tek şey sağ alt kısmında bulunan <Kaydet> butonuna tıklamaktır. İşlem başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra aşağıdaki bilgi mesajını alacaksınız. <Tamam> butonuna tıklayarak bu mesajı kapatabilirsiniz.



2- Sonuç Şablonu İndirme

Sonuç şablonunun içeriğini indirip görüntülemek için üzerine çift tıklamak yeterlidir. Dosya tarayıcının varsayılan indirme klasörüne kopyalanacaktır.

Alt Spor Dalı	Dosya Yolu
BADMİNTON	Dosyalar/5c22f34b33853.xlsx
BASKETBOL	Dosyalar/087ec48294103.xlsx
CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx
ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx
FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx
FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx
GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx
HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx
HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx
İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx
JUDO	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx
KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx
KAYAK	Dosyalar/928bf22874455.xlsx
KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx
SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx
MASA TENİSİ	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx
TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx
ATLETİZM	Dosyalar/85ece15127908.doc
OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx

3- Sonuç Şablonu Silme

Sonuç şablonunu silmek için yapılması gereken listeden ilgili kaydın üzerine fare ile gelindiğinde sol tarafta beliren **hover** menüdeki **<Sil>** seçeneğini seçtikten sonra sistem işlemin onayını isteyecektir. Bu onay kutusundan da **<Tamam>** butonuna tıkladıktan sonra silme işlemi başarıyla gerçekleşecektir.

Alt Spor Dalı	Dosya Yolu
BADMİNTON	Dosyalar/5c22f34b33853.xlsx
BASKETBOL	Dosyalar/087ec48294103.xlsx
CİMNASTİK	Dosyalar/b4454de568447.xlsx
ESKRİM	Dosyalar/9fa188a871199.xlsx
FUTBOL	Dosyalar/e7e5de7c97801.xlsx
FUTSAL	Dosyalar/e952af4083581.xlsx
GÜREŞ	Dosyalar/b3ed2c9a43352.xlsx
HALTER	Dosyalar/0ab16c6a81742.xlsx
HENTBOL	Dosyalar/32a3bbca54963.xlsx
İŞİTME ENGELLİLER	Dosyalar/d5f77c7473883.xlsx
JUDO	Dosyalar/3134cccc69084.xlsx
KARATE	Dosyalar/f828e58f98009.xlsx
KAYAK	Dosyalar/928bf22874455.xlsx
KROS	Dosyalar/2c61fc7d96301.xlsx
SATRANÇ	Dosyalar/1654160314601.xlsx
MASA TENİSİ	Dosyalar/05a5ef6234556.xlsx
TAEKWONDO	Dosyalar/1f2d5bae28512.xlsx
ATLETİZM	Dosyalar/85ece15127908.doc
OYUN	Dosyalar/3858b80139641.xlsx

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım



Bu Şablonu silmek istediğinizden emin misiniz?

h) Eğitim Öğretim Yılı Tanımlama

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sisteminde yapılacak her türlü sporcu, lisans, müsabaka vb. işlemlerin yapıldığı Eğitim-Öğretim Yılı kaydının da iliştilmesi sonraki yıllarda bu kayıtlara ulaşılmasını mümkün kılacaktır. Dolayısıyla Sistem kullanıcıları bu sayfayı kullanarak her yıl için geçerli olacak Eğitim-Öğretim Yılı kaydını sisteme girerek İl Merkezi Kullanıcılarına ve Okul Kullanıcılarına işlem yapabilecekleri Eğitim-Öğretim Yılı seçeneğini sunmuş olur.

1- Eğitim Öğretim Yılı Listele

Sistemde önceden kaydedilmiş Eğitim Öğretim Yılı kayıtlarının listesi için gerekli kriterler girildikten sonra <Listele> butonuna tıklanması yeterlidir. Bulunan kayıtlar üzerinde silme ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir.

Eğitim-Öğretim Yılı Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	2012	2013
2013 2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2013	2014

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Yukarıdaki örnekte herhangi bir kriter girilmeden bütün eğitim ve öğretim yılı kayıtlarının getirilmesi istenmiştir. Kayıtlar görüntüledikten sonra bu kayıtları **hover menü** aracılığıyla silme ve üzerlerine çift tıklayıp kayıt sayfasına gidilerek güncelleme işlemleri yapılabilir.

2- Eğitim Öğretim Yılı Kaydet

Yeni bir Eğitim Öğretim Yılı kaydı girmek için:

- Eğitim Öğretim Yılı Adı metin şeklinde girilir.(Girişi zorunlu alan.)

Eğitim-Öğretim Yılı Ad

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı

- Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlangıç Yılı seçilir. Bu seğimle birlikte seçilen yılın bir yıl sonrası Bitiş Yılı seçmeli kutusunda otomatik olarak seçili olarak gelecektir. Alanın tekrar seğilmesine gerek yoktur.(Girişi zorunlu alan.)

Başlangıç Yılı

2013

Bitiş Yılı

-Başlangıç Yılı Seçiniz-

2012

2013

2014

2015

Eğitim Öğretim Yılı

Eğitim Öğretim Yılı Kaydet

Eğitim Öğretim Yılı Ara

Eğitim-Öğretim Yılı Ad

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı

Başlangıç Yılı

2013

Bitiş Yılı

2014

Kaydet

Temizle

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

Eğitim Öğretim Yılı Ekle



İşleminiz Başarıyla Geręekleřti.

Tamam

3- Eğitim Öğretim Yılı Sil

Eğitim Öğretim Yılı kaydını silmek için yapılması gereken şey listelenen kaydın üzerine geldikten sonra sol tarafta beliren **hover menü** den <Sil> seğeneğini tıkladıktan sonra karşımıza gelen onay kutusundan <Tamam> ı seçme şekindedir.

UYARI: Eğitim Öğretim Yılı kaydının silinmesi ile birlikte söz konusu eğitim öğretim yılı kaydı kullanılarak girilmiş TÜM VERİ ULAşILAMAZ DURUMDA OLACAKTIR. Kaydın silinmesi bu yüzden önerilen bir işlem değildir.

	Eğitim-Öğretim Yılı Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı
✘ Sil	2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	2012	2013
	2013 2014 EğİTİM ÖğRETİM YILI	2013	2014

Eğitim Öğretim Yılı Ekle



İşleminiz Başarıyla Geręekleřti.

Tamam

4- Eğitim Öğretim Yılı Güncelle

Önceden sisteme girilmiş olan bir Eğitim Öğretim Yılı kaydını güncellemek, iğeriğinde değişiklik yapmak için yapılması gereken ilk işlem Eğitim Öğretim Yılı kaydını getirmektir. Gerekli kriterleri girdikten sonra <Listele> butonuna

tıklanır. Listelenen kayıt/ kayıtlardan ilgili olanın üzerine fare sürüklendikten sonra üzerine çift tıklanırsa tıpkı Eğitim Öğretim Yılı kaydı yaptığımız şekliyle ekran bilgileri girilmiş bir şekilde karşımıza gelir. Bilgilerini değiştirmek istediğimiz alanda istenilen değişiklik yapıldıktan sonra tıpkı yeni Eğitim Öğretim Yılı kaydında olduğu gibi sağ alt kısımda bulunan <Kaydet> butonuna tıklanır. İşlem başarıyla gerçekleştikten sonra karşımıza gelen bilgi mesajını <Tamam> butonuna tıklayarak kapatılabilir.

Eğitim-Öğretim Yıl Adı	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı
2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı	2012	2013

Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi & Saldemsoft Yazılım

UYARI: Eğitim Öğretim Yılı kaydının Adı dışındaki Başlangıç Yılı ve Bitiş Yılı alanlarında değişiklik yapmak önerilmez çünkü Okul Sporları Bilgi Yönetim Sistemi bu yıl değerlerini sistem içinde ham veri olarak kullanmaktadır; kayıt bütünlüğünü bozabilir.